



PREFEITURA DE BAURU

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO - SEÇÃO DE LICENÇA E ALVARÁ

REQUERIMENTO PARA EVENTOS

Dados do Requerente

Nome : _____ CNPJ/CPF: _____

Inscrição Municipal: _____ Endereço: _____

Nº _____ Bairro: _____ Complemento: _____

Email: _____ Telefone: _____

Dados do Evento

Nome do Evento: _____

Data: _____ Horário: _____

Endereço do Evento: _____

Qual a área que será utilizada na realização do evento:

0 a 50m² 50,01 a 100m² 100,01 a 200m² 200,01 a 500m² 500,01 a 1000 Acima de 1000m²

Expectativa de público:

Menor que 1500 Maior que 1500

Beneficente:

Sim Não

Área Pública:

Sim Não

O acesso de menores será permitido:

Sim Não

Haverá venda de ingressos:

Sim Não

Terá venda de alimentos:

Sim Não

Haverá interdição de Rua:

Sim Não

Haverá montagem de estruturas (Palco, camarim, tendas)

Sim Não, Se Sim Especifique:

Dados do Procurador

Nome do Procurador : _____ CNPJ/CPF: _____

Email: _____ Telefone: _____



PREFEITURA DE BAURU

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO - SEÇÃO DE LICENÇA E ALVARÁ

REQUERIMENTO PARA EVENTOS

ATENÇÃO

Documentos que poderão ser solicitados após a análise inicial, de acordo com o plano de atividades preenchido no requerimento. Deverão ser apresentados no prazo máximo de 2 dias úteis antes do evento.

- **Contrato de Locação do imóvel** – Quando se tratar de área particular
- **Licença de Funcionamento do local onde será realizado a feira ou evento** – Quando se tratar de área particular e comercial
- **Licença de Funcionamento do responsável pelo evento** - Se tratar-se de empresa local
- **Licenciamento do Corpo de Bombeiros do local** - Quando se tratar de área particular e comercial
- **Licenciamento do Corpo de Bombeiros do Evento** - Quando houver montagem de estrutura e for em ambiente fechado
- **Contrato de Montagem de Estrutura com suas respectivas ART ou RRT** – anexar cópia simples – se houver
- **Contrato de Ambulância ou declaração da Empresa que irá prestar serviço gratuitamente** – anexar cópia simples – para estimativa de público acima de 1.500 pessoas – Lei 4418/99
- **Contrato de Segurança** – anexar cópia simples – se houver
- **Autorização do Acesso por Faixa Etária (Menor)** - Se houver
- **Declaração de Detector de Metais** - Quando o evento for em local fechado e superior ao público de 500 (quinhentas) pessoas
- **Declaração de área destinada a Portadores de Necessidades Especiais** - conforme ABNT
- **Ofício enviado ao SAMU comunicando o evento** - Quando lotação maior de 5.000 pessoas
- **Ofício ao órgão Polícia Militar ou EMDURB** - Quando houver interdição de vias

Em situações especiais poderá haver solicitação de documentos que não estão listados acima.

Estou ciente que deverei apresentar nos prazos estipulados os documentos obrigatórios listados acima, sob pena de indeferimento e demais penalidades cabíveis.

Bauru, _____ de _____ de _____.

Assinatura

Observação: Estou ciente que os requerimentos e/ou os protocolos efetuados com dados incompletos e/ou falta de documentos, após o prazo de 30 dias da data do protocolo, serão indeferidos e arquivados, estando sujeito às penalidades cabíveis.