

# INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 35, DE 5 DE AGOSTO DE 2011.

**PUBLICADA EM 11 DE AGOSTO DE 2011 (QUINTA FEIRA)**

**Declara a ocorrência do deferimento tácito na seara do processo administrativo tributário, cria instância especial de julgamento e dá outras providências.**

Marcos Roberto da Costa Garcia, Secretário de Economia e Finanças deste Município, usando de suas atribuições legais e constitucionais; e Considerando a necessidade permanente da busca da excelência no atendimento ao contribuinte;

Considerando ainda que a análise intempestiva de um pedido do contribuinte não tolhe o seu direito subjetivo dentro do processo administrativo tributário,

Resolve:

**Art. 1º.** Ficam previstos na Tabela anexa os prazos aplicáveis ao processo administrativo tributário do Município.

**Art. 2º.** Os prazos são peremptórios e o seu não cumprimento acarretará o deferimento tácito do pedido do contribuinte e a responsabilização do servidor faltoso.

**Art. 3º.** Consideram-se nulos de pleno direito as fiscalizações e demais procedimentos que não forem encerrados no prazo definido no Termo de Início de Ação Fiscal – TIAF ou em notificação de qualquer ordem.

**Parágrafo único.** Excetua-se do disposto no *caput* as fiscalizações e demais procedimentos cuja prorrogação foi regularmente comunicada ao contribuinte e autorizada pela chefia imediata.

**Art. 4º.** Quando a legislação não fixar prazo especial, o prazo de produção do deferimento tácito será de 120 (cento e vinte dias) a contar da formulação do pedido, para todo e qualquer procedimento fiscal e administrativo.

**Art. 5º.** Os prazos previstos nesta Instrução suspendem-se sempre que o procedimento estiver parado por motivo imputável ao contribuinte, situação que deverá ser devidamente comprovada pelo funcionário atuante no feito e aprovada pela chefia imediata.

**Art. 6º.** O contribuinte será atendido com a máxima presteza e agilidade, devendo as divisões tributárias adotar procedimentos racionais e desburocratizados, visando soluções rápidas e objetivas.

**Parágrafo único.** Eventuais reclamações oferecidas contra o atendimento ao público serão rigorosamente apuradas, inclusive com a abertura de processo administrativo disciplinar, se necessário.

**Art. 7º.** Tratando-se de matéria exclusivamente de direito, ou ainda que de direito e de fato, mas que possa ser comprovada documentalmente, sem a necessidade de diligências, inspeções ou perícias, poderá o contribuinte reclamar o seu direito pela via processual especial denominada “Expressinho”.

**§ 1º.** O procedimento de que trata este artigo consistirá no julgamento do litígio em audiência, sem a formalização prévia de processo de defesa administrativa.

**§ 2º.** A impugnação será sustentada oralmente pelo contribuinte, o mesmo sendo feito pelos representantes do Fisco e até mesmo a decisão da autoridade julgadora.

**§ 3º.** Nos casos mais complexos, a critério da autoridade julgadora, poderá a decisão ser proferida fora da audiência, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas seguintes.

**§ 4º.** Será lavrado termo de todos os atos praticados em audiência, documento que será observado pelos órgãos internos para as providências relacionadas ao crédito discutido em primeiro grau.

**§ 5º.** A autoridade julgadora da via “Expressinho” será o Diretor do Departamento de Arrecadação Tributária.

**Art. 8º.** Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação.

SEF, 05/08/2011.

Marcos Roberto da Costa Garcia

Secretário Municipal de Economia e Finanças

## **SERVIÇOS PRAZOS (EM DIAS)**

**OS = Ordem Serviço**

Fiscalizações **120**

Ordem de verificação/serviço **60**

OS para lançamento do IPTU **120**

OS processos judiciais (arrematação, adjudicação, separação, etc.) ou prazo fixado pela SNJ/ justiça **10**

OS liberar guia proc incorporação, cisão, fusão, etc. (até 10 guias) **01**

OS conferencia de dados e classificação das guia do ITBI p/ fiscalização (até 30 guias) **10**

OD para levantamento dados do imóvel (até 10 imóveis) **10**

OD pesquisa de dados do imóvel nos cartórios notas /registro (até 10 imóveis) **10**

OD levantamento vr merc imóvel **10**

OS para confecção guia ITBI, exceto no plantão ( até 10 guias) **01**

OS pesquisar SQL e rua de condomínios (por condomínio) **20**

Ordem de serviço – Habite-se **10**

Ordem de diligência **30**

Ordem de diligência para entrega de documentos **10**

OVF **90**

OS – lançamento de valor de mercado (ITBI) ( mensal) **30**

Levantamento de estimativa **45**

Levantamento de dados **30**

Adequação de divergências cadastrais **45**

## **PROCESSOS PRAZOS (EM DIAS)**

Cancelamento de débitos **30**

Retificação de DME **30**

Compensação/restituição **30**

isenção **60**

Defesa AIIM **10**

Encerramento retroativo **45**

Revisão/Suspensão de RBME **60**

Integralização, fusão, cisão, etc. **60**

Não Incidência de IPTU – área rural **90**

Arrematação, adjudicação, partilha, e confecção das guias ITBI (até 10 imóvel) **10**

imunidade tributaria **90**

Revisão valor venal (após laudo de avaliação) **30**