



PROVA OBJETIVA
TÉCNICO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E SERVIÇOS – TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO

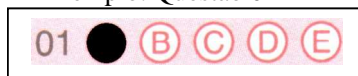
NOME: _____

Nº INSCR. _____

INSTRUÇÕES

- 1- Preencha com caneta e de maneira legível os dados de **IDENTIFICAÇÃO** solicitados no Caderno de Prova (Nome Completo e Número de Inscrição) e assine o Cartão Resposta.
- 2- Verifique se a sequência da numeração das folhas do Caderno de Prova está correta (14 páginas). **Após a orientação do fiscal sobre a conferência da prova, este não será substituído sob qualquer alegação.**
- 3- A **PROVA OBJETIVA** contém **50 (cinquenta)** questões objetivas, com **04 (quatro) alternativas (A, B, C e D)**, valendo **2,0 (dois) pontos** cada, devendo o candidato obter no **mínimo 60% de acerto** para ser aprovado.
- 4- No Cartão Resposta, as questões estão representadas pelos seus respectivos números. Preencha, **FORTEMENTE**, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta), toda a opção de sua escolha, sem ultrapassar as bordas. Conforme modelo abaixo.

Exemplo: Questão 01 - A



- 5- O Cartão Resposta será o **único documento válido para correção** e **NÃO** será substituído em hipótese alguma, salvo se detectado erro ocasionado pela coordenação do Concurso.
- 6- **NÃO RASURE** o Cartão Resposta e **NÃO MARQUE MAIS DE UMA ALTERNATIVA**, caso contrário, o cartão ou a questão poderão ser **ANULADOS**. Evite deixar questões sem respostas.
- 7- Para o correto preenchimento do Cartão Resposta aguarde a orientação do fiscal.
- 8- Não faça perguntas aos examinadores, a interpretação das questões faz parte da Prova.
- 9- No decorrer da Prova não será permitida qualquer espécie de consulta bem como qualquer comunicação externa e interna e entre os candidatos.
- 10- A Prova terá duração de **03 (três) horas** e ao terminá-la entregue ao fiscal o Caderno de Prova completo, juntamente com o Cartão Resposta.
- 11- A saída de sala só poderá ocorrer depois de decorrida 01 (uma) hora de início da prova. A não observância desta exigência acarretará a exclusão do Concurso.
- 12- O candidato que permanecer na sala de prova até 01 (uma) hora antes de seu término, poderá levar consigo o Caderno de Prova.
- 13- O gabarito será publicado no dia **28/11/2017**, e o resultado da **PROVA OBJETIVA** a partir do dia **19/12/2017** no Diário Oficial de Bauru.

01		26	
02		27	
03		28	
04		29	
05		30	
06		31	
07		32	
08		33	
09		34	
10		35	
11		36	
12		37	
13		38	
14		39	
15		40	
16		41	
17		42	
18		43	
19		44	
20		45	
21		46	
22		47	
23		48	
24		49	
25		50	



**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS EFETIVOS DE BAURU – FUNPREV**

CNPJ 46.139.960/0001-38
Rua Rio Branco nº 19-31 – CEP 17014-037 – Bauru – SP
Fone/Fax – (014) 3223-7071 | 3227-1444





Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru - FUNPREV

Concurso Público para o Cargo de Técnico em Gestão Administrativa e Serviços – TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01) Arquivo pode ser definido como o conjunto de documentos que são mantidos de maneira organizada sob a guarda de uma entidade pública ou privada. Esta organização possui algumas premissas básicas, como por exemplo, a frequência de uso, consulta e referência desses documentos. O arquivo que reúne os documentos de menor frequência de uso, consulta ou referência, é chamado de:

- A) Arquivo ativo.
- B) Arquivo inativo.
- C) Arquivo temporário.
- D) Arquivo morto.

02) Pense numa sala completamente vazia onde você decidiu criar um arquivo de documentos. Neste espaço você terá basicamente que:

I - Dimensionar o tamanho da sala para ver o espaço disponível para uso;

II - Montar as estantes, as prateleiras e identificar os locais de armazenamento dos arquivos;

III - Após tudo pronto, você poderá iniciar a organização dos documentos, colocando cada um deles no lugar certo;

IV – Você fará também algumas cópias da chave da sala e as distribuirá para as pessoas que poderão ter acesso ao arquivo.

O que é um documento eletrônico?
Disponível em:
<http://suporte.archivia.com.br/index.php?_m=knowledgebase&_a=viewarticle&kbarticleid=15>. Acesso em: 10 set. 2017. Adaptado.

Transformando o arquivo tradicional acima relatado em arquivo digital, temos que, consecutivamente, pensar da seguinte maneira:

A) I - “A sala” é o espaço de memória do computador; II - “As estantes e prateleiras identificadas” são as pastas e subpastas criadas no computador; III - “Os documentos colocados no lugar certo” são os documentos eletrônicos armazenados nas suas respectivas pastas e subpastas; IV - “As cópias da chave” são as os *logins* e senhas para que os usuários autorizados tenham acesso ao arquivo digital.

B) I - “A sala” é a tela do computador; II - “As estantes e prateleiras identificadas” são todos os diversos arquivos eletrônicos; III - “Os documentos colocados no lugar certo” são os documentos eletrônicos armazenados nas suas respectivas pastas e subpastas; IV - “As cópias da chave” são os e-mails corporativos dos usuários para o envio e recebimento dos arquivos.

C) I - “A sala” é o espaço de memória do computador; II - “As estantes e prateleiras identificadas” são as pastas e subpastas criadas no computador; III - “Os documentos colocados no lugar certo” são os documentos eletrônicos armazenados nas suas respectivas pastas e subpastas; IV - “As cópias da chave” são os e-mails corporativos dos usuários para o envio e recebimento dos arquivos.

D) I - “A sala” é a tela do computador; II - “As estantes e prateleiras identificadas” são todos os diversos arquivos eletrônicos; III - “Os documentos colocados no lugar certo” são os documentos eletrônicos

armazenados nas suas respectivas pastas e subpastas; IV - “As cópias da chave” são as os *logins* e senhas para que os usuários autorizados tenham acesso ao arquivo digital.

03) Acuracidade tem sua origem da palavra em inglês “*accurate*” que significa “exato, preciso, pontual”. Acerca do estoque dos materiais de apoio às atividades administrativas, como por exemplo, papel sulfite, cartucho ou toner para a impressora, canetas, clipes, grampos e outros itens de escritório, uma maneira de verificar sua acuracidade é por meio de:

- A) Nota fiscal de compra.
- B) Contrato de fornecimento.
- C) Fiscalização por câmeras de segurança interna.
- D) Inventário.

04) Em um local de trabalho podem existir diversos procedimentos operacionais que exijam o cumprimento de padrões específicos previamente estabelecidos pela organização. Uma das maneiras de gerenciar e compartilhar tais conhecimentos é por meio da:

- A) Apresentação oral das atribuições do cargo do funcionário.
- B) Imposição de regras de conduta no trabalho.
- C) Elaboração, controle de versões e atualização de manuais e procedimentos de trabalho.
- D) Realização de palestras motivacionais.

05) João é auxiliar administrativo e tem como sua coordenadora administrativa Joana. Joana é subordinada a Carlos, gerente administrativo, que por sua vez

responde a diretora administrativa Katia. Quando Katia precisa tomar decisões estratégicas ela solicita a Carlos um relatório gerencial. Para confeccionar este relatório Carlos solicita a Joana que providencie informações que, por fim, são solicitadas por Joana a João. Esta descrição representa uma:

- A) Departamentalização.
- B) Comunicação assertiva.
- C) Cadeia de comando.
- D) Equipe motivada.

06) A correspondência comercial refere-se a um conjunto de normas e procedimentos que visam registrar, comunicar e manter informações sobre ações e processos. No dia a dia quando da necessidade de registrar um acordo com um parceiro comercial, qual documento devemos utilizar?

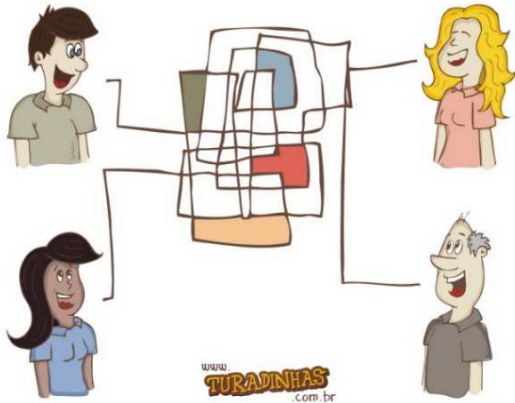
- A) Minuta de contrato.
- B) Memorando.
- C) Ofício.
- D) Relatório.

07) Um gestor encaminha um e-mail para todos os funcionários do seu departamento convocando-os para uma reunião sobre a implantação de um novo sistema operacional. Esta convocação pode ser classificada como uma comunicação:

- A) Digital.
- B) Informal.
- C) Oral.
- D) Assertiva.

08) Observe a charge a seguir:

O PERCURSO DA INFORMAÇÃO SEM
UMA COMUNICAÇÃO INTERNA EFICAZ.



GUEDES, Mariana. #PapoAberto te explica a importância da Comunicação Interna!. Disponível em: <<https://papoabertoblog.files.wordpress.com/2014/04/cmc.jpg>>. Acesso em 10 set. 2017.

Considerando a importância e as características da comunicação interna eficaz para as organizações, assinale a alternativa **CORRETA**:

- A) A comunicação interna eficiente é aquela que considera muito mais a qualidade da informação do que a quantidade transmitida.
- B) A comunicação interna eficiente visa prover as pessoas das informações relevantes acerca da organização e também as irrelevantes, como assuntos de natureza íntima e pessoal.
- C) A comunicação interna eficiente é aquela que produz registros de formalização do comunicado e que se dá exclusivamente por meios digitais, como por exemplo, por e-mail.
- D) A comunicação interna eficiente busca tornar o ambiente de trabalho mais informal e amistoso, transformando as relações de trabalho em relações de amizade.

09) Observando um problema no seu ambiente de trabalho você chegou à conclusão que a implantação de uma melhoria poderia resolver esse

problema. Assim, para colocar a sua ideia em prática, dentre as alternativas abaixo o melhor caminho seria:

- A) Imediatamente agir sob o problema, implementando a melhoria por conta própria.
- B) Transferir a sua ideia para outro colega de trabalho e retomar as suas atividades rotineiras.
- C) Agir sob o problema de imediato, dividindo a responsabilidade da implementação da melhoria com outros colegas de trabalho.
- D) Estudar mais de perto o problema, elaborar uma proposta de melhoria, apresentar ao seu superior, e somente após a ponderação e aprovação do superior realizar a implementação.

10) Para elaborar um projeto no seu departamento de trabalho, os aspectos essenciais a serem considerados dentre as alternativas abaixo são:

- A) O custo, o tempo e o escopo do projeto.
- B) A originalidade, a grandiosidade e o impacto do projeto.
- C) Os materiais disponíveis, a infraestrutura disponível para a execução do projeto e o nível de afinidade das pessoas participantes do projeto.
- D) A rapidez, a comunicação integradora e a postura ética na implantação do projeto.

11) Ocasionalmente na função administrativa, são necessários que sejam coletados dados para entendimento de situações específicas, para verificar o nível de satisfação de clientes, entre outras situações, devendo para tanto escolher a melhor opção para esta coleta. Diante desta afirmação, assinale a alternativa

CORRETA com as formas para a coleta de dados.

- A) Questionário. Entrevista. Observação Pessoal.
- B) Questionário. Conversa Pessoal. Entrevista.
- C) Entrevista. Índice de Satisfação. Observação Pessoal.
- D) Entrevista. Site. Caixa de Sugestões.

12) Nos dias de hoje a utilização de recursos de informática nas funções administrativas é indispensável, pois o volume de informações, a confiabilidade para sua guarda (informações) e a velocidade para seu acesso, são fatores que corroboram sua presença nas rotinas. Diante desta afirmação assinale a alternativa **CORRETA** abaixo.

- A) Softwares são os equipamentos que compõe o microcomputador.
- B) Softwares são sistemas lógicos para processamento de dados.
- C) Softwares são os dados armazenados nos microcomputadores.
- D) Softwares são conjuntos de informações a serem acessados rapidamente.

13) O conflito nas organizações, no relacionamento com clientes e no relacionamento interpessoal, é.... Assinale a alternativa **INCORRETA**:

- A) Inevitável, assim o importante é sua gestão.
- B) Evitável desde que esteja preparado para a negociação.
- C) O conflito pode ser saudável e funcional.
- D) A gestão do conflito demanda uma conduta ética para ser sanado.

14) No ambiente de trabalho são utilizadas representações gráficas que facilitam a interpretação e divulgação de situações, tarefas, procedimentos, entre outras. Dentre estas formas gráficas uma reproduz a estrutura organizacional, sendo denominada de? Assinale a alternativa **CORRETA** abaixo.

- A) Diagrama de Blocos.
- B) Fluxograma.
- C) Cronograma de Barras.
- D) Organograma.

15) As organizações em geral, para o seu bom funcionamento, fazem uso do “princípio da autoridade” cuja premissa é que a ordem de um superior deve ser respeitada por um subordinado. Assim, o princípio da autoridade visa garantir:

- A) Que não ocorram problemas de comunicação e relação interpessoal em um determinado departamento.
- B) Que a hierarquia da organização funcione e seja respeitada.
- C) Que a relação entre o superior e o subordinado seja mais íntima.
- D) Que a relação entre o superior e o subordinado seja pautada por princípios éticos e estritamente profissionais.

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto: UM MUNDO AFOGADO EM PAPEL

Na sociedade digital, o homem gasta muito mais folhas do que antes dos computadores.

Sobre a mesa do jovem executivo, um moderno computador, com processador mais que veloz de 1,1 mega-hertz e memória de 60 gigabites, capaz de armazenar todos os

documentos que escreve e os dados que precisa consultar, enviar com presteza toda sua correspondência e ainda guardar as fotos das últimas férias. Pode-se supor que, com computador, internet, intranet, câmera digital e scanner a seu dispor, esse executivo não precise mais de armários de arquivo ou de gavetas. Mas pilhas de papel, livros e cartões sobre a mesa provam uma enorme contradição: o mundo digitalizado está se afogando em papel.

Quando os primeiros PCs começaram a ser comercializados, em 1980, o consumo mundial de papel registrado pela Organização das Nações Unidas para a Alimentação e Agricultura (FAO) era de 190 milhões de toneladas. Em 1990, já era de 240 milhões e, hoje, chega perto de 300 milhões de toneladas. Essa diferença pesa não só nos sacos de lixo, mas também ameaça áreas florestais, rios, solo e ar.

[...] Segundo relatório de uma das maiores empresas de consultoria em papel e impressão da Europa, a Pira Internacional, a demanda por alguns tipos de papel pode aumentar em até 70% nos próximos oito anos. Entre os mais cotados para estrelas do consumo estão o papel escritório (aquele usado em impressoras comuns, em casa ou no trabalho) e os que servem para embalagens.

Só há queda de demanda para o papel-jornal. As razões para essas previsões estão, não por coincidência, ligadas diretamente ao desenvolvimento das tecnologias digitais. “Se uma pessoa lia um jornal há cinco anos, hoje pode ler dez na internet e, certamente, vai imprimir páginas desses dez jornais”, comenta Luís Fernando Tedesco, gerente de marketing de suprimentos da Hewlett-Packard do Brasil.

[...] Até hoje ninguém conseguiu criar um substituto tão prático quanto as fibras de papel de celulose diluídas em água e prensadas, receita criada pelo oficial da corte chinesa T’sai Lun, no ano 105 d.C. Os cientistas do Instituto de Tecnologia de Massachusetts (MIT), nos Estados Unidos, tentam há anos finalizar o projeto do e-paper. A ideia é criar um material semelhante à tela de cristal líquido, fino e flexível, que possa exibir imagens e textos gerados por um chip que receberia as informações e as “imprimiria”. Essas “folhas” poderiam ter seu conteúdo apagado e reescrito a qualquer hora. Mas isso ainda é ficção.

Para os representantes da indústria de celulose e papel, o impacto do aumento de consumo previsto é contornável. “Hoje se busca a produtividade de florestas, a redução de perdas com o fechamento do ciclo da água e a diminuição de gastos com energia usando resíduos de madeira como combustível”, diz Marcos Vettorato, diretor industrial da Companhia Suzano de Papel e Celulose. Esses cuidados diminuem o impacto ambiental, salvaguardam o estoque de matérias-primas e reduzem custos. [...] Como usar os dois lados da folha.

Diminuir custos pelo modo mais fácil também põe em risco as florestas. Com o crescimento da demanda, a pressão sobre florestas nativas aumenta, principalmente no Sudeste Asiático. É mais barato derrubar uma árvore de 100 anos de idade do que cultivar eucalipto ou pínus por 10 ou 15 anos. Mas no Brasil a adaptação do eucalipto ao clima e ao solo [...] faz do cultivo uma alternativa vantajosa.

Se o e-paper ainda é uma promessa e o escritório sem papel, uma ficção, a saída para evitar problemas futuros é reduzir o consumo. Parece simplório lembrar que uma folha tem

dois lados, mas se todos os 115 bilhões de folhas gastas anualmente em impressões caseiras (cerca de 199 milhões de quilos de papel) fossem usadas e reusadas, 1,3 milhão de árvores não precisariam ser cortadas. São números para se pensar.

Cristina Charão. Galileu, São Paulo, n.130, maio 2002, p.48-50.

Considere o texto para responder as questões de Língua Portuguesa de nº 16 ao nº 23:

16) Em relação ao Gênero textual podemos afirmar que trata-se do Gênero Jornalístico. Tais constatações podem ser comprovadas uma vez que tal gênero apresenta os seguintes objetivos, descritos na alternativa:

- A) Delatar, investigar, interrogar uma questão ou várias, dependendo do contexto.
- B) Informar, entreter, apresentar uma interpretação competente sobre determinada informação.
- C) Explicar e indagar ao mesmo tempo o leitor sobre referido fato ou situação.
- D) Questionar o leitor quanto ao nível de conhecimento que detinha em relação a determinada notícia.

17) Leia o seguinte excerto extraído do texto para responder a questão:

“Quando os primeiros PCs começaram a ser comercializados, em 1980, o consumo mundial de papel registrado pela Organização das Nações Unidas para a Alimentação e Agricultura (FAO) era de 190 milhões de toneladas. Em 1990, já era de 240 milhões e, hoje, chega perto de 300 milhões de toneladas. Essa diferença pesa não só nos sacos de lixo, mas

também ameaça áreas florestais, rios, solo e ar.”

Diante do exposto, a alternativa que corrobora com as informações está descrita em:

- A) Na ocasião em que surgiram os primeiros computadores, ainda não havia consumo excessivo de papel.
- B) Na ocasião em que surgiram os primeiros computadores, os papeis eram escassos.
- C) Na ocasião em que surgiram os primeiros computadores havia um consumo excessivo de papel que ameaçava o meio ambiente.
- D) Na ocasião em que surgiram os primeiros computadores não haviam dados sobre consumos de papeis.

Leia o excerto abaixo para responder as questões de nº 18, nº 19 e nº 20 que tratam sobre Morfologia “Classes de Palavras”:

[...] Segundo relatório de uma das maiores empresas de consultoria em papel e impressão da Europa, a Pira Internacional, a demanda por **alguns** tipos de papel pode aumentar em até 70% nos próximos oito anos. **Entre** os **mais** cotados para estrelas do consumo estão o papel escritório (aquele usado em impressoras comuns, em casa ou no trabalho) e os que servem para embalagens.

18) O termo **alguns**, destacado no excerto, tem classificação descrita em:

- A) Pronome.
- B) Adjetivo.
- C) Substantivo.
- D) Preposição.

19) A palavra em destaque **entre** tem classificação **CORRETA** na alternativa:

- A) Verbo.
- B) Substantivo.
- C) Adjetivo.
- D) Preposição.

20) O termo em destaque **mais** tem a classificação **CORRETA** em:

- A) Advérbio.
- B) Numeral.
- C) Artigo.
- D) Conjunção.

21) Leia o seguinte fragmento para responder a questão:

[...] Até hoje ninguém conseguiu criar um substituto tão prático quanto as fibras de papel de celulose diluídas em água e prensadas, receita criada pelo oficial da corte chinesa T'sai Lun, no ano 105 d.C. Os cientistas do Instituto de Tecnologia de Massachusetts (MIT), nos Estados Unidos, tentam há anos finalizar o projeto do e-paper.

O início do período é marcado pelo ponto de **Reticências**, caracterizado pela sequência de três pontos gráficos "...". Em relação ao referido ponto é **CORRETO** afirmar que:

- A) É um sinal de pontuação que marca o final de uma comunicação.
- B) É o sinal de pontuação que pausa uma conversa.
- C) É um sinal de pontuação que marca uma interrupção na melodia frásica.
- D) Sinal de pontuação que separa várias partes dos discursos, que tem a mesma importância.

22) Leia o excerto para responder a esta questão:

[...] Até hoje ninguém **conseguiu** criar um substituto tão prático quanto as fibras de papel de celulose diluídas em água e prensadas, receita criada pelo oficial da corte chinesa T'sai Lun, no ano 105 d.C.

Em relação ao verbo em destaque, **conseguiu**, podemos classificá-lo corretamente no seguinte tempo verbal:

- A) 3ª pessoa do plural – pretérito imperfeito.
- B) 3ª pessoa do singular – pretérito perfeito.
- C) 1ª pessoa do singular – futuro do presente.
- D) 2ª pessoa do singular – pretérito mais que perfeito.

Leia o fragmento do texto para responder a questão de nº 23:

A ideia é criar um material semelhante à tela de cristal líquido, fino e flexível, que possa exibir imagens e textos gerados por um chip que receberia as informações e as “imprimiria”. Essas “folhas” poderiam ter seu conteúdo apagado e reescrito a qualquer hora. Mas isso ainda é ficção.

23) Em relação a uma das mudanças do Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, está em:

- A) Os verbos como “**possa**” a partir de agora levarão acento.
- B) A palavra “**flexível**” será acentuada a partir do novo acordo ortográfico.
- C) A palavra “**imprimiria**” deixa agora de ser acentuada.
- D) A palavra “**ideia**” deixa de ser acentuada com o Novo Acordo Ortográfico.

MATEMÁTICA

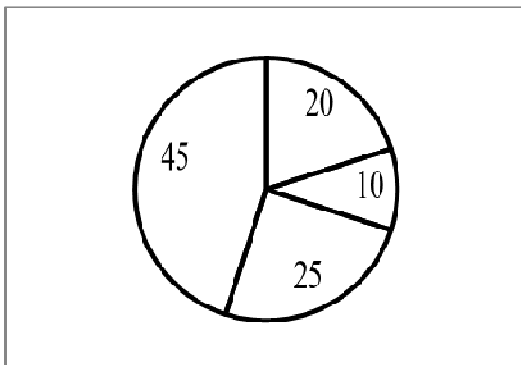
24) A expressão “três meses e dezoito dias” pode ser representada matematicamente por:

- A) 3,18 meses.
- B) 3,6 meses.
- C) 48 dias.
- D) 118 dias.

25) Uma aplicação de R\$ 5000,00 por três meses em modalidade financeira que paga juros compostos com taxa de 3% ao mês será resgatada, ao final do prazo, por:

- A) R\$ 5320,00
- B) R\$ 5450,00
- C) R\$ 5463,63
- D) R\$ 10985,00

26) A figura abaixo ilustra, com porcentagens, a distribuição dos 5000 usuários de determinado Plano de Saúde por faixa etária, conforme segue: 45% estão na faixa entre 18 e 59 anos; 20% estão na faixa entre 3 e 17 anos; 10% são bebês entre 0 e 2 anos; 25% são idosos com 60 anos ou mais.



Podemos afirmar que a quantidade de idosos e de bebês que são atendidos por este Plano é de:

- A) 35
- B) 175
- C) 1250
- D) 1750

27) Para guardar as caixas com material de trabalho de seu setor, Lúcia dispõe de 3 armários de aço com 4 gavetas cada um. Num segunda-feira, Lúcia distribuiu as caixas pelos armários, ao acaso, isto é, sem qualquer critério ou classificação. Na terça-feira seguinte, adoeceu e faltou ao serviço. A probabilidade de que sua substituta consiga encontrar de imediato uma determinada pasta dentre as que Lucia guardou na véspera é de:

- A) 25%
- B) 1/12
- C) 1/3
- D) 50%

28) Três colegas de trabalho associaram-se para fazer uma aplicação financeira cujo resgate, ao final do período aplicado, resultou em R\$ 1800,00. Devem, então, repartir esse montante em partes diretamente proporcionais aos valores que cada um aplicou. Sérgio havia aplicado R\$ 250,00, a parte de Márcio havia sido de R\$ 350,00 e Júlio havia investido R\$ 600,00. Após a repartição, Sérgio, Márcio e Júlio, nesta ordem, receberam:

- A) R\$ 400,00; R\$ 500,00; R\$ 900,00
- B) R\$ 375,00; R\$ 525,00; R\$ 900,00
- C) R\$ 350,00; R\$ 450,00; R\$ 1000,00
- D) R\$ 325,00; R\$ 475,00; R\$ 1000,00

29) Uma empresa estabeleceu o pagamento mensal de um bônus, em reais, para todos os seus funcionários, calculado utilizando-se a seguinte

fórmula: $b = \frac{1}{t} \times \left(\frac{p \times d \times h}{30} \right) \times 5,00$ em

que se tem b=bônus, t=tempo de serviço do funcionário na empresa, p=número de procedimentos realizados pelo funcionário no mês, d=quantidade de dias trabalhados nesse mesmo mês e h=média mensal do número de horas diárias trabalhadas pelo funcionário. Silvana, no mês passado, trabalhou 9,5 horas diárias, em média, durante 20 dias e realizou 36 procedimentos que lhe foram destinados a executar. Silvana tem 2 anos de tempo de serviço na empresa. O seu bônus no mês passado foi de:

- A) R\$ 5700,00
- B) R\$ 1425,00
- C) R\$ 1140,00
- D) R\$ 570,00

30) Ana tem que digitalizar certa quantidade de fichas cadastrais dos usuários dos serviços que a empresa em que trabalha presta à população. No primeiro dia, aprendendo o serviço, conseguiu digitalizar 34 fichas. Ao longo do tempo, percebeu que sua velocidade de trabalho aumentava de forma constante possibilitando-lhe que, a cada novo dia, digitalizasse 7 fichas a mais do que no dia anterior. Quantas fichas Ana conseguirá digitalizar, ao total, trabalhando nisso durante 11 dias?

- A) 1518 fichas.
- B) 769 fichas.
- C) 759 fichas.
- D) 138 fichas.

31) No Setor de Atendimento ao Usuário Idoso de certa empresa, foi feito um levantamento para se determinar a idade, em média, das

pessoas que procuravam o atendimento pessoal. Os registros feitos, durante um mês, das quantidades de pessoas que vieram ao local e suas respectivas idades resultaram na seguinte tabela:

Faixas etárias	Frequência dos comparecimentos
De 60 anos até 64 anos	20
De 65 anos até 69 anos	30
De 70 anos até 74 anos	40
De 75 anos até 79 anos	10

Ninguém com idade de 80 anos ou mais compareceu. Com os dados da tabela acima, pode-se afirmar que a idade média dos idosos que procuram o atendimento pessoal no Setor de Atendimento ao Usuário Idoso dessa empresa é:

- A) 69 anos.
- B) 69 anos e 6 meses.
- C) 70 anos.
- D) 70 anos e 6 meses.

INFORMÁTICA

32) No Microsoft Windows, considerando-se que existe um atalho para o aplicativo Microsoft Word na área de trabalho, ao se selecionar o atalho e utilizar a combinação de teclas SHIFT + Delete, acontecerá o seguinte:

- A) O atalho será enviado para a Lixeira do Windows sem solicitar confirmação.
- B) O aplicativo Microsoft Word será desinstalado e seu atalho será excluído de forma definitiva e sem solicitação de confirmação.

C) Será solicitada a confirmação para enviar o atalho para a Lixeira do Windows.

D) Será solicitada a confirmação para excluir o atalho permanentemente.

33) No Microsoft Excel, versão em português, não são reconhecidas as seguintes funções:

A) PROCH e LOCALIZAR.

B) VAL e CAL.

C) FIMMÊS e HOJE.

D) SOMASE e DIREITA.

34) No Microsoft Excel 2013, versão em português, considere os valores 40 e 30 para as células A1 e B1, respectivamente. Qual será o resultado da fórmula $= (A1 = \$B\$1)$?

A) 40.

B) 30.

C) VERDADEIRO.

D) FALSO.

35) No Microsoft Word 2013 para Windows, qual a função do atalho Ctrl + Enter?

A) Inserir uma quebra de página.

B) Inserir uma tabela.

C) Efetuar um salvamento rápido.

D) Aumentar tamanho da fonte.

36) No Microsoft Word 2013 para Windows, versão em português, é possível alterar a orientação do documento com a seguinte sequência:

A) Clique em Inserir > Orientação > Retrato ou Paisagem.

B) Clique em Design > Retrato ou Paisagem.

C) Clique em Layout > Orientação > Retrato ou Paisagem.

D) Clique em Layout > Retrato ou Paisagem.

37) No Microsoft Outlook 2013, é **CORRETO** afirmar que:

A) Os destinatários inseridos no campo "Cco" poderão ver e responder para os endereços de destinatários dos campos "Cc" e "Para".

B) Se a mensagem for formatada como "Texto sem formatação" não perderá as imagens inseridas no corpo do e-mail.

C) Somente mensagens indesejadas são movidas para a pasta "Lixo eletrônico", portanto é seguro usar a opção "Esvaziar pasta" sem verificar seu conteúdo.

D) Marcar uma mensagem como "Alta prioridade" evita que ela caia na pasta "Lixo eletrônico" do destinatário.

38) Os navegadores ou browsers são programas que permitem acesso à Internet. Dois dos navegadores mais utilizados são o Google Chrome e Microsoft Internet Explorer. O atalho Ctrl + W executa a seguinte ação em ambos os navegadores citados:

A) Duplicar a guia aberta.

B) Fechar a guia atual.

C) Reabrir a guia fechada.

D) Adicionar a guia atual aos favoritos.

LEGISLAÇÃO

39) Aponte a única alternativa que contempla afirmação cujo conteúdo está em completa consonância com a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988:

A) Os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa não constituem fundamentos da República Federativa do Brasil previstos expressamente na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

B) A garantia do desenvolvimento nacional é o único objetivo fundamental da República Federativa do Brasil previsto expressamente na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

C) Em matéria de direitos e garantias fundamentais, a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 garante expressamente aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade.

D) Nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, a observância obrigatória dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência apenas se aplica à administração pública direta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

40) Aponte a única alternativa que contempla afirmação cujo conteúdo está em completa consonância com a Lei Municipal nº 4.830, de 17 de maio de 2002 (Transforma o Serviço de Previdência dos Municipiários de Bauru – SEPREM – na Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru – FUNPREV):

A) A FUNPREV possui como único objetivo gerir o regime de previdência social dos servidores públicos municipais efetivos da Administração Direta, Autárquica, Fundacional e da Câmara Municipal de Bauru, com base

em normas gerais de contabilidade, de modo a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial.

B) A Presidência, o Conselho Curador e o Conselho Fiscal constituem, respectivamente, órgão deliberativo, fiscal e administrativo da FUNPREV.

C) A gestão da FUNPREV observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, probidade, eficiência e publicidade administrativa e perenidade de sua política, lavrando-se atas das reuniões que, sempre que possível, serão públicas.

D) À FUNPREV é vedado ceder funcionário da Fundação a qualquer ente público ou privado, a não ser quando venha do órgão recebedor outro na mesma categoria funcional.

41) Ainda considerando o estatuído pela Lei Municipal nº 4.830, de 17 de maio de 2002 (Transforma o Serviço de Previdência dos Municipiários de Bauru – SEPREM – na Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru – FUNPREV), aponte a única alternativa que contempla afirmação cujo conteúdo está em completa consonância com tal texto legal:

A) O Regime de Previdência Social dos Servidores Públicos Efetivos do Município de Bauru, organizado na forma da Lei Municipal nº 4.830, de 17 de maio de 2002, tem por finalidade assegurar aos seus beneficiários, mediante contribuição, os meios indispensáveis de subsistência nos eventos de incapacidade, velhice, inatividade e falecimento.

B) O Regime de Previdência de que trata a Lei Municipal nº 4.830, de 17 de maio de 2002, que é de filiação obrigatória, será exclusivamente mantido pelas contribuições do

Município, através de seu Poder Executivo, pelas suas Autarquias e Fundações e pelos seus segurados inativos e pensionistas.

C) Em matéria de contagem do tempo de contribuição, a Lei Municipal nº 4.830, de 17 de maio de 2002 estabelece que não será contado, para efeito de aposentadoria, o tempo de contribuição federal, estadual ou municipal.

D) É permitida, nos termos da Lei Municipal nº 4.830, de 17 de maio de 2002, a contagem de tempo de serviço público com o de atividade privada, mesmo quando concomitantes.

42) Aponte a única alternativa que contempla afirmação cujo conteúdo está em completa consonância com a Lei Orgânica do Município de Bauru:

A) *A promoção do bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, religião, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação constitui o único objetivo fundamental do Município de Bauru.*

B) A bandeira, o hino e o brasão são símbolos do Município de Bauru.

C) São *Poderes* do Município, independentes e harmônicos entre si, o *Legislativo*, o *Executivo* e o *Judiciário*.

D) A Lei Orgânica do Município de Bauru não prevê a possibilidade da adoção de um *slogan* para o Município de Bauru.

43) Ainda considerando o estatuído pela Lei Orgânica do Município de Bauru, aponte a única alternativa que contempla afirmação cujo conteúdo está em completa consonância com tal texto legal:

A) A administração municipal é constituída pelos órgãos integrados na

estrutura administrativa da Prefeitura e, exclusivamente, de autarquias dotadas de personalidade jurídica própria.

B) O Município somente poderá criar empresas públicas, autarquias, fundações públicas ou ingressar em sociedades de economia mista, através de lei específica.

C) A investidura em cargo público municipal sempre dependerá de aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos, cujo prazo de validade será sempre de um ano.

D) O servidor, salvo exceções, será inamovível durante o exercício do mandato de vereador.

44) Aponte a única alternativa que contempla afirmação cujo conteúdo está em completa consonância com a Lei Municipal nº 6.606, de 16 de dezembro de 2010 (Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Salário – PCCS dos servidores da Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru - FUNPREV):

A) A *progressão* é a evolução funcional do servidor na carreira, de forma horizontal, de um internível para o subsequente, podendo ser conquistada, após a avaliação de estágio probatório, exclusivamente na forma da *Progressão por Mérito Profissional (PMP)*.

B) A FUNPREV, em hipótese alguma, autorizará o servidor admitido para o cumprimento das jornadas de trabalho de 08 (oito) horas diárias ou 40 (quarenta) horas semanais a cumprir jornada de 06 (seis) horas diárias ou 30 (trinta) horas semanais.

C) A Lei Municipal nº 6.606, de 16 de dezembro de 2010 não cuidou de instituir as grades salariais do seu quadro de cargos efetivos.

D) É vedada a passagem do servidor de um cargo para outro sem concurso público.

45) Ainda considerando o estatuído pela Lei Municipal nº 6.606, de 16 de dezembro de 2010 (Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Salário – PCCS dos servidores da Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru - FUNPREV), aponte a única alternativa que contempla afirmação cujo conteúdo está em completa consonância com tal texto legal:

A) A Lei Municipal nº 6.606, de 16 de dezembro de 2010 disciplinou que eventuais omissões em seu texto legal serão supridas pela Lei Municipal nº 3.373, de 29 de julho de 1.991 (Regime Jurídico Único) e Lei Municipal nº 1.574, de 07 de maio de 1.971 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).

B) É vedado à Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru – FUNPREV instituir programa de premiação por produtividade.

C) Aos servidores abrangidos pela Lei Municipal nº 6.606, de 16 de dezembro de 2010 não restaram assegurados os adicionais por tempo de serviço denominados “biênio” e “sexta parte”.

D) O regime jurídico dos servidores públicos municipais da Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru – FUNPREV será o regime celetista.

ATUALIDADES

46) O PIB - Produto Interno Bruto, é um indicador para medir a atividade econômica de um país. Segundo o ranking do Fundo Monetário

Internacional (FMI), considerando o PIB em Dólares, os países que apresentaram as quatro maiores economias no ano de 2016, foram:

A) Estados Unidos, China, Canadá e Japão.

B) China, Estados Unidos, Japão e Alemanha.

C) Alemanha, China, Itália e Estados Unidos.

D) Estados Unidos, Alemanha, China e Índia.

47) Em 2016, o Rio de Janeiro sediou os Jogos Olímpicos. Assinale a única alternativa **CORRETA** em relação a este evento:

A) A seleção brasileira de futebol de campo venceu a Alemanha na final, por pênaltis, e garantiu o segundo ouro olímpico para o futebol brasileiro.

B) Robson Conceição, de 27 anos, natural de Salvador, representando o boxe brasileiro na categoria leve (até 60kg) conquistou a inusitada medalha de prata.

C) Quatro anos após se tornar o primeiro campeão olímpico do Brasil em Londres na ginástica artística, Diego Hypolito conquistou a prata.

D) Isaquias Queiroz, representando o Brasil na canoagem de velocidade, foi o primeiro atleta brasileiro a conquistar três medalhas em uma só Olimpíada.

48) A União Europeia é o maior e mais antigo bloco econômico mundial, formado por diversos países europeus. Em 2016, foi realizado um plebiscito em um dos países pertencentes ao grupo para saber a opinião pública sobre eventual saída de tal país da União Europeia. O plebiscito resultou no início da saída do país do bloco, sendo que as negociações de sua saída

perduram ainda em 2017. O nome desse país é:

- A) Egito.
- B) Coréia do Norte.
- C) Reino Unido.
- D) Alemanha.

49) Conforme Portal G1, caderno Mundo, de 03/09/2017 (Disponível em: <https://g1.globo.com/mundo/noticia/tremor-e-sentido-na-coreia-do-norte.ghtml>): “O governo da Coreia do Norte anunciou na madrugada deste domingo (3) que realizou um teste 'bem-sucedido' com uma bomba de hidrogênio que pode ser carregada no novo míssil balístico intercontinental do país.” Assinale a única alternativa **CORRETA** em relação ao evento abordado nesta matéria:

- A) Estados Unidos, China, Rússia, Japão, Coreia do Sul, França, Otan e União Europeia condenaram o teste realizado.
- B) Na história da humanidade, apenas as bombas de Hiroshima e Nagasaki alcançaram potência semelhante.
- C) Coreia do Sul e China não se opuseram em relação ao teste realizado.
- D) O teste nuclear provocou um tremor de magnitude 19,3 no território sul-coreano.

50) Em 31/08/2016 o Brasil foi marcado pela aprovação do impeachment da ex-presidente Dilma Roussef. O portal G1, a fim de esclarecer o processo de impeachment, publicou, em 23/03/2016 (Disponível em: <http://especiais.g1.globo.com/politica/2016/dilma-o-mandato-em-jogo/>), material especial sobre o tema. Com base nesta matéria, assinale a única alternativa **CORRETA**:

A) A Operação Lava Jato, deflagrada sob a liderança do Juiz Sérgio Moro, identificou exclusivamente um processo corrupção denominado “pedaladas fiscais”.

B) O argumento principal do pedido de impeachment foi de que o Tesouro atrasou repasses para bancos que financiavam despesas do governo como o Bolsa Família e o seguro-desemprego. Com isso, o governo registrou um alívio temporário no orçamento, mas a dívida com os bancos cresceu.

C) O principal argumento que do pedido inicial de impeachment foram as chamadas “pedaladas fiscais”, as quais consistiam na edição de decretos que resultaram na abertura de créditos suplementares sem as devidas autorizações da Câmara dos Deputados, ampliando os gastos do Poder Público em 2,5 bilhões de Reais.

D) O processo de impeachment iniciou devido as diversas manifestações populares frente a má situação econômica e financeira do país, que registrou crescimento do PIB negativo em 2016 e altos índices de desemprego.