



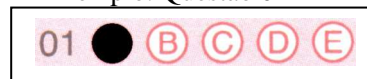
PROVA OBJETIVA
AGENTE EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E SERVIÇOS – AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO

NOME: _____
Nº INSCR. _____

INSTRUÇÕES

- 1- Preencha com caneta e de maneira legível os dados de **IDENTIFICAÇÃO** solicitados no Caderno de Prova (Nome Completo e Número de Inscrição) e assine o Cartão de Resposta.
- 2- Verifique se a sequência da numeração das folhas do Caderno de Prova está correta (10 páginas). **Após a orientação do fiscal sobre a conferência da prova, este não será substituído sob qualquer alegação.**
- 3- A **PROVA OBJETIVA** contém **50 (cinquenta)** questões objetivas, com **04 (quatro) alternativas (A, B, C e D)**, valendo **2,00 (dois pontos)** cada, devendo o candidato obter no **mínimo 60% de acerto** para ser aprovado.
- 4- No Cartão de Respostas, as questões estão representadas pelos seus respectivos números. Preencha, **FORTEMENTE**, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta), toda a opção de sua escolha, sem ultrapassar as bordas. Conforme modelo abaixo.

Exemplo: Questão 01 - A



- 5- O **Cartão de Resposta** será o **único documento válido para correção** e **NÃO** será substituído em hipótese alguma, salvo se detectado erro ocasionado pela coordenação do Concurso.
- 6- **NÃO RASURE** o Cartão de Resposta e **NÃO MARQUE MAIS DE UMA ALTERNATIVA**, caso contrário, o cartão ou a questão poderão ser **ANULADOS**. Evite deixar questões sem respostas.
- 7- Para o correto preenchimento do Cartão de Resposta aguarde a orientação do fiscal.
- 8- Não faça perguntas aos examinadores, a interpretação das questões faz parte da Prova.
- 9- No decorrer da Prova não será permitida qualquer espécie de consulta bem como qualquer comunicação externa e interna e entre os candidatos.
- 10- A Prova terá duração de **03 (três) horas** e ao terminá-la entregue ao fiscal o Caderno de Prova completo, juntamente com o Cartão de Resposta.
- 11- A saída de sala só poderá ocorrer depois de decorrida 01 (uma) hora de início da prova. A não observância desta exigência acarretará a exclusão do Concurso.
- 12- O candidato que permanecer na sala de prova até 01 (uma) hora antes de seu término, poderá levar consigo o Caderno de Prova.
- 13- O gabarito será publicado no dia **03/05/2016**, e o resultado da **PROVA OBJETIVA** a partir do dia **24/05/2016** no Diário Oficial de Bauru.

01		26	
02		27	
03		28	
04		29	
05		30	
06		31	
07		32	
08		33	
09		34	
10		35	
11		36	
12		37	
13		38	
14		39	
15		40	
16		41	
17		42	
18		43	
19		44	
20		45	
21		46	
22		47	
23		48	
24		49	
25		50	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Recursos Humanos



Prefeitura Municipal de Bauru

**Concurso Público para o Cargo de Agente em Gestão Administrativa e Serviços –
AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01) O local de trabalho é projetado para que possamos realizar as tarefas de forma eficaz. Assinale a alternativa que indique uma boa organização diária, do local de trabalho.

A) Sobre a mesa de trabalho, deve-se deixar todos os papéis, relatórios e arquivos de que você talvez precisará, durante todo o dia.

B) Quando chegarem novos itens, procure acumulá-los para serem guardados mais tarde.

C) Não sobrecarregue os outros com informações desnecessárias, e tente não receber, nem arquivar mais informações que o necessário.

D) Atualmente não é viável a utilização de pastas organizadoras.

02) A qualidade pessoal do ser humano está intimamente ligada à sua ética, senso moral ou a maneira pelo qual se tratam outras pessoas. Quanto à postura e o comportamento ético assinale a alternativa **INCORRETA**.

A) Admita seus erros, não culpe outras pessoas pelos seus erros.

B) Assuma sua parte da responsabilidade pelos erros cometidos por seus funcionários, colegas, amigos e família.

C) Explique as coisas de forma honesta, mas procure ocultar algumas informações, não proporcionando muita abertura.

D) Não finja que as ideias de outros são suas. Baseie seu progresso em seu próprio desempenho.

03) Estruturar e colocar em prática um trabalho de comunicação, requer escolhas nem sempre fáceis de fazer quanto aos caminhos a serem seguidos. A boa notícia é que há parâmetros que ajudam muito. Sobre a comunicação assinale abaixo, o parâmetro que é indispensável.

A) Planejamento estratégico.

B) Comunicação interpessoal e assertiva.

C) Estratégia de crescimento.

D) Missão, visão e valores.

04) O conjunto de alterações que as organizações estão sofrendo, em vista das novas exigências da economia global, deve ter uma referência bastante clara, sem a qual não fará nenhum sentido. De acordo com esta afirmação, qual seria essa referência?

A) As estratégias competitivas.

B) Foco no cliente e em suas necessidades.

C) Ganhar novos mercados.

D) Sucesso e aumento dos lucros.

05) Para que uma reunião atinja o seu objetivo, é preciso que algumas providências sejam tomadas. Assinale a alternativa **INCORRETA**, sobre os detalhes que garantem a eficácia da reunião.

A) Elaborar lista de presença.

B) Verificar e reservar espaço físico adequado ao número de participantes.

C) Confirmar as presenças das pessoas.

D) Dispensar a utilização de ata, devido a tecnologia.



06) A agenda é uma importante ferramenta de trabalho, pois contribui para melhorar a rotina do dia a dia no escritório. De acordo com esta afirmação, assinale a alternativa **INCORRETA** sobre a importância da agenda.

- A) A agenda deve estar constantemente atualizada e organizada.
- B) É importante que haja um planejamento de intervalo entre um compromisso e outro.
- C) Procure manter telefones úteis em sua agenda.
- D) Atualmente é comum a utilização de softwares gerenciadores de agenda, dispensando assim a agenda convencional em papel.

07) Um arquivo moderno, bem estruturado, é um centro atuante de informações, um instrumento de controle para a atividade administrativa, que auxilia na correta tomada de decisão. Mas para isto é necessário ter um sistema de arquivamento. De acordo com esta afirmativa, assinale a alternativa **CORRETA**, que explica como é o sistema indireto de arquivamento.

- A) O arquivo pode ser consultado, sem a necessidade de se recorrer a um índice.
- B) O arquivo pode ser consultado, com a utilização de tabela em forma de cartão.
- C) O arquivo depende de um índice para ser consultado.
- D) Esse sistema em especial, inclui o método alfanumérico de arquivamento.

08) Alguns dos elementos mais importantes no emprego e na situação de trabalho, são as relações interpessoais. De acordo com esta afirmação, assinale abaixo a alternativa **INCORRETA**.

- A) Colaboração.
- B) Lealdade.

- C) Intolerância.
- D) Autocontrole.

09) No ambiente organizacional existem barreiras de comunicação (ruídos), no processo comunicativo. Assinale abaixo a alternativa **CORRETA** que descreve essas barreiras.

- A) Mecânicas, fisiológicas e psicológicas.
- B) Naturais, burocráticas e simbólicas (emprego de palavras).
- C) Comunicações imparciais, fragmentadas e distorcidas.
- D) As pessoais, as administrativas/burocráticas, o excesso e a sobrecarga de informações, e as informações incompletas e parciais.

10) No que se refere à frequência do uso ou consulta, existem três tipos de arquivos. Assinale abaixo, a alternativa com os nomes **CORRETOS** dos arquivos.

- A) Constante, atual e recorrente.
- B) Ativo, inativo e morto.
- C) Permanente, privado e público.
- D) Central, microfilmado e analítico.

11) Buscar qualidade é buscar a maximização do sucesso no atendimento ao cliente. De acordo com esta afirmação, identifique abaixo a alternativa **CORRETA** que demonstre quais as necessidades que devem ser atendidas em relação ao cliente.

- A) Fisiológicas e financeiras.
- B) Racionais e afetivas.
- C) Conforto e atenção.
- D) Motivação e conforto.



12) A comunicação interna na organização, não pode ser algo isolado do composto da comunicação integrada, sua eficácia dependerá:

- A) De um trabalho somente da diretoria.
- B) De políticas estratégicas e tecnológicas.
- C) De um trabalho de equipe entre as áreas de comunicação, recursos humanos, diretoria e todos os empregados envolvidos.
- D) De uma linguagem adequada, num modelo gerencial.

13) Correspondência empresarial é um conjunto de normas que orientam a elaboração de documentos empresariais destinados a criar, manter ou encerrar transações. Assinale abaixo, quais são esses documentos.

- A) Ofício, comunicado, circular.
- B) Telegrama, carta de dispensa, aviso.
- C) Recibo, atestado, certidão, requerimento.
- D) Carta, ata, memorando, aviso, relatório.

14) O tratamento inicial dispensado ao cliente da empresa, é um ponto essencial na criação de boas relações externas. Assinale abaixo a alternativa **INCORRETA** em relação à recepção.

- A) Acolha o cliente.
- B) Mantenha-se calado e com a fisionomia séria.
- C) Coloque-se à disposição dos clientes.
- D) Trabalhe também para o cliente.

15) Quando falamos em excelência no atendimento ao cliente, existem quatro elementos essenciais envolvidos no atendimento de qualidade ao cliente. Assinale abaixo a alternativa **CORRETA**, que mostra esses quatro elementos.

- A) Metodologia, experiência, satisfação, atenção.
- B) Adequação, oportunidade, satisfação consistência/confiabilidade.
- C) Argumentação, prática, simbologia, procedimento.
- D) Fidelização, permanência, eficiência, maturidade.

INFORMÁTICA

16) No Microsoft Windows 7, podemos alternar entre as janelas abertas apenas utilizando teclas de atalho, para isso pressionamos:

- A) Alt + Tab.
- B) Alt + Crtl.
- C) Alt + Shift.
- D) Alt + Enter.

17) No Microsoft Windows 7, podemos renomear um arquivo seguindo alguns passos, para isso:

- A) Clique com o botão direito do mouse no arquivo que você deseja renomear e clique em Propriedades.
- B) Clique com o botão direito do mouse no arquivo que você deseja renomear e clique em Recortar.
- C) Clique com o botão direito do mouse no arquivo que você deseja renomear e clique em Renomear.
- D) Clique com o botão direito do mouse no arquivo que você deseja renomear e clique em Excluir.

18) No Microsoft Windows 7, podemos criar uma nova pasta apenas utilizando teclas de atalho quando estamos dentro de uma pasta no Windows Explorer, para isso pressionamos:

- A) Ctrl + N.
- B) Ctrl + Shift + N.
- C) Ctrl + Alt + N.



D) Shift + N.

19) No Microsoft Word 2007, é possível selecionar todo o texto e em seguida colocar as letras em negrito sem a utilização do mouse, utilizando as seguintes sequências de teclas:

A) Primeiro pressione: Shift + T, em seguida pressione: Alt + N.

B) Primeiro pressione: Alt + T, em seguida pressione: Alt + N.

C) Primeiro pressione: Shift + T, em seguida pressione: Shift + N.

D) Primeiro pressione: Ctrl + T, em seguida pressione: Ctrl + N.

20) No Microsoft Word 2007, caso exista a necessidade de alternar um parágrafo entre justificado e alinhado à esquerda basta selecionar o texto e pressionar:

A) Shift + J.

B) Ctrl + J.

C) Shift + P.

D) Ctrl + P.

21) Os sites na internet utilizam o protocolo de comunicação chamado HTTP. Porém, em alguns casos, o site pode utilizar o protocolo HTTPS. Quando o site da internet aparece com o protocolo HTTPS significa que:

A) O site não está seguro.

B) O site está com algum vírus.

C) O site está seguro e criptografado.

D) O site não está criptografado.

22) No Microsoft Excel 2007, precisamos utilizar a função SOMA para somar o intervalo das células B2 até a B15, para isso a fórmula deve ser a seguinte:

A) =SOMA(B2:B15).

B) =SOMA(B2-B15).

C) =SOMA(B2>B15).

D) =SOMA(B2+B15).

23) No Internet Explorer, podemos abrir uma nova guia caso o Internet Explorer já esteja aberto, para isso pressionamos:

A) Ctrl + V.

B) Ctrl + W.

C) Ctrl + G.

D) Ctrl + T.

24) Podemos definir Spam como sendo:

A) Página de internet infectada com algum tipo de vírus.

B) E-mails não solicitados, que geralmente são enviados para um grande número de pessoas.

C) E-mails infectados com algum tipo de vírus.

D) Site de internet que não possui nenhum tipo de criptografia.

LÍNGUA PORTUGUESA

25) Em termos de pronomes pessoais (retos e oblíquos), assinale a alternativa em que os mesmos foram empregados **ADEQUADAMENTE**.

A) A conversa ficará somente entre eu e tu.

B) É para mim levar o documento ainda hoje.

C) É para eu levar a carta ao RH com urgência.

D) O dinheiro deu pra mim comprar um lanche.

26) Há situações que exigem um tratamento específico para a pessoa a quem nos dirigimos. A essa forma de tratamento respeitosa chamamos Pronome de Tratamento. Diante disso, assinale a alternativa cujo pronome de



tratamento foi usado de modo **INADEQUADO**.

- A) Vossa Senhoria sabe onde fica o departamento que está procurando?
- B) Vossa Senhoria conhece este prédio?
- C) Sua Eminência, o cardeal, visitou a diocese de Bauru na última semana.
- D) Vossa Excelência se decidiram sobre a situação?

27) Sobre o emprego dos pronomes relativos, marque a alternativa **CORRETA**.

- A) O bosque, ao redor de que muitos caminham, foi interditado por questões de falta de segurança.
- B) Os documentos, cujos quais lhe enviei, extraviaram.
- C) A situação onde me encontro parece sem saída.
- D) A sala onde o diretor se encontra fica ao lado direito da escada.

28) Assinale a alternativa cuja pontuação está **CORRETA**.

- A) Minha avó paterna era italiana. Já meu avô, sírio.
- B) Meus amigos corram, porque o prédio está em chamas.
- C) João, ou José, casará com Ana.
- D) Não caminhava por estradas ou ruas ou corredores ou prédios desertos.

29) Em uma das frases a seguir, não se observou a concordância verbal prescrita pela gramática normativa. Assinale-a.

- A) O bando anunciou o assalto.
- B) Um bando de aves partiram assustadas.
- C) Férias fazem bem a todo trabalhador.
- D) Cada um de nós fez sua parte na limpeza do almoxarifado.

30) Assinale a alternativa que completa **ADEQUADAMENTE** as lacunas a seguir em termos de concordância nominal.

_____trabalhadores compareceram à reunião.
É meio dia e _____.
Seguem _____os documentos.
Paciência é _____.

- A) Bastante, meio, anexo, necessário.
- B) Bastantes, meia, anexos, necessário.
- C) Bastante, meia, anexos, necessária.
- D) Bastantes, meia, anexos, necessária.

Na leitura da charge, ativamos valores da época e da comunidade em que vivemos. Assim, após a atenta observação da charge proposta, responda a questão **31** e **32**.



Fonte:
<http://admmundonovorh.blogspot.com.br/p/charges.html>

31) Qual o assunto abordado?

- A) O mau uso dos recursos tecnológicos no ambiente de trabalho.
- B) O uso excessivo do computador por algumas pessoas.
- C) O excesso de trabalho prejudica o desempenho dos funcionários.
- D) A tecnologia nos afasta do convívio direto com os colegas de trabalho.



32) Uma charge é uma ilustração humorística feita com o objetivo de satirizar algum acontecimento da atualidade, com o intuito de criticar os geradores desse acontecimento e levar o leitor a refletir sobre o seu cotidiano. Diante do exposto, assinale a alternativa que retrata a crítica presente na charge em questão.

- A) A falta de coleguismo entre os funcionários de uma empresa.
- B) A mentira como mais um “jeitinho” brasileiro.
- C) O comportamento antiético de certos funcionários no ambiente de trabalho.
- D) O excesso de trabalho que impede os funcionários de desempenharem adequadamente suas funções.

LEGISLAÇÃO

33) De acordo com o artigo 1º da Lei nº 3601, de 27 de julho de 1993, a mesma foi sancionada e promulgada para quais objetivos?

- A) Para estabelecer fundamentos para as ações administrativas, definir a estrutura organizacional e fixar atribuições gerais dos órgãos da Administração Municipal de Baurópolis.
- B) Para estabelecer por meio da Secretaria Municipal de Administração critérios de merecimento aplicando-se a todos os servidores do quadro efetivo de pessoal.
- C) Para estabelecer indicadores de desempenho, devidamente especificados, conforme os objetivos a serem atingidos na Avaliação de Desempenho.
- D) Para estabelecer o controle da periodicidade, emitindo no início de cada mês a relação dos servidores que devem ser avaliados.

34) De acordo com o inciso II do artigo 5º da Lei Orgânica Municipal, a quem compete privativamente suplementar a legislação federal e a estadual, no que couber?

- A) A Câmara Municipal.
- B) A Procuradoria Jurídica.
- C) A Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.
- D) Ao Município.

35) De acordo com o parágrafo primeiro do artigo 56 da Lei nº 4830, de 17 de maio de 2002, o servidor que exercer concomitantemente mais de um cargo efetivo sujeito ao Regime de Previdência Municipal, será inscrito em qual dos cargos?

- A) Será inscrito no cargo no qual ingressou primeiro.
- B) Será inscrito obrigatoriamente em cada um deles.
- C) Será inscrito no cargo no qual ingressou por último.
- D) É facultado ao segurado o direito de escolher em qual cargo fará a inscrição.

36) De acordo com o “caput” do artigo 11 da Lei nº 5804, de 10 de novembro de 2009, quando a Administração poderá convalidar seus atos inválidos?

- A) Quando houver a conclusão do processo administrativo.
- B) Quando autorizado pelo Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos.
- C) Quando a invalidade decorrer de vício de competência ou de ordem formal.
- D) Quando autorizado pelo Secretário Municipal de Administração.



37) De acordo com o artigo 1º da Lei nº 5949, de 02 de agosto de 2010, quais as funções das Secretarias Municipais do Poder Executivo?

- A) São órgãos de assessoramento direto e imediato do Prefeito Municipal.
- B) São subunidades com responsabilidades autônomas.
- C) São setores subordinados aos Secretários Municipais com responsabilidade de acompanhar os atos administrativos.
- D) São Departamentos subordinados aos Secretários Municipais com responsabilidade de executar a política municipal de cada Secretaria.

38) De acordo com o artigo 19 da Lei Municipal nº 1574, de 07 de maio de 1971, quem é competente para designar substituto para tesoureiros, caixas e outros funcionários que tenham valores sob sua guarda?

- A) O Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos.
- B) O Secretário Municipal de Economia e Finanças.
- C) O Secretário Municipal de Administração.
- D) O Prefeito Municipal.

39) Nos termos do inciso II do artigo 19 da Lei Municipal nº 5.975, de 01 de outubro de 2.010 (PCCS da Administração), o servidor que somar cursos com carga horária seja igual ou superior a 60 horas, garantirá que tipo de vantagem?

- A) Progressão por mérito profissional.
- B) Progressão por qualificação profissional.
- C) Progressão por escolaridade.
- D) Promoção por qualificação profissional por escolaridade.

40) De acordo com os incisos de I a III do artigo 3º da Lei nº 3601, de 27 de julho de 1993, a Prefeitura Municipal de Bauru é integrada por quais órgãos diretamente ligados ao Prefeito Municipal?

- A) I – Câmara Municipal, II – Companhia de Habitação Popular de Bauru – COHAB e III – Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Efetivos de Bauru – FUNPREV.
- B) I – Companhia de Habitação Popular de Bauru – COHAB, II – Departamento de Água e Esgoto e III – Câmara Municipal de Bauru.
- C) I - Gabinete do Prefeito, II - Secretarias Municipais e III - Administrações Regionais.
- D) I – Secretários Municipais, II – Diretores dos Departamentos e III – Diretores das Divisões.

MATEMÁTICA

41) A “ESSENCIALY BARBEARIA” cobra R\$ 24,00 para barba com clientes com hora marcada e R\$ 20,00 sem hora marcada. Por dia, eles atendem 12 clientes fixos com hora marcada e um número variável de clientes sem hora marcada. Qual foi o número de clientes atendidos em um dia, que foram arrecadados R\$ 688,00?

- A) Foram atendidos 20 clientes.
- B) Foram atendidos 6 clientes.
- C) Foram atendidos 14 clientes.
- D) Foram atendidos 34 clientes.

42) Uma ponte tem 42m de comprimento. Paulo mora no início da ponte e Carlos no final, do outro lado da ponte. Eles combinaram de caminhar e se encontrar no centro da ponte. Enquanto Paulo caminhava 3 metros, Carlos andava 4 metros. A quantos



metros do centro da ponte eles se encontraram?

- A) Eles se encontraram a 30 metros.
- B) Eles se encontraram a 28 metros.
- C) Eles se encontraram a 24 metros.
- D) Eles se encontraram a 36 metros.

43) Lara e Lúcia foram ao supermercado. Lara comprou 5 mangas e 2 abacaxis e gastou R\$18,00. A Lúcia gastou R\$16,20 e comprou 3 mangas e 3 abacaxis. A razão entre os preços de uma manga e um abacaxi é:

- A) A razão é de 24/3.
- B) A razão é de 4/5.
- C) A razão é de 8/3.
- D) A razão é de 1/3.

44) Paulo gosta muito de ler; comprou 2 livros, um tinha o valor de R\$ 80,00 e o outro R\$120,00. Como queria desconto, pechinhou muito e acabou pagando R\$ 174,00 pelos dois livros. Se no 1º livro obteve um desconto de 10%, qual o desconto obtido no 2º livro?

- A) O desconto no 2º livro foi de 10%.
- B) O desconto no 2º livro foi de 85%.
- C) O desconto no 2º livro foi de 15%.
- D) O desconto no 2º livro foi de 25%.

45) A empresa “ESSENCE” fez uma pesquisa e verificou que das 180 pessoas que trabalham na empresa, 40% tem nível universitário, 60% são de sexo masculino e 25% do número de mulheres tem nível universitário. Um funcionário dessa empresa é selecionado por acaso, para ganhar um brinde. Qual é a probabilidade de que esse funcionário seja do sexo masculino e não tenha nível universitário?

- A) 30% de probabilidade.
- B) 22% de probabilidade.
- C) 33% de probabilidade.

D) 14% de probabilidade.

ATUALIDADES

46) A 21ª Conferência do Clima (COP 21), realizada em dezembro de 2015, em Paris, obteve um importante avanço no combate às mudanças climáticas. De acordo com o Portal da Veja, em 14/12/2015: “Especialistas afirmam que o combate ao aquecimento global representaria gastos em torno de 2% do PIB global, o que representa uma despesa de alguns trilhões de dólares. Pode parecer muito à primeira vista, mas não é tanto se comparado ao crescimento econômico registrado na década passada”. Identifique a alternativa que traz a afirmação **CORRETA** sobre a COP 21:

- A) De acordo com os 180 países participantes e a Organização Mundial de Saúde, se não houver nenhum esforço para reduzir as emissões de carbono, em aproximadamente cinco anos, o número de mortes anuais deverá aumentar em torno de 10%, causadas principalmente pelos impactos do calor em idosos.
- B) Apesar de um processo de urbanização tardia, as nações em desenvolvimento têm apresentado importante índice de consumo e, como consequência ao aumento significativo na escala de produção industrial, seus centros urbanos têm emitido altas taxas de carbono.
- C) Os líderes dos países participantes chegaram ao acordo de impedir que as temperaturas médias do planeta subam acima de 2 graus Celsius. A meta estipulada prevê que a elevação se mantenha em torno de 1,5 graus Celsius.
- D) O governo chinês passou a considerar o combate ao aquecimento global como prioridade. Estados Unidos, maior poluidor do mundo, e China, o segundo, se reuniram para a definição de metas para reduzir a emissão de gases de efeito estufa.



47) De acordo com o Portal G1, em 14/12/2015: “Brasil perde uma posição no ranking do desenvolvimento humano”. A notícia refere-se ao relatório da Organização das Nações Unidas sobre o Índice Desenvolvimento Humano (IDH) de 188 países no ano de 2014. Escolha a alternativa que traz os dados **INCORRETOS** do relatório.

A) A renda média do brasileiro caiu. Apesar de ter registrado uma queda inferior a 1% em comparação ao último relatório, a renda média do brasileiro não diminuía havia cinco anos.

B) O Brasil avançou em termos absolutos, porém, o relatório apresentou ligeira queda no crescimento ao longo dos anos, resultando na perda de uma posição no ranking se comparada ao ano anterior. Um dos fatores foi a queda no tempo médio que o brasileiro frequenta a escola.

C) O Brasil ficou em 75º lugar no ranking, tendo caído uma posição com relação ao ano anterior. Apesar disso, o Brasil teve o maior crescimento ao longo dos anos e a queda de posição ocorreu porque o Sri Lanka avançou mais rápido.

D) De acordo com a pesquisa, a Noruega ocupa o primeiro lugar no ranking. Entre os países vizinhos que apresentaram o IDH melhor que o Brasil estão Venezuela, Chile e Argentina.

48) Foi sancionado pela Presidente Dilma Rousseff, em 08/03/2016, o projeto de lei que amplia de cinco para 20 dias a licença-paternidade. A lei, aprovada sem vetos, cria a Política Nacional Integrada para a primeira infância, segundo informações do Portal G1. Sobre essa lei, identifique a alternativa **CORRETA**:

A) O programa permite a empresa deduzir dos impostos federais o total da remuneração do empregado nos dias de prorrogação da licença-paternidade, que

deve ser estendido aos dois meses extras de licença-maternidade. A regra só vale para empresas que têm tributação sobre lucro presumido.

B) De acordo com o texto do projeto aprovado, o empregado terá direito a sua remuneração integral, em caso de primogênito, assim como está estabelecido para a licença-maternidade. Essa regra se estende aos empregados que têm guarda judicial para adoção.

C) A lei vale para as empresas que participam do Programa Empresa Cidadã e trata de políticas públicas para crianças de até seis anos de idade. Dentre os vários pontos estabelecidos, é de competência exclusiva dos municípios a tutela das gestantes durante toda a gravidez.

D) No período da licença, os pais e as mães não podem exercer qualquer atividade remunerada e a criança tem de ser mantida sob os cuidados deles. Se essa regra for descumprida, os funcionários perdem o direito à prorrogação.

49) “Uma série de ataques coordenados, com explosões e tiroteios, aconteceu na noite de sexta-feira (13) em cinco diferentes locais de Paris e no Stade de France, ao norte da capital em Saint-Denis. O atentado mais grave ocorreu na casa de espetáculos Bataclan, onde cerca de 1.500 pessoas assistiam a um show de rock” (Portal Uol Notícias, atualizado em 20/11/2015). Selecione a alternativa que traz afirmação **INCORRETA** sobre esse acontecimento:

A) Um dos ataques ocorreu no Stade de France, onde ocorria um jogo amistoso de futebol entre as seleções da França e da Alemanha. O presidente François Hollande estava no local e foi retirado às pressas.

B) Durante os ataques, três brasileiros que estavam no restaurante Le Petit



Cambodge ficaram feridos, mas sem risco de morte.

C) O presidente francês, François Hollande, responsabilizou o grupo radical Estado Islâmico pelo “ato de guerra”, mas, em comunicado, o grupo afirmou que a França é o principal alvo do grupo, mas não assumiu a autoria dos ataques.

D) Após os ataques, as fronteiras da França foram fechadas e o presidente decretou estado de emergência em todo o território francês. Foram convocadas as forças militares para reforçar a segurança da região de Paris.

50) Sobre a incidência dos casos de microcefalia no Brasil, foi publicado no portal G1, em 07/12/2015, “os médicos são unânimes: nesse momento, entrar em guerra contra o *Aedes aegypti* é o melhor que se pode fazer”. A partir das notícias divulgadas pela mídia, sobre a microcefalia, está **INCORRETO** afirmar que:

A) Em visita recente ao Brasil, Margaret Chan, diretora-geral da Organização Mundial da Saúde (OMS), explicou, com base nos resultados das pesquisas recentes, que a relação entre o vírus zika e a microcefalia foi confirmada.

B) Na imagem do cérebro de um bebê com microcefalia, existem manchas brancas, que são calcificações, espaços que, em um cérebro normal, deveriam estar preenchidos por neurônios, mas que foram destruídos.

C) As consequências da microcefalia podem ser várias: desde um atraso no setor da linguagem e no setor motor, como firmar a cabeça, sentar e andar nos tempos corretos, além de poder apresentar uma dificuldade na capacidade cognitiva.

D) A microcefalia pode ter causa genética ou ser resultado de infecções como sífilis, toxoplasmose, rubéola, citomegalovírus, herpes simples ou HIV

durante a gravidez. Esses vírus ou parasitas podem ultrapassar a barreira da placenta e infectar o cérebro do bebê dentro do útero.