

**Programa Municipal de Estímulo à Cultura
Edital 2021**

Prefeitura Municipal de Bauru
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO

ANEXO IV

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome/Título do Projeto: _____

Área Predominante: _____

Marque um x na(s) área(s) que seu projeto mais se identifica

EXPRESSÕES ARTÍSTICAS

- () Artes Visuais
- () Audiovisual
- () Circo
- () Cultura Popular
- () Dança
- () Hip Hop
- () Literatura
- () Música
- () Teatro
- () Outras _____

PATRIMÔNIO, MEMÓRIA E IDENTIDADES CULTURAIS

- () Bens Edificados
- () Bens Móveis (documentos textuais, audiovisuais e objetos)
- () Educação Patrimonial
- () Manifestações Tradicionais (religiosas, populares e artesanais)
- () Outras _____

2. DADOS DO PROPONENTE

() Pessoa Física

Nome: _____

CPF: _____ RG: _____ Órgão Expedidor: _____ UF do Órgão: _____

Endereço: _____ Número: _____ Complemento: _____

Bairro: _____ CEP: _____ Telefone: _____ Celular: _____

E-mail: _____

() Pessoa Jurídica

Nome da Organização: _____

CNPJ: _____ Endereço: _____

Número: _____ Complemento: _____ Bairro: _____

CEP: _____ Telefone: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Representante Legal (*Pessoa responsável por representar a organização legalmente*):

Nome: _____

CPF: _____ RG: _____ Órgão Expedidor: _____ UF do Órgão: _____

Cargo: _____

**Programa Municipal de Estímulo à Cultura
Edital 2021**

Prefeitura Municipal de Bauru
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO

Endereço:	Número:	Complemento:	
Bairro:	CEP:	Telefone:	Celular:
E-mail:			

Responsável Técnico (*Apenas para Pessoa Jurídica - Pessoa Técnica autorizada pelo proponente a tratar assuntos referentes ao projeto*)

Nome:

CPF:	RG:	Órgão Expedidor:	UF do Órgão:
Endereço:	Número:	Complemento:	
Bairro:	CEP:	Telefone:	Celular:
E-mail:			

3. DADOS DO PROJETO

3.1 - Apresentação do projeto (O que será realizado no projeto? O que é o projeto?)

3.2 - Objetivos (Quais resultados o projeto pretende alcançar? Para que ele foi pensado? Especifique o que se quer atingir com o projeto.)

3.3 - Justificativa (Procure responder às questões: por que o proponente inscreveu o projeto neste edital? Qual a importância do projeto para a comunidade e/ou desenvolvimento artístico-cultural da cidade? Por que a Prefeitura Municipal de Bauru deve apoiar seu projeto?)

3.4 - Formato e Localização (Informe o formato – presencial, on-line ou híbrido, além do(s) local(is) onde o projeto será realizado. A execução do projeto deverá estar de acordo com todos os protocolos sanitários exigidos pela Prefeitura Municipal de Bauru.)

4 - PLANO DE TRABALHO

4.1 - Etapas-fases/Desenvolvimento (O que será feito para executar o projeto? Descreva todas as ações que serão promovidas. O desenvolvimento e a duração total do projeto, não pode ser superior a 1 (um) ano) e devem ser divididas em 3 (três) períodos, que irão coincidir com as parcelas do cronograma financeiro.)

1.º Período	
Etapas-Fases/Desenvolvimento	
Duração do 1.º período:	mês(es)
2.º Período	
Etapas-Fases/Desenvolvimento	

**Programa Municipal de Estímulo à Cultura
Edital 2021**

Prefeitura Municipal de Bauru
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO

7. CONTRAPARTIDA

7.1 - Produto (Livros, ingressos, revistas, espetáculos, álbuns digitais, podcasts, produções audiovisuais, etc.) - resultante do projeto aprovado, seja ele qual for.) Neste item, explicitar a quantidade do(s) produto(s) gerado(s) pelo projeto que o proponente irá disponibilizar para a Secretaria Municipal de Cultura (gestora do Programa) que dará a destinação pertinente a cada caso. (Ex.: distribuição nos equipamentos culturais públicos).

7.2 - Contrapartida social ou benefício à população conforme plano de trabalho

(É uma ação a ser desenvolvida pelo proponente do projeto. Sempre que houver possibilidade, deverá estar diretamente relacionada ao projeto aprovado - com verba própria - de forma a contribuir para a descentralização cultural e/ou a universalização e democratização do acesso a bens culturais e deverá se referir à realização de oficinas, eventos gratuitos ou outras atividades afins.)

8. CURRÍCULO DO PROPONENTE (Aqui deverá ser apresentado o currículo do proponente. Para pessoa jurídica: currículo da instituição no qual conste o nome, histórico e principais realizações na área cultural. Utilize mais de uma folha, se necessário.)

8.1 – Formação profissional

8.2 – Experiência na área cultural

8.3 – Função dentro do Projeto

9. CURRÍCULO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (Aqui deverá ser apresentado o currículo do responsável técnico, caso proponente pessoa jurídica. Utilize mais de uma folha, se necessário.)

9.1 – Formação profissional

9.2 – Experiência na área cultural

9.3 – Função dentro do Projeto

10. CURRÍCULO DA EQUIPE DO PROJETO (Preencher um para cada componente do projeto.

Enumere, de forma resumida, as principais atividades exercidas, em especial, na área do projeto.)

**Programa Municipal de Estímulo à Cultura
Edital 2021**

Prefeitura Municipal de Bauru
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO

Nome							CPF		
RG			Endereço						
Bairro			CEP			Cidade	Bauru	UF	SP
Telefone				Celular					
E-mail				Site / Redes sociais					

10.1 – Formação profissional

10.2 – Experiência na área cultural

10.3 – Função dentro do Projeto

11. PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO (Informar qual peça gráfica ou veículo de comunicação será utilizado, as respectivas especificações e o número de exemplares ou inserções que serão realizadas. Ver exemplos e aplicações da identidade visual do Programa no Anexo V.)

Peça de Divulgação	Tamanho/ Duração da Peça de Divulgação	Veículos de Divulgação	Quantidade

12. DOCUMENTAÇÃO POR ÁREA

De acordo com a área do projeto escolhida, é obrigatória a apresentação da seguinte documentação:

12.1 - Artes Cênicas (teatro, dança e circo)

Cópia dos textos, roteiro da apresentação e trilha sonora (no caso de dança), definição do elenco, desenhos do cenário e figurino, quantificação de som e luz, esboço do programa, e em caso de oficinas, cursos e/ou eventos, apresentar a metodologia, público-alvo, objetivos e conteúdo.

12.2 - Artes Visuais (design, fotografia, artes gráficas, artes plásticas)

Tratando-se de: a) Livro: apresentar um esboço/"boneco" integral do volume a ser publicado; b) Exposição: indicar o local de realização, apresentar, no mínimo, 10 fotografias dos trabalhos a serem expostos e um esboço do catálogo, caso esteja previsto; c) Design: apresentar esboço, protótipos, desenhos, descrições do produto e apontar sua utilidade; d) Em caso de oficinas, cursos e/ou eventos, apresentar a metodologia, público-alvo, objetivos e conteúdo.

12.3 – Audiovisual

Tratando-se de: a) Produções audiovisuais: apresentar roteiro, storyboard ou processo descritivo que o substitua, desenhos de cenários, figurinos, trilhas sonoras, descrições das locações das filmagens; b) Em caso de oficinas, cursos e/ou eventos, apresentar a metodologia, público-alvo, objetivos e conteúdo.

Programa Municipal de Estímulo à Cultura Edital 2021

Prefeitura Municipal de Bauru
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO

12.4 - Literatura (ensaio, poesia, prosa, revistas, relatos ou mídia digital)

Tratando-se de: a) Livro: apresentar cópia integral do volume ou equivalente a ser publicado. Quando um projeto prever duas ou mais edições diferentes de um mesmo produto, é obrigatória a apresentação de todos os "bonecos" do material a ser produzido; b) Mídia Digital: apresentar uma simulação da proposta do produto a ser realizado; c) Em caso de oficinas, cursos e/ou eventos, apresentar a metodologia, público-alvo, objetivos e conteúdo.

12.5 - Música

Tratando-se de: a) Álbum: apresentar os arquivos prévios em formato MP3, entregues em pendrive, com, no mínimo, 5 (cinco) músicas do material a ser editado, apresentação das partituras ou letra cifrada de cada uma das músicas apresentadas; b) Show: apresentar o roteiro, o local, os músicos, a itinerância, repertório, quantificar som e luz; c) Em caso de oficinas, cursos e/ou eventos, apresentar a metodologia, público-alvo, objetivos e conteúdo.

12.6 - Patrimônio, Memória e Identidades Culturais

Tratando-se de: a) Projeto de Restauração: apresentar a documentação necessária para fundamentar a proposta, plantas, desenhos, fotografias e mencionar os procedimentos técnicos a serem adotados; b) Restauração: apresentar o levantamento detalhado, o mapeamento de dados, o diagnóstico e as propostas de intervenções a serem realizadas, detalhadas e com a especificação das metodologias, critérios e materiais a serem utilizados, autorização do proprietário dos bens a receber as intervenções propostas no projeto, autorização para a realização da obra, emitida por autoridade competente, cópia do tombamento, quando for o caso; c) Publicação: apresentar uma cópia integral do volume a ser publicado; d) Monumentos: apresentar o projeto detalhado, inclusive mencionando o local; e) Em caso de oficinas, cursos e/ou eventos, apresentar a metodologia, público-alvo, objetivos e conteúdo.

12.7 - Outras (Propostas não contempladas nos itens anteriores)

Preencher o Formulário de Apresentação do Projeto da mesma forma, justificar a não vinculação aos itens mencionados acima e anexar a documentação que achar necessária.

Obs.: Para todas as áreas: quando forem necessárias, anexar autorizações de direitos autorais para obras teatrais, audiovisuais, uso de imagens, Escritório Central de Arrecadação e Distribuição (ECAD), Sociedade Brasileira de Autores (SBAT), entre outras.

13. Informações complementares (anexar outras informações que julgar necessárias para a avaliação do projeto)