



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
SEÇÃO DE LICENÇAS



REQUERIMENTO PARA SHOWS E EVENTOS

Requerente: _____

CNPJ/CPF: _____ RG: _____

Inscrição Municipal: _____

Email: _____ Telefone: _____

Praça Eventos Shows Outros especifique): _____

Vem muito respeitosamente requerer à Vossa Excelência:

Nome do Evento: _____

Data: _____ Horário: _____

Endereço do Evento: _____

Qual a área a ser utilizada na realização do evento:

0 a 50m² 50,01 a 100m² 100,01 a 200m² 200,01 a 500m² 500,01 a 1000m² >1000m²

Expectativa de público (pessoas):

Até 1500 Acima de 1500

Será Beneficente:

Sim Não

Área particular ou Pública:

Sim Não

Haverá atividade musical:

Sim Não

Será permitido acesso de menores:

Sim Não

Haverá venda de ingressos:

Sim Não

Terá venda de alimentos:

Sim Não

Haverá interdição de Rua:

Sim Não

Haverá montagem de estruturas (Palco, camarim, tendas) Sim Não, especifique: _____

Nome do Procurador: _____

Telefone: _____

Email: _____

Observação: Estou ciente que os requerimentos e/ou os protocolos efetuados com dados incompletos e/ou falta de documentos, após o prazo de 30 dias da data do protocolo, serão indeferidos e arquivados, estando sujeito às penalidades cabíveis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
SEÇÃO DE LICENÇAS**



REQUERIMENTO PARA SHOWS E EVENTOS

ATENÇÃO

SHOWS E EVENTOS - ANEXO I

Documentos à apresentar após análise - No prazo máximo de 5 dias úteis antes do evento

- Licença de Funcionamento do local – cópia simples
- Licenciamento do Corpo de Bombeiros do local
- Licenciamento do Corpo de Bombeiros do Evento
- Contrato de Locação do imóvel – cópia simples
- Contrato Estacionamento – anexar cópia simples – se houver
- Contrato de Montagem de Estrutura – anexar cópia simples – se houver
- Contrato de Ambulância ou declaração da Empresa que irá prestar serviço gratuitamente – anexar cópia simples – para estimativa de público acima de 1.500 pessoas – Lei 4418/99
- Contrato de Segurança – anexar cópia simples – se houver
- Guia de Recolhimento do ISSQN
- Guia de Recolhimento da Taxa de Fiscalização de Estabelecimento (TFE)
- Autorização do Acesso por Faixa Etária (Menor)
- Declaração de Detector de Metais
- Declaração de área destinada à deficientes (conforme ABNT)
- Ofício enviado ao SAMU comunicando o evento quando lotação maior de 5.000 pessoas
- Ofício ao órgão Polícia Militar ou EMDURB quando houver interdição de vias
- Laudo acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), do profissional habilitado quanto às montagens, palcos, arquibancadas, camarotes, capacidade máxima de lotação por ala, fechamentos, etc. Atestado de segurança

Estou ciente que deverei apresentar nos prazos estipulados, os documentos obrigatórios listados acima, sob pena de indeferimento e demais penalidades cabíveis.

Bauru, _____ de _____ de _____.

Assinatura

Observação: Estou ciente que os requerimentos e/ou os protocolos efetuados com dados incompletos e/ou falta de documentos, após o prazo de 30 dias da data do protocolo, serão indeferidos e arquivados, estando sujeito às penalidades cabíveis.