



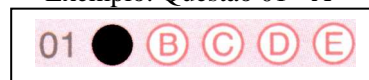
**PROVA OBJETIVA**  
**ASSISTENTE EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E SERVIÇOS - ATENDENTE**

NOME: \_\_\_\_\_  
Nº INSCR. \_\_\_\_\_

**INSTRUÇÕES**

- 1- Preencha com caneta e de maneira legível os dados de **IDENTIFICAÇÃO** solicitados no Caderno de Prova (Nome Completo e Número de Inscrição) e assine o Cartão de Resposta.
- 2- Verifique se a sequência da numeração das folhas do Caderno de Prova está correta (10 páginas). **Após a orientação do fiscal sobre a conferência da prova, este não será substituído sob qualquer alegação.**
- 3- A **PROVA OBJETIVA** contém **40 (quarenta)** questões objetivas, com **04 (quatro) alternativas (A, B, C e D)**, valendo **2,5 (dois e meio)** pontos cada, devendo o candidato obter no **mínimo 60% de acerto** para ser aprovado.
- 4- No Cartão de Respostas, as questões estão representadas pelos seus respectivos números. Preencha, **FORTEMENTE**, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta), toda a opção de sua escolha, sem ultrapassar as bordas. Conforme modelo abaixo.

Exemplo: Questão 01 - A



- 5- O Cartão de Resposta será o único documento válido para correção e **NÃO** será substituído em hipótese alguma, salvo se detectado erro ocasionado pela coordenação do Concurso.
- 6- **NÃO RASURE** o Cartão de Resposta e **NÃO MARQUE MAIS DE UMA ALTERNATIVA**, caso contrário, o cartão ou a questão poderão ser **ANULADOS**. Evite deixar questões sem respostas.
- 7- Para o correto preenchimento do Cartão de Resposta aguarde a orientação do fiscal.
- 8- Não faça perguntas aos examinadores, a interpretação das questões faz parte da Prova.
- 9- No decorrer da Prova não será permitida qualquer espécie de consulta bem como qualquer comunicação externa e interna e entre os candidatos.
- 10- A Prova terá duração de **03 (três) horas** e ao terminá-la entregue ao fiscal o Caderno de Prova completo, juntamente com o Cartão de Resposta.
- 11- Ao adentrar a sala o candidato não poderá ausentar-se antes do início da Prova. Somente poderá ausentar-se, após o início da mesma, para beber água ou ir ao banheiro, acompanhado de um fiscal.
- 12- O candidato que permanecer na sala de prova até 01 (uma) hora antes do seu término, poderá levar consigo o Caderno de Prova.
- 13- O gabarito será publicado no dia **18/08/2015**, e o resultado da **PROVA OBJETIVA** a partir do dia **15/09/2015** no Diário Oficial de Bauru.

01		21	
02		22	
03		23	
04		24	
05		25	
06		26	
07		27	
08		28	
09		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

**BOA PROVA!**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU**  
*Secretaria Municipal de Administração*  
*Departamento de Recursos Humanos*



Prefeitura Municipal de Bauru

**Concurso Público para o Cargo de Assistente em Gestão Administrativa e Serviços  
– ATENDENTE**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**01)** As organizações modernas assumem posturas na sociedade de hoje. A velocidade das mudanças que ocorrem em todos os campos impele (impulsiona) a um novo comportamento institucional das organizações perante a opinião pública. Quais passam então a ser as principais preocupações destas organizações?

**A)** Elas passam a se preocupar mais com as expressões que garantam entendimento como as expressões coloquiais.

**B)** Elas passam a se preocupar mais com as manifestações das necessidades sociais das minorias.

**C)** Elas passam a se preocupar sempre mais com as relações sociais, com os acontecimentos políticos e com os fatos econômicos mundiais.

**D)** Elas passam a se preocupar mais com os resultados das empresas de grande porte que garantem maiores números de empregos.

**02)** Dentro de uma organização empresarial, a qualidade do serviço é definida como o grau até o qual um serviço satisfaz os requisitos descritos ou esperados em suas especificações. Qual é o cuidado que se precisa garantir para que tal expectativa seja atendida?

**A)** A qualidade deve ser preservada a partir da constante adaptação de cada serviço, não preocupando-se com planejamentos desnecessários prévios.

**B)** A qualidade é tão relativa que sempre haverá um nível de insatisfação por parte do tomador do serviço,

portanto, planejar para evitar erros é uma perda de tempo.

**C)** A qualidade acertada deve ser garantida através da prevenção de erros, do controle de qualidade, bem como pelo treinamento de motivação de cada prestador de serviço.

**D)** A qualidade percebida pelo tomador do serviço é sempre inferior à que se pretende ofertar.

**03)** Na ação de se falar em público há situações em que as conversas são coloquiais e formais. Assinale abaixo a opção que define a comunicação coloquial:

**A)** Conversa Distensa, descontraída e que flui espontaneamente em encontros do dia-a-dia.

**B)** Conversa ou discurso formal apresentada em ambientes corporativos ou sociais, em situações previamente marcadas e com assuntos previamente estabelecidos.

**C)** Conversa ou discurso que destinados a ambientes de extremo protocolo social e com presenças ilustres.

**D)** Discurso ora descontraído em outros momentos formais, com expressões técnicas destinadas a treinamentos corporativos.

**04)** Algumas características do trabalho de atendimento permitem supor que algumas qualidades facilitam a adequação do indivíduo ao cargo do profissional de atendimento. Assinale abaixo a alternativa que representa tais qualidades:



- A) Bons conhecimentos formais e educacionais voltados à assuntos políticos e econômicos.
- B) Facilidade de falar idiomas diversos.
- C) Bons conhecimentos gerais; noções gerais de marketing; bons conhecimentos técnicos de propaganda.
- D) Basta desejar se comunicar.

**05)** Na comunicação há tipos de bloqueios que interferem na boa transmissão de ideias e mensagens. Assinale abaixo os elementos que geram interferências na comunicação que são denominados Ruídos e Bloqueios:

- A) Preocupação, expectativas e referências anteriores diferentes, dificuldade de expressão, ambiente físico e problemas fisiológicos.
- B) Estilo de apresentação, uso coloquial das palavras; duração da mensagem e apresentação pessoal.
- C) Ação de colocar ideias em comum.
- D) Uso da retórica como elemento central da comunicação.

**06)** Na comunicação eficiente existem três elementos que são denominados estruturais: Conteúdo, Forma e Objetivo. Assinale abaixo a opção que representa o conteúdo **CORRETO** de cada elemento:

- A) Conteúdo – Mensagem e Duração; Forma – Finalidade e Pessoa; Objetivo – Estilo e Apresentação.
- B) Conteúdo – Finalidade e Pessoa; Forma – Estilo e Apresentação; Objetivo – Mensagem e Duração.
- C) Conteúdo – Mensagem e Duração; Forma – Estilo e Apresentação; Objetivo – Finalidade e Pessoa.
- D) Conteúdo – Mensagem e Estilo; Forma – Duração e Apresentação; Objetivo – Finalidade e Duração.

**07)** “Todo ato comunicativo implica a necessidade de persuadir”. Quando nos comunicamos, esperamos que os destinatários aceitem bem nossas ideias. Assinale abaixo a expressão que descreve o termo persuadir:

- A) Persuadir é falar à razão das pessoas.
- B) Trata-se de uma operação estratégica que confere à comunicação suavidade, prazer, envolvimento e entusiasmo.
- C) Trata-se de elemento contundente e com finalidade mandatória com efeito imediato.
- D) Persuadir é monitorar o comportamento alheio para garantir de maneira ofensiva que a comunicação seja entendida.

**08)** Todos estão falando sobre qualidade. A palavra é usada de muitas formas diferentes, com uma variedade de significados. Qualidade inferior ou superior são definições que estabelecem vínculos até mesmo emocionais. Assinale abaixo a expressão que estabelece um vínculo do termo qualidade:

- A) Um produto com a mesma qualidade, no mesmo país ou na mesma cultura, não é julgado de forma diversa (diferente) por pessoas com experiência, educação, idade e formação diferentes.
- B) Um produto ou serviço com a mesma qualidade pode ser percebido de formas diversas pela mesma pessoa em épocas diferentes, dependendo da situação, do humor e das atividades da pessoa.
- C) O mesmo produto ou serviço não satisfaz necessidades diversificadas. Assim as necessidades geradas, dadas a fatores temporais, não sofrem influência da percepção de qualidade.
- D) A qualidade que as pessoas esperam de outras pessoas não depende de quem são essas outras pessoas.



**09)** "Os esforços e o desempenho dos indivíduos determinam a percepção, pelos clientes, da qualidade dos serviços, a qual torna-se quase um sinônimo de qualidade pessoal." Assinale a expressão que se adéqua à afirmação acima:

- A)** O melhor lugar para se iniciar o desenvolvimento da qualidade, em uma empresa ou organização, é com o desempenho do indivíduo e suas atitudes com relação à qualidade.
- B)** A qualidade pessoal é produto de uma cadeia de ações anteriores de melhoramentos, logo é resultante de ações exclusivamente da empresa.
- C)** A qualidade na empresa não tem relação com a satisfação do cliente.
- D)** Uma empresa de qualidade nem sempre possui ambiente e clientes satisfeitos.

**10)** Os serviços são prestados, em geral, na linha de frente e é lá que a maioria dos clientes da empresa de serviços se encontram. Assinale abaixo a alternativa que expressa o que as empresas de serviços precisam fazer para sobreviver:

- A)** Sempre manifestar o sentimento que o cliente deseja, suprimindo o pessoal.
- B)** Ter clara e objetivamente estabelecido o conjunto de regras operacionais que demonstrem sempre o ambiente artificial de harmonia e não abrir mão delas.
- C)** Concentrar-se única e exclusivamente nos objetivos da empresa, não deixando que os interesses do cliente interfiram na busca da meta.
- D)** É vitalmente importante que a empresa registre a percepção, pelos recebedores do serviço, da qualidade como comprometimento, atitude, amabilidade, flexibilidade, etc.

**11)** As técnicas e Ética da Comunicação apresentam um avanço sem igual que impacta que leva a sociedade a um novo tipo de comportamento e conseqüentemente a um novo processo social. Assinale abaixo a expressão que significa as posturas exigidas aos agentes envolvidos neste comportamento:

- A)** O debate sobre a tecnologia leva-nos a uma questão voltada ao contexto da informação.
- B)** As técnicas determinam o que o homem deve fazer e contexto ético fica a cargo do julgamento individual.
- C)** As transformações apontam para uma série de aspectos relacionados com a ética na formação de profissionais, no cumprimento de legislação e dos códigos em vigor.
- D)** As empresas não têm outra saída senão estabelecer um conjunto de regras internas que isolem a realidade da corporação da realidade social para garantir seus resultados.

**12)** Não se pode limitar o trabalho de relações públicas somente no âmbito das organizações. É preciso conscientizar-se de sua responsabilidade social, não se isolando somente ao contexto dos resultados econômico e financeiros. Assinale a expressão que manifesta esta necessidade da Responsabilidade Social das relações públicas:

- A)** O ponto de partida para se estabelecer uma política de relações públicas é uma cuidadosa análise de nosso comportamento pessoal e empresarial à luz da mudança social em geral.
- B)** Ter clara e objetivamente estabelecido o conjunto de regras operacionais que demonstrem sempre o ambiente artificial de harmonia e não abrir mão delas.



C) A sociedade contemporânea não atribui à empresa qualquer responsabilidade social, deixando este papel a cargo do poder público.

D) A responsabilidade social é obrigação secundária nas atividades empresariais, sendo sua responsabilidade primária a prestação do serviço a que se propõe.

13) O Código Brasileiro de Defesa do Consumidor dispõe sobre a responsabilidade por vício do produto e do serviço. Do ponto de vista dos “vícios do serviço”, assinale a expressão que define tal situação:

A) Os serviços são classificados como com vícios quando estão em condições de consumo, mas há desistência do uso por parte do consumidor.

B) Os serviços são considerados com vício quando há a intenção prévia de má prestação da mesma.

C) Os serviços padecem de vício de qualidade quando são impróprios ao consumo, ou seja, quando se mostram inadequados aos fins que deles esperam.

D) Os serviços são tratados como com vício quando não são prestados.

14) “A habilidade de conversar é útil em qualquer circunstância: no contato com uma ou mais pessoas, numa reunião profissional, realizando palestras ou aulas. Enfim, é uma qualidade que sempre ajudará a abrir portas para o sucesso.” Assinale abaixo a expressão que define o que é saber conversar:

A) Saber conversar é a arte de dominar a reunião, atraindo para si a atenção de todos.

B) Saber conversar é a arte de inventar estórias para manter a atenção do público.

C) Saber conversar é ter a habilidade para contar histórias interessantes, mas também é a arte de saber fazer perguntas apropriadas para o momento.

D) Saber conversar é a atitude de reagir às investidas das outras pessoas, buscando a constante defesa dos possíveis ataques verbais.

15) Ser bem humorado não é sinônimo de vulgaridade, portanto na comunicação é possível se praticar este recurso aproveitando bem as informações para torná-las bem humoradas. Assinale a expressão que demonstra recursos apropriados para a prática do bom humor no atendimento:

A) Uso da ironia fina, com informações subentendidas, demonstrando inteligência, brilho e preparo intelectual.

B) Procurar “piada” em tudo o que se diz ou se faz, fará com que o ambiente fique bem humorado.

C) Procurar tocar o interlocutor com frequência trará uma sensação de proximidade, mantendo o ambiente extrovertido.

D) Tratar o interlocutor pelo apelido fará com que o ambiente fique amistoso.

## LÍNGUA PORTUGUESA

### Texto para as questões 16 e 17

#### “Venda de livros para colorir impulsiona mercado editorial”

Entre janeiro e maio, vendas de livros “a cores” tiveram faturamento de R\$ 25 milhões, quase 4% do total do mercado editorial. Tendência, no entanto, é de desaceleração.

O sucesso de vendas dos livros para colorir para adultos tem dado um respiro ao mercado editorial. Entre janeiro e maio, o faturamento do setor, de 634,3 milhões de reais, foi 6,23%





maior do que os 597,1 milhões do mesmo período de 2014. O resultado foi impulsionado, sobretudo, pelo segmento “a cores”, em que estão cotados os livros para colorir. No mesmo período, o nicho rendeu 25 milhões de reais em vendas, o que representa 3,97% do faturamento total. Entre os destaques estão "Jardim secreto" (Sextante), "Floresta encantada" (Sextante), "Jardim encantado" (Alaúde). Os dados fazem parte do 3º Painel das Vendas de Livros do Brasil, divulgado nesta quarta-feira (17/06/15) pelo Sindicato Nacional dos Editores de Livros (Snel) e pelo Instituto de Pesquisa Nielsen.

O coordenador de novos negócios da Nielsen Bookscan, Ismael Souza, considera extremamente significativa a contribuição dos livros para colorir. "Excluindo o impulso dado por esses livros, o crescimento do mercado editorial seria de 2,1%, ou seja, quatro pontos percentuais menores do que de fato aconteceu no acumulado do ano", diz. Além da alta no faturamento, os livros para colorir registraram um avanço de 8,83% no volume de vendas: 14,8 milhões entre janeiro e maio de 2014 e 16,2 milhões em 2015. "Não se esperava que o mercado fosse reagir tão positivamente graças aos livros para colorir", acrescenta.

A partir de agora, a tendência é de um desaquecimento nas vendas destes livros, o que deve impactar, conseqüentemente, o mercado de livros em geral. "Temos um acompanhamento semanal e já se pode observar que a curva de vendas se inclina para baixo", diz Souza.

Fonte:

<http://veja.abril.com.br/noticia/economia/venda-de-livros-para-colorir-impulsiona-mercado-editorial>

**16)** Considerando-se os gêneros textuais, o texto lido: pela

predominância do emprego da Função Referencial da linguagem; o uso da linguagem culta e a estrutura de sua construção, é predominantemente:

- A) Dissertativo, pois apresenta uma opinião clara sobre o surgimento dos livros “a cores” para adultos.
- B) Injuntivo, já que há orientação do que fazer para aumentar a venda dos livros “a cores”.
- C) Notícia, que informa sobre a alta de venda dos livros “a cores” para adultos em comparação ao mesmo período de 2014.
- D) Descritivo, está registrando as características dos livros “a cores” no mercado editorial.

**17)** De acordo com o texto:

- A) Os dados que fazem parte do 3º Painel das Vendas de Livros do Brasil, que foi divulgado, aponta que somente os livros “Jardim secreto” e “Jardim encantado” foram responsáveis pelo aumento das vendas.
- B) O segmento dos livros “a cores” impulsionou as vendas, o que representou 3,97% do faturamento total.
- C) Há desaceleração, pois o mercado agiu negativamente aos livros para colorir.
- D) O desaquecimento nas vendas dos livros “a cores” ocorreu, pois o nicho editorial deixou de investir R\$ 25 milhões.

**18)** Preencha os vocábulos abaixo com C, Ç, S, SS, SC, SÇ, X ou XC e assinale a alternativa que comprova o preenchimento **CORRETO** respectivamente:

“E \_\_\_ e \_\_\_ ão .”

“A \_\_\_ en \_\_\_ ão.”

“E \_\_\_ ten \_\_\_ ão”

“Ob \_\_\_ e \_\_\_ ão”



- A) Esseção; Acenção; Extenção; Obcessão.
- B) Exceção; Ascensão; Extensão; Obsessão.
- C) Exceção; Acenção; Extenção; Obcessão.
- D) Exceção; Acenção; Extenção; Obsessão.

19) Considere a norma culta e selecione a alternativa que complementa adequadamente as lacunas das frases abaixo:

“O motorista foi à repartição \_\_\_\_\_desejava requerer a isenção de impostos.”

“Ninguém entendia o \_\_\_\_\_ daquela atitude intempestiva.”

“\_\_\_\_\_ o carro quebrou?”

“Não sei \_\_\_\_\_ o carro quebrou”.

“Você que saber \_\_\_\_\_?”

- A) Porque; porque; porque; porquê; por que.
- B) Porque; porquê; por que; por quê; por que.
- C) Porquê; porquê; porquê; porquê; por quê.
- D) Porque; porquê; por que; por que; por quê .

20) Assinale a alternativa em que o emprego do verbo “haver” contraria a norma culta da língua portuguesa.

- A) Deveriam haver mais programas educativos na televisão.
- B) Hão de existir projetos a estudar, na estruturação do estádio.
- C) Há inúmeros casos de focos de Dengue sem solução.
- D) No futuro, haverá robôs para realizar tarefas domésticas.

21) Um ato de comunicação, se estabelece com mais eficiência quando o Emissor é capaz de adaptar sua linguagem ao contexto que o envolve junto ao Receptor e transmitir, adequadamente, a mensagem proposta de forma clara. Imagine a seguinte situação de comunicação: Num processo de seleção de emprego, um jovem respondeu, por escrito, à seguinte pergunta: “O que você acha necessário para progredir profissionalmente?” Considere estas informações e assinale a alternativa que, de acordo com a norma culta da língua portuguesa e a situação formal, **NÃO** apresenta inadequação de linguagem, nem vícios de linguagem.

A) E aí, a genti si vira pra si pá, o chefe num vai acha nada di erradu, aí é só comemorá o trabalho qui tá certinhu!

B) O jeito é encarar de frente o trabalho, ser firme, dar o sangue, deixar entrar para dentro toda a ideia de todos da equipe .

C) É necessário ter disposição para o trabalho, dedicar-se, procurar soluções diante de um problema e ser ético.

D) Me motiva a nível de persistência, ser o elo de ligação da equipe, estar estudando a situação, encaminhando, motivando, ajudando, fazendo.

22) “Se há frio ou calor, é indiferente \_\_\_\_\_ a luz divina envolve o dia!”. Preencha a lacuna com o termo conveniente para ligar as duas frases, com coesão e coerência para que a mesma apresente o sentido adequado para a mensagem pretendida:

- A) Embora, com sentido de concessão.
- B) Portanto, com sentido de conclusão.
- C) Que, com sentido de condição.
- D) Pois, com sentido de explicação.





23) Observe as frases : “Este é o CD.” e “O dono do CD é meu filho.” As duas orações foram adequadamente associadas no período em:

- A) Este é o CD onde o dono é meu filho.
- B) Este é o CD em que o dono é meu filho.
- C) Este é o CD o qual o dono é meu filho.
- D) Este é o CD cujo dono é meu filho.

### INFORMÁTICA

24) No Microsoft Windows 7, podemos abrir rapidamente o Windows Explorer apenas utilizando teclas de atalho, para isso pressionamos:

- A) Tecla Windows + E.
- B) Tecla Windows + W.
- C) Tecla Windows + B.
- D) Tecla Windows + L.

25) No Microsoft Windows 7, temos a possibilidade de excluir um arquivo pelo Windows Explorer sem que ele passe pelo depósito de arquivos excluídos (Lixeira), para isso pressionamos:

- A) Shift + E.
- B) Ctrl + Alt +Delete.
- C) Shift + Delete.
- D) Ctrl + End.

26) No Windows Explorer do Microsoft Windows 7 é possível organizar arquivos e pastas através de operações disponíveis em menus e botões. Qual operação abaixo **NÃO** está disponível no Windows Explorer?

- A) Copiar.
- B) Salvar.

- C) Recortar.
- D) Colar.

27) Os sites na internet utilizam o protocolo de comunicação chamado HTTP. Porém, em alguns casos, o site pode utilizar o protocolo HTTPS. Quando o site da internet aparece com o protocolo HTTPS significa que:

- A) O site não está seguro.
- B) O site está com algum vírus.
- C) O site está seguro e criptografado.
- D) O site não está criptografado.

28) No Microsoft Word 2007, temos a possibilidade de desfazer a última alteração realizada em um texto, para isso pressionamos.

- A) Shift + D.
- B) Ctrl + A.
- C) Ctrl + Z.
- D) Alt + D.

29) Para enviar e receber e-mails, uma das ferramentas utilizadas é o Webmail. Quando enviamos um e-mail, podemos enviá-lo para várias pessoas ao mesmo tempo, além de ser possível anexar arquivos. Identifique qual opção está **ERRADA**.

- A) A opção “Para:” é utilizado para identificar um anexo.
- B) A opção “Cópia (Cc)” é utilizado para envio do e-mail com cópia para o endereço informado.
- C) A opção “Cópia Oculta (Cco)” é utilizado para envio de um e-mail com cópia oculta para o endereço informado.
- D) A opção “Assunto” é utilizada para descrever um assunto do e-mail.

30) No Internet Explorer existe a possibilidade de abrir um link de um



endereço em uma nova aba da mesma tela já aberta utilizando o teclado e mouse ao mesmo tempo. Para isso basta:

- A) Segurar a tecla Alt e clicar com o botão esquerdo do mouse sobre o link.
- B) Segurar a tecla Insert e clicar com o botão esquerdo do mouse sobre o link.
- C) Segurar a tecla Delete e clicar com o botão esquerdo do mouse sobre o link.
- D) Segurar a tecla Ctrl e clicar com o botão esquerdo do mouse sobre o link.

### LEGISLAÇÃO

31) São princípios norteadores das atividades da administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, explícitos na Constituição Federal:

- A) legalidade, impessoalidade e razoabilidade.
- B) moralidade, eficiência e segurança jurídica.
- C) legalidade, impessoalidade e eficiência.
- D) publicidade, razoabilidade e interesse público.

32) A respeito da investidura de cargos ou emprego público, prescreve a Constituição Federal:

I - a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.

II - o prazo de validade do concurso público será de até dois anos, vedada a sua prorrogação.

III - as funções de confiança, exercidas preferencialmente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

IV - durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos, será convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego, na carreira.

Dessa forma, julgue os itens acima:

- A) I e II estão corretas.
- B) III e IV estão corretas.
- C) II e IV estão incorretas.
- D) II e III estão incorretas.

33) Assinale a alternativa **CORRETA**. Com referência a estabilidade do servidor público, a Constituição Federal prescreve:

- A) São estáveis após três meses de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.
- B) Como condição para a aquisição da estabilidade, é obrigatória a avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.
- C) Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração integral, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.
- D) Invalidada por sentença judicial a demissão do servidor estável, será ele reintegrado, e o eventual ocupante da vaga, se estável, reconduzido ao cargo de origem, tendo direito à indenização.



**34)** Quanto à progressão por mérito profissional (PMP), prescreve a Lei Municipal 5.975/10, que se dará de forma horizontal, mediante avaliação de desempenho que deverá ser abrangente, contemplando:

I - Os diferentes aspectos da sua formação e os níveis de complexidade das atividades desempenhadas pelas equipes de trabalho.

II - Necessidade de ter ocupado por 10 (dez) anos cargo em comissão.

III - A produtividade, a qualidade dos serviços e a pontualidade na entrega destes.

IV - A avaliação das chefias imediatas das equipes e autoavaliação do servidor.

Desta forma, julgue os itens acima:

A) I e II estão incorretas.

B) III e IV estão incorretas.

C) Apenas a IV está incorreta.

D) Apenas a II está incorreta.

**35)** Assinale a alternativa **INCORRETA**:

A) Os cursos de aperfeiçoamento ministrados por servidor na sua área de atuação ou correlata serão equivalentes à participação, para fins da progressão por qualificação profissional (PQP), limitado a 50% (cinquenta por cento) da respectiva carga horária.

B) Para efeito de Progressão por Qualificação Profissional (PQP) não serão aceitos, no mesmo ciclo, cursos com o mesmo conteúdo programático.

C) A progressão por mérito profissional (PMP) dar-se-á de forma horizontal, mediante avaliação de desempenho e desenvolvimento, por meio de média de pontos anuais, uma vez a cada período de 03 (três) anos, correspondendo ao acréscimo de um nível de vencimento.

D) A progressão por qualificação profissional (PQP) dar-se-á de forma

horizontal, mediante a avaliação de desempenho e desenvolvimento favorável e apresentação de diplomas e/ou certificados de participações em cursos, uma vez a cada 02 (dois) anos no cargo, correspondente ao acréscimo de 01 (um) nível de vencimento.

#### **ATUALIDADES**

**36)** Em qual país aconteceu terremoto em abril e maio de 2015?

A) Afeganistão.

B) Bangladesh.

C) Nepal.

D) Sri Lanka.

**37)** Quem foi o ator, diretor de teatro e apresentador paulista, nascido em Ourinhos, que faleceu em maio de 2015?

A) Antonio Abujamra.

B) Thomas Batista.

C) José Wilker.

D) Hugo Caruana.

**38)** Qual evento acontecerá de 05 a 21 de Agosto de 2016 no Rio de Janeiro?

A) Copa América.

B) Jogos Olímpicos.

C) Jogos Pan Americanos.

D) Jogos Abertos do Interior.

**39)** Aponte abaixo o nome do Psiquiatra, que é um dos indicados para o prêmio Nobel da Paz de 2015, esteve no Brasil para participar do evento sobre educação básica – encontro de educadores, e prega que os educadores devem ser mais amorosos, afetivos e acolhedores.



- A) Paulo Freire.
- B) Claudio Naranjo.
- C) Mário de Andrade.
- D) Darcy Ribeiro.

**40)** Pensando na linha do tempo das gerações, identifique o ano do nascimento da geração X.

- A) 1945 a 1965.
- B) 1966 a 1977.
- C) 1978 a 1989.
- D) 1990 até os tempos atuais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU**  
*Secretaria Municipal de Administração*  
*Departamento de Recursos Humanos*