



PROVA OBJETIVA
AGENTE EDUCACIONAL – SECRETÁRIO DE ESCOLA

NOME: _____
Nº INSCR. _____

INSTRUÇÕES

- 1- Preencha com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada de material transparente, de maneira legível, os dados de **IDENTIFICAÇÃO** solicitados no Caderno de Prova (Nome Completo e Número de Inscrição) e assine no Cartão Resposta.
- 2- Verifique se a sequência da numeração das folhas do Caderno de Prova está correta (15 páginas). **Após a orientação do fiscal sobre a conferência da prova, este não será substituído sob qualquer alegação.**
- 3- **A PROVA OBJETIVA contém 50 (cinquenta) questões objetivas, com 04 (quatro) alternativas (A, B, C e D), valendo 2,00 (dois) pontos cada, devendo o candidato obter no mínimo 60% de acerto para ser aprovado.**
- 4- No Cartão Resposta, as questões estão representadas pelos seus respectivos números. Preencha, **FORTEMENTE**, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta), toda a opção de sua escolha, sem ultrapassar as bordas. Conforme modelo abaixo.

Exemplo: Questão 01 - A



- 5- **O Cartão Resposta será o único documento válido para correção e NÃO será substituído em hipótese alguma, salvo se detectado erro ocasionado pela coordenação do Concurso.**
- 6- **NÃO RASURE** o Cartão Resposta e **NÃO MARQUE MAIS DE UMA ALTERNATIVA**, caso contrário, o cartão ou a questão poderão ser **ANULADOS**. Evite deixar questões sem respostas.
- 7- Para o correto preenchimento do Cartão Resposta aguarde a orientação do fiscal.
- 8- Não faça perguntas aos examinadores, a interpretação das questões faz parte da Prova.
- 9- No decorrer da Prova não será permitida qualquer espécie de consulta bem como qualquer comunicação externa e interna e entre os candidatos.
- 10- A Prova terá duração de **03 (três) horas** e ao terminá-la entregue ao fiscal o Caderno de Prova completo, juntamente com o Cartão Resposta.
- 11- A saída da sala só poderá ocorrer depois de decorrida 01 (uma) hora de início da Prova. A não observância desta exigência acarretará a exclusão do Concurso.
- 12- O candidato que permanecer na sala de prova até 01 (uma) hora antes de seu término, poderá levar consigo o Caderno de Prova.
- 13- O gabarito será publicado no dia **08/03/2022**, e a **CLASSIFICAÇÃO FINAL** a partir do dia **31/03/2022** no Diário Oficial de Bauru.

01		26	
02		27	
03		28	
04		29	
05		30	
06		31	
07		32	
08		33	
09		34	
10		35	
11		36	
12		37	
13		38	
14		39	
15		40	
16		41	
17		42	
18		43	
19		44	
20		45	
21		46	
22		47	
23		48	
24		49	
25		50	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Recursos Humanos



Prefeitura Municipal de Bauru

Concurso Público para o Cargo de AGENTE EDUCACIONAL – SECRETÁRIO DE ESCOLA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01) A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 determina que a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios organizem em regime de colaboração seus sistemas de ensino. Escolha a alternativa **CORRETA**.

- A) Os Municípios atuarão prioritariamente no ensino fundamental e na educação infantil.
- B) Os Municípios atuarão prioritariamente apenas na educação infantil.
- C) Os Estados atuarão prioritariamente apenas no ensino fundamental.
- D) O Distrito Federal atuará prioritariamente apenas no ensino superior.

02) O secretário de escola é o responsável por planejar, coordenar e executar as atividades da secretaria da escola, respondendo por suas atribuições de modo a assegurar o mais perfeito e regular desenvolvimento dos trabalhos administrativos, dentro dos prazos estabelecidos. Escolha a alternativa **INCORRETA** sobre as principais atribuições do secretário de escola:

- A) Participar, em conjunto com a equipe escolar, da formulação e implementação do plano de gestão da escola; contribuir para a integração escola-comunidade, atendendo, com atenção e urbanidade, a todos que precisam da secretaria da escola; compreender a estrutura organizacional da Secretaria Municipal da Educação bem como os diferentes níveis de competências e atribuições relativas aos cargos de chefia.
- B) Elaborar a programação das atividades da secretaria, mantendo-a articulada com as demais programações da escola; assistir à direção da escola em serviços técnico-administrativos; conhecer o regimento escolar, sobretudo para prestar informações e orientações à comunidade escolar, além de divulgar as regras e normas que regem a escola; elaborar e providenciar a divulgação de editais, comunicados e instruções relativas às atividades escolares.
- C) Organizar e manter atualizados a escrituração escolar, o arquivo, a coleção de leis e regulamentos, os pareceres, as resoluções, as diretrizes e metas escola, as ordens de serviço, as circulares e outros documentos; verificar a regularidade da documentação escolar referente aos alunos, corpo docente e demais funcionários técnicos e administrativos da escola.
- D) Atender e identificar visitantes, prestando informações e orientações quanto à estrutura física e setores do estabelecimento de ensino; analisar casos de alunos com frequência irregular, decidindo sobre os procedimentos a serem utilizados na compensação de ausências; assessorar e decidir nos processos de classificação e reclassificação de alunos, de adaptação e aproveitamento de estudos.

03) Um aluno, cursando o 3º ano do Ensino Fundamental em uma escola particular do município de Curitiba/PR, foi transferido para uma das EMEF da Rede Municipal de Ensino de Bauru. Escolha a alternativa **CORRETA** sobre o que deve fazer o Secretário de Escola em relação à vida escolar deste aluno.

- A) Cabe ao Secretário da escola, em caso da necessidade de processo de adaptação de estudos para o aluno transferido, elaborar um plano de adaptação das disciplinas as quais o aluno não cursou na escola de origem e fazer constar o resultado final nos registros da escola que serão arquivados no Diário de Classe.
- B) Cabe ao Secretário da escola fazer a análise preliminar dos documentos da transferência recebida, para verificar a existência de possíveis discrepâncias entre os currículos da escola de



origem e de destino; em caso afirmativo, comunicará o fato ao diretor da escola para as providências cabíveis.

C) Cabe ao Secretário de Escola, solicitar ao Professor Coordenador uma análise preliminar dos documentos da transferência recebida, para verificar a existência de possíveis discrepâncias entre os currículos da escola de origem e de destino e em seguida encaminhar o aluno para adaptação nas disciplinas não cursadas na escola de origem.

D) Cabe ao Secretário de Escola, solicitar que a escola de origem emita histórico escolar de transferência, já indicando as disciplinas as quais o aluno deverá realizar processo de adaptação de estudos, à vista da matriz curricular adotada na EMEF do município de Bauru, para onde o aluno foi transferido.

04) “Todos os espaços da escola, além do espaço da sala de aula, são importantes espaços educativos. Complementando a importante atuação do professor em sala de aula, ocorrem significativos processos de comunicação interativa e de vivência coletiva que coloca em cena os trabalhadores em educação não-docentes que estão atuando nas unidades de ensino”(Oliveira e Dangió, p.282, 2016).

Sobre o papel dos funcionários não-docentes na educação escolar é **INCORRETO** afirmar que:

A) Os funcionários não-docentes são corresponsáveis no processo educativo dos alunos quando oportunizam espaços de aprendizagem que buscam auxiliar a integralização de todos os discentes, estabelecendo relações humanizadoras.

B) A gestão administrativa e pedagógica das escolas públicas não se concretiza apenas na figura do diretor e sua equipe, mas com a colaboração de todos os sujeitos envolvidos no processo educativo, ou seja, docentes e não-docentes.

C) Reconhecer como educadores os funcionários não-docentes é um equívoco, pois, este papel cabe exclusivamente aos docentes em seu trabalho cotidiano com os alunos em sala de aula, sendo destinado aos funcionários não-docentes tarefas burocráticas e/ou braçais que o impedem de exercer funções educativas.

D) A ação educativa dos funcionários está, pois, ligada a sua identidade e seu pertencimento à comunidade escolar, incluída na sua participação no projeto político pedagógico da escola, vinculada aos processos de profissionalização como política pública de valorização.

5) As charges utilizam os recursos do desenho e do humor para tecer algum tipo de crítica a diversas situações do cotidiano. Observando as charges abaixo e considerando o papel do poder público, disposto na Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência, escolha a alternativa **INCORRETA**.



<https://www.deficienciente.com.br/escola-de-ingles-em-itaquera-e-inaugurada-sem-acessibilidade.html>
<http://www.gestaoescolar.diaadia.pr.gov.br/modules/galeria/detalhe.php?foto=267&evento=10>



A) A educação inclusiva pressupõe que a família garanta ao aluno com deficiência o acesso às edificações escolares quando a escola pública não tiver edificações com acessibilidade, devendo também a família se responsabilizar pela indicação de profissional que domine LIBRAS para o caso de aluno com deficiência auditiva.

B) A educação constitui direito da pessoa com deficiência, assegurado sistema educacional inclusivo em todos os níveis e aprendizado ao longo de toda a vida, de forma a alcançar o máximo desenvolvimento possível de seus talentos e habilidades físicas, sensoriais, intelectuais e sociais, segundo suas características, interesses e necessidades de aprendizagem.

C) É dever do Estado, da família, da comunidade escolar e da sociedade assegurar educação de qualidade à pessoa com deficiência, colocando-a a salvo de toda forma de violência, negligência e discriminação.

D) Ao poder público incumbe assegurar, criar, desenvolver, implementar, incentivar, acompanhar e avaliar a acessibilidade para todos os estudantes, trabalhadores da educação e demais integrantes da comunidade escolar às edificações, aos ambientes e às atividades concernentes a todas as modalidades, etapas e níveis de ensino.

06) O Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) dispõe sobre a proteção integral à criança e ao adolescente. Considerando a importância deste documento legal e a importância da escola para a formação de crianças e adolescentes escolha a alternativa **INCORRETA**.

A) Os casos de suspeita ou confirmação de castigo físico, de tratamento cruel ou degradante e de maus-tratos contra criança ou adolescente serão obrigatoriamente comunicados ao Conselho Tutelar da respectiva localidade, sem prejuízo de outras providências legais.

B) Os dirigentes de estabelecimentos de ensino fundamental comunicarão ao Conselho Tutelar os casos de: I - maus-tratos envolvendo seus alunos; II - reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar, esgotados os recursos escolares; III - elevados níveis de repetência.

C) A criança e o adolescente têm direito à liberdade, que entre outros compreende os seguintes aspectos: ir, vir e estar nos logradouros públicos e espaços comunitários, independentemente de restrições; opinião e expressão quando acompanhado dos pais ou responsáveis.

D) Para efeitos da Lei entende-se que tratamento cruel ou degradante diz respeito à conduta ou forma cruel de tratamento em relação à criança ou ao adolescente que: a) humilhe; ou b) ameace gravemente; ou c) ridicularize.

07) O Conselho Escolar é um colegiado, instância máxima na unidade escolar, formado por representantes da comunidade escolar e comunidade local, sendo que o secretário de escola faz parte da comunidade escolar no segmento funcionários de apoio. Considerando a importância dos Conselhos Escolares nas unidades de ensino do Sistema Municipal de Ensino é **CORRETO** afirmar que:

A) São objetivos do Conselho Escolar: a democratização da escola pública municipal; a valorização da discussão coletiva; o respeito ao pluralismo de ideias; a gestão escolar na forma de colegiado; o compromisso com uma educação transformadora; a melhoria da qualidade do processo de ensino e aprendizagem; a transparência das ações e resultados da unidade escolar.

B) O Conselho Escolar terá natureza de controle social, com função exclusivamente consultiva, nos assuntos referentes à gestão pedagógica, administrativa e financeira da unidade escolar.

C) O Conselho Escolar funcionará somente com o quorum de maioria simples, sendo as reuniões ordinárias realizadas, no mínimo, 02 (duas) vezes durante o ano letivo, preferencialmente de março a junho e de agosto a novembro, exceto no recesso e férias escolares, convocadas pelo Presidente do Conselho Escolar com 72 (setenta e duas) horas de antecedência e com pauta claramente definida no edital de convocação.

D) A atuação no Conselho Escolar é considerada serviço público relevante e deverá ser levada em conta na avaliação funcional do servidor para fins de pontuação, sendo, portanto, a função de conselheiro escolar remunerada.



08) Leia o poema abaixo que foi escrito por Dona M. S, aluna da Educação de Jovens e Adultos (EJA) em uma escola da rede municipal de ensino de Campinas-SP como resultado de um projeto de poesia e organização de saraus na Educação de Jovens e Adultos (EJA):

“A vida no sertão”

Fui uma menina sofrida
Sem conhecimento da vida
Não tive o prazer de estudar
Meus estudos foi trabalhar
Meu lápis era a enxada
Não sobrava tempo pra nada
Na roça todo dia
Pra ajudar a família
Pobre não tem que estudar, meu pai dizia
Hoje estou aqui com o lápis na mão
Longe do sertão
Tentando desenvolver minha mentalidade
Da enxada eu não tenho saudade
E digo pra vocês que nunca é tarde
Quando se tem vontade.

Disponível em:

http://200.145.6.217/proceedings_arquivos/ArtigosCongressoEducadores/6452.pdf

O poema revela as dificuldades e a sua superação para Dona M. S conquistar o direito de estudar. Sobre as Diretrizes Operacionais para a Educação de Jovens e Adultos nos aspectos relativos à duração dos cursos e idade mínima para ingresso nos cursos de EJA; idade mínima e certificação nos exames de EJA; e Educação de Jovens e Adultos desenvolvida por meio da Educação a Distância assinale a alternativa **INCORRETA**.

A) Na regra da prioridade para o atendimento da escolarização obrigatória, será considerada idade mínima para os cursos de EJA e para a realização de exames de conclusão de EJA do Ensino Fundamental a de 15 (quinze) anos completos.

B) A idade mínima para matrícula em cursos de EJA de Ensino Médio e inscrição e realização de exames de conclusão de EJA do Ensino Médio é 18 (dezoito) anos completos.

C) Quanto à duração dos cursos presenciais de EJA, o total de horas a serem cumpridas, independentemente da forma de organização curricular para os anos iniciais do Ensino Fundamental, deve ficar a critério dos sistemas de ensino.

D) Quanto à duração dos cursos presenciais de EJA, o total de horas a serem cumpridas, independentemente da forma de organização curricular para os anos finais do Ensino Fundamental, a duração mínima deve ser de 800 (oitocentas) horas.

09) Uma docente, ingressante do último concurso público de provas e títulos, na Prefeitura Municipal de Bauru, na ausência da Diretora de Escola, procurou o Secretário de sua Unidade Escolar para sanar algumas dúvidas em relação a faltas e ao pagamento do ATPC e ATPI, pois havia detectado que no mês anterior havia ficado com faltas injustificadas.

Escolha, das alternativas abaixo, qual seria a orientação **CORRETA** que o Secretário deveria fornecer a docente, segundo o que dispõe a legislação vigente sobre ATP na rede municipal de ensino de Bauru.

A) O não comparecimento à Atividade de Trabalho Pedagógico Coletiva – ATPC e à Atividade de Trabalho Pedagógico Individual – ATPI, será considerado falta injustificada e deverá ser registrado pelo Diretor da Unidade Escolar implicando na perda dos vencimentos respectivos.



B) O não comparecimento à Atividade de Trabalho Pedagógico Coletiva – ATPC será considerado falta injustificada e o não comparecimento à Atividade de Trabalho Pedagógico Individual – ATPI será considerado falta justificada, e ambas faltas deverão ser registradas pelo Secretário de Escola no livro ponto, implicando na perda dos vencimentos respectivos.

C) O não comparecimento à Atividade de Trabalho Pedagógico Coletiva – ATPC será considerado falta injustificada e à Atividade de Trabalho Pedagógico Individual – ATPI, será considerado falta que pode ser abonada, mas ambas deverão ser registradas pelo Diretor da Unidade Escolar implicando na perda dos vencimentos respectivos relativos as faltas no ATPC e não do ATPI.

D) O não comparecimento à Atividade de Trabalho Pedagógico Coletiva – ATPC e à Atividade de Trabalho Pedagógico Individual – ATPI não podem ser consideradas faltas injustificadas e, portanto, as faltas injustificadas da docente não se referem ao ATP, seja como atividade coletiva, individual e de livre escolha.

10) Observe a charge e a frase abaixo:



<https://pt-static.z-dn.net/files/dc0/56bccab2d8dc70d045ec57c626e7f896.png>

“Toda pessoa tem capacidade para gozar os direitos e as liberdades estabelecidos nesta Declaração, sem distinção de qualquer espécie, seja de raça, cor, sexo, língua, religião, opinião política ou de outra natureza, origem nacional ou social, riqueza, nascimento, ou qualquer outra condição.” (Artigo II da Declaração Universal dos Direitos Humanos)

Desde a infância as crianças devem ser educadas e estimuladas a vivências de respeito aos direitos humanos. Escolha a alternativa **INCORRETA** que expresse os valores fundamentais para estas vivências.

- A) A percepção e aceitação da diversidade.
- B) A consciência da igualdade.
- C) O sentimento de solidariedade.
- D) A tolerância à violência.

11) Escolha a alternativa **INCORRETA** sobre a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional de 1996, que determina que o dever do Estado com educação escolar pública será efetivado mediante a garantia de:

- A) Educação básica obrigatória e gratuita dos 5 (cinco) aos 16 (dezesesseis) anos de idade, organizada da seguinte forma: a) pré-escola; b) ensino fundamental; c) ensino médio.



- B) Atendimento educacional especializado gratuito aos educandos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, transversal a todos os níveis, etapas e modalidades, preferencialmente na rede regular de ensino.
- C) Acesso público e gratuito aos ensinos fundamental e médio para todos os que não os concluíram na idade própria.
- D) Vaga na escola pública de educação infantil ou de ensino fundamental mais próxima de sua residência a toda criança a partir do dia em que completar 4 (quatro) anos de idade.

12) Escolha a alternativa **CORRETA** sobre a educação escolar nas escolas da rede municipal de ensino do município de Bauru.

- A) As escolas municipais de ensino fundamental, com a duração de 9 anos, são organizadas de forma a oferecer ensino fundamental com carga horária mínima de 1.200 (mil e duzentas) horas anuais ministradas em, no mínimo, 200 (duzentos) dias de efetivo trabalho escolar.
- B) Para alcançar sua finalidade, a gestão democrática na escola garantirá, entre outros itens a participação dos diferentes segmentos da comunidade escolar - direção, professores, pais, alunos e funcionários – apenas nos processos consultivos por intermédio do Conselho de Escola e nos processos decisórios, por intermédio da Associação de Pais e Mestres.
- C) São documentos básicos da organização das escolas municipais de ensino fundamental, exclusivamente: o projeto pedagógico; o plano de gestão; plano de curso.
- D) Entre os princípios que incidem nas relações do cotidiano escolar e contribuem para a convivência democrática estão: convivência democrática (por meio de atividades que favoreçam o seu exercício); respeito à diversidade de classe social, educação, etnia, gênero e diversidade cultural (contrapondo-se, assim, às desigualdades educacionais passíveis de manifestação).

13) Em relação a educação especial e ao atendimento aos alunos com deficiências é **INCORRETO** afirmar:

- A) Entre os objetivos do atendimento educacional especializado está o de fomentar o desenvolvimento de recursos didáticos e pedagógicos que eliminem as barreiras no processo de ensino e aprendizagem.
- B) A produção e a distribuição de recursos educacionais para a acessibilidade e aprendizagem incluem materiais didáticos e paradidáticos em Braille, áudio e Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, laptops com sintetizador de voz, softwares para comunicação alternativa e outras ajudas técnicas que possibilitam o acesso ao currículo e devem ser adquiridos exclusivamente com recursos próprios da Associação de Pais e Mestres.
- C) A União prestará apoio técnico e financeiro aos sistemas públicos de ensino dos Estados, Municípios e Distrito Federal, e a instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos para que, entre outras ações, garantam a adequação arquitetônica de prédios escolares para acessibilidade; elaboração, produção e distribuição de recursos educacionais para a acessibilidade.
- D) A União prestará apoio técnico e financeiro aos sistemas públicos de ensino dos Estados, Municípios e Distrito Federal, e a instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos para que, entre outras ações, garantam a formação de gestores, educadores e demais profissionais da escola para a educação na perspectiva da educação inclusiva, particularmente na aprendizagem, na participação e na criação de vínculos interpessoais.

14) Considerando a existência de uma Proposta pedagógica para a Educação Infantil do Sistema Municipal de Ensino de Bauru/SP escolha a alternativa **INCORRETA** sobre o papel das profissionais de apoio na educação infantil.



A) Se o objetivo principal da educação infantil é proporcionar o desenvolvimento de distintas capacidades nas crianças, que em contextos cotidianos não se desenvolveriam, não há dúvidas quanto à importância do papel do adulto/educador como mediador desse processo educativo.

B) Inúmeras tarefas são necessárias para que as unidades escolares consigam garantir sua atividade-fim: educar as crianças. Estas tarefas vão desde a limpeza do ambiente escolar, o preparo dos alimentos, até a compra do material escolar. Sendo assim, destaca-se neste processo o papel das(os) funcionárias(os) da educação infantil, no sentido de garantir necessidades essenciais para a concretização das atividades escolares.

C) No sistema público educacional cada trabalhador desempenha uma atividade determinada, portanto para que a criança identifique o papel de cada funcionário na escola, e não se sinta insegura ou confusa, é preciso orientá-la para que identifique no professor a tarefa propriamente educativa e nos funcionários as tarefas administrativas sem vínculo com a dimensão educativa.

D) A dimensão educativa do trabalho da(o)s funcionárias(os) da educação supera o simples ensinamento de uma ação ou operação, uma vez que essa(e) profissional representa para a criança não apenas o adulto portador dos procedimentos de utilização das operações com objetos, mas também um sujeito que realiza determinadas atividades sociais.

15) Sobre a educação em direitos humanos com crianças é **INCORRETO** afirmar:

A) Na escola são constantes as oportunidades para praticar atitudes de solidariedade, humanizando as relações e as regras democráticas fundadas nos valores de igualdade e liberdade.

B) Na educação em direitos humanos para as crianças é importante entender que todas as famílias, independentemente de sua história de vida, classe social e estrutura familiar já desenvolvem em casa valores e vivências de solidariedade familiar e respeito às diferenças cabendo à escola a tarefa de ampliá-la.

C) A escola, enquanto esfera pública, propicia a rica convivência na diversidade. Na escola infantil a criança poderá vivenciar, pela primeira vez, uma outra realidade social, cujas bases de poder e de comportamento assentam-se em pressupostos democráticos.

D) São valores fundamentais da educação em direitos humanos a serem estimulados nas crianças: a percepção e aceitação da diversidade, a consciência da igualdade e o sentimento de solidariedade.

LÍNGUA PORTUGUESA

Fragmento de texto para questões 16 a 22.

[...]

Atualmente fala-se bastante, por exemplo, em *bullying*; penso, inclusive, que não necessitamos usar o termo em inglês, pois a existência do verbo "bulir" em português é suficiente, por ter o sentido de "mexer de forma incômoda com alguém". Tem-se a sensação de que o bulir é algo exclusivo da escola, mas a educação que recebemos em casa pode incentivar a violência ou ajudar a combatê-la, e não devemos ficar na "pura espera".

A temática foi agudizada nos últimos tempos por ter ganhado novas amplificações com o uso das redes sociais para disseminar também a discriminação e o preconceito; parte dos pais e educadores ainda não percebeu que, como dizem os bombeiros [...], "nenhum incêndio começa grande; todos principiam por uma fagulha, uma pequena chama, um disparo".

Assim, a família e a escola devem recusar qualquer expressão, mesmo que mínima, de intolerância e agressão.

(Mario Sergio Cortella. *Não se desespere!* Petrópolis, RJ: Vozes, 2013. p. 61-2.)



16) Pela leitura do texto, entende-se que a ideia geral se refere:

- A) À responsabilidade da família e da escola nos atos de *bullying*.
- B) À possibilidade de substituir o termo em inglês pela forma em português.
- C) Ao uso das redes sociais para intensificar o *bullying*.
- D) Ao emprego de uma linguagem que reflete a intolerância.

17) O texto foi escrito com a intenção de:

- A) Noticiar um fato.
- B) Divulgar um evento.
- C) Expor um ponto de vista.
- D) Responsabilizar os culpados pela existência do bullying.

18) Releia a citação que está entre aspas "nenhum incêndio começa grande; todos principiam por uma fagulha, uma pequena chama, um disparo". Ela encontra-se adequadamente explicada em:

- A) O uso das redes sociais ampliou os atos de intolerância e inflexibilidade.
- B) É necessário impedir qualquer manifestação de discriminação.
- C) A educação que recebemos em casa pode incentivar a violência.
- D) Parte dos pais e educadores considera o *bullying* uma tendência passageira.

19) Na frase: “A temática foi **agudizada** nos últimos tempos por ter ganhado novas ampliações com o uso das redes sociais para disseminar também a discriminação e o preconceito; ...”: o termo destacado poderia perfeitamente ser substituído por:

- A) Pacificada.
- B) Abrandada.
- C) Amenizada.
- D) Intensificada.

20) Assinale a única alternativa onde há a presença de **HIATO** nas palavras grifadas no fragmento do texto.

“ ... parte dos país e educadores ainda não percebeu que, como dizem os bombeiros ...”

- A) País.
- B) Ainda.
- C) Não.
- D) Bombeiros.

21) “Assim, a **família** e a escola devem recusar qualquer **expressão**, mesmo que mínima, de **intolerância** e **agressão**”.

A alternativa que apresenta a sequência de palavras, grifadas na frase acima, cujas sílabas estão separadas **CORRETAMENTE** é:

- A) Fa-mí-lia – ex-pre-ssão – in-to-le-rân-cia – a-gres-são.
- B) Fa-mí-li-a – ex-pres-são – in-to-le-rân-ci-a – agre-ssão.
- C) Fa-mí-lia – ex-pres-são – in-to-le-rân-cia – a-gres-são.
- D) Fa-mí-lia – ex-pre-ssão – in-to-le-râ-ncia – agre-ssão.



22) A palavra “**atualmente**”, no primeiro parágrafo do texto tem sua classificação **CORRETA** descrita na alternativa:

- A) Advérbio de tempo.
- B) Advérbio de modo.
- C) Advérbio de intensidade.
- D) Advérbio de lugar.

23) Analise as duas frases que seguem:

- I- Mariana cheirava à flor do campo.
- II- Mariana cheirava a flor do campo.

Considerando o uso indicador de crase, é **CORRETO** afirmar:

- A) As duas frases estão escritas adequadamente, dependendo de um contexto.
- B) As duas frases são ambíguas em qualquer contexto.
- C) A primeira frase significa que alguém cheirava a flor do campo.
- D) A segunda frase significa que alguém exalava o perfume da flor do campo.

24) Assinale a alternativa **CORRETA** quanto ao uso de “por que”, “por quê”, “porque” e “porquê”

- A) Por quê você faltou ao nosso encontro?
- B) Porque você faltou ao nosso encontro?
- C) Porquê você faltou ao nosso encontro?
- D) Por que você faltou ao nosso encontro?

MATEMÁTICA

25) A secretária Márcia trabalha na Escola Municipal José do Patrocínio, e fez um levantamento sobre as matrículas dos alunos, constatando que o número de estudantes havia aumentado de 268 alunos para 384 alunos. Assinale a resposta **CORRETA** desse aumento em índices de porcentagem:

- A) 34,54%
- B) 43,28%
- C) 51,45%
- D) 40%

26) Foi solicitado à Escola Municipal Mundo Novo, que encaminhasse a Secretaria Municipal de Educação, os custos com materiais utilizados na secretaria da escola. A secretária da escola percebeu que o custo aumentou 16%. Sabendo-se que a quantia gasta no ano anterior foi de R\$ 25.610,00. Qual deverá ser o novo valor a ser gasto com os materiais da secretaria da escola?

- A) R\$ 29.707,60
- B) R\$ 24.689,00
- C) R\$ 32.089,80
- D) R\$ 28.998,80



27) Em frente à Escola Municipal José Bonifácio tem uma praça que recebe o mesmo nome da escola. A praça possui a forma de uma circunferência e possui raio de 16m. Assinale a alternativa **CORRETA** que representa a área desta praça. Use $\pi = 3,14$

- A) 549,15 m²
- B) 890,32 m²
- C) 803,84 m²
- D) 324,20 m²

28) O tampo da mesa da sala da diretora da Escola Municipal Branca de Neve é retangular e assim possui sua base retangular com área de 240 cm². Sabendo que o volume deste tampo da mesa retangular é de 720 cm³, assinale qual é a altura **CORRETA** deste tampo da mesa em cm:

- A) 3 cm
- B) 24 cm
- C) 5 cm
- D) 6 cm

29) Para fazer o cálculo da média, do ano de 2019, de um aluno da Escola Municipal Princesa Isabel, Paula utilizou a média aritmética. As notas do aluno foram:

Primeiro Bimestre	6,0
Segundo Bimestre	4,0
Terceiro Bimestre	7,0
Quarto Bimestre	8,5
Média Final	

Assinale a resposta **CORRETA** que demonstra a média final do aluno:

- A) 5,4
- B) 7,3
- C) 8,5
- D) 6,3

30) Na Escola Municipal Maria Leopoldina, há 2 tipos de funcionários: os que trabalham no pátio da escola e, os que trabalham na secretaria da escola. Os funcionários do pátio recebem R\$1.200,00, cada um, por mês, enquanto que os funcionários da secretaria recebem R\$ 2.400,00, cada um, por mês. Nesta escola há 8 funcionários que trabalham no pátio escolar e 6 funcionários que trabalham na secretaria escolar, qual é o salário médio pago aos funcionários desta escola?

- A) R\$ 1.714,28
- B) R\$ 1.900,00
- C) R\$ 1.816,50
- D) R\$ 1.698,50

31) Observe a seqüência e encontre a alternativa lógica para substituir a letra W.

ANTA – CAPIVARA – GAVIÃO – W – SAPO – CAMALEÃO



- A) Elefante
- B) Cisne
- C) Polvo Gigante
- D) Vespa Mandarina

32) Vânia recebeu uma bonificação pelos serviços prestados de R\$ 800,00 e aplicou este valor a juros simples. Depois de 5 meses, e com taxa de juros de 4%, qual será o montante que Vânia irá possuir?

- A) R\$860,00
- B) R\$878,00
- C) R\$879,00
- D) R\$960,00

33) Na classe de Paulinho, na Escola Municipal Bem Viver, surgiu uma charada: qual é o valor do número? O triplo de meu sucessor, mais 2 é igual a 32. Assinale a resposta **CORRETA**:

- A) 15
- B) 9
- C) 17
- D) 8

INFORMÁTICA

34) Com relação aos conceitos de Internet e Intranet, ambas consideradas redes de computadores, assinale a alternativa **CORRETA**:

- A) A Intranet é uma rede fechada e restrita a uma organização.
- B) A Intranet poder ser acessada por todos os usuários da Internet.
- C) A Intranet possibilita apenas a troca de informação através do e-mail.
- D) A Intranet não dispõe de uso de login e senha para acesso.

35) O secretário de escola recebeu uma mensagem através do endereço de e-mail da secretaria contendo um anexo. Tendo em vista que está sempre atendo as constantes notícias de ataques pelos meios virtuais, ele está receoso em contaminar o computador com algum tipo de vírus, o qual poderá danificar o sistema ou até mesmo roubar dados. Aparentemente, a mensagem soa veracidade para os fatos. A única forma de se contaminar com um possível vírus seria:

- A) Visualizar a mensagem em questão.
- B) Fazer o download e abrir/executar o anexo.
- C) Responder à mensagem em questão.
- D) Apagar a mensagem em questão.

36) Atualmente contas e senhas são a forma de autenticação mais usada na internet. Através delas os sistemas conseguem identificar cada pessoa e definir as ações que poderão ser feitas por elas. É fundamental assim, proteger as senhas para se prevenir dos riscos que o uso da internet pode apresentar. Alguns cuidados devem ser tomados para isso. Assinale a alternativa que **NÃO** representa um risco para sua senha:



- A) Utilização de dados pessoais, como data de nascimento, números de documentos, placas de carros e números de telefone.
- B) Utilização de sequências de teclas do teclado.
- C) Utilização de grande quantidade de caracteres diferentes, alternado entre maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais.
- D) Utilização de palavras conhecidas, como nome de música, nome de time de futebol ou filmes.

37) É responsabilidade do secretário de escola redigir correspondências; relatórios; lavrar atas; entre outras funções. Para isso é necessário a utilização do editor de textos Microsoft Word. Analise as afirmações abaixo.

- I- Formatar a fonte do documento, alterando seu tipo, tamanho e estilo.
- II- Adicionar uma figura que está salva no seu Desktop ao documento.
- III- Colocar efeitos de animação nas imagens.
- IV- Fazer a correção ortográfica.

São funções do editor de textos:

- A) Apenas as afirmativas I, II e III.
- B) Apenas as afirmativas II e IV.
- C) Apenas as afirmativas I e III.
- D) Apenas as afirmativas I, II e IV.

38) As partes que compõem uma mensagem de correio eletrônico são: cabeçalho, corpo da mensagem e anexo. Com relação aos conceitos de e-mail, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- A) O cabeçalho da mensagem é composto pelos campos “De”, “Para”, “Cc”, “Cco” e “Assunto”.
- B) Para enviar um e-mail com cópia a outros destinatários, preservando a identidade de cada um, utiliza-se a opção “Cc”.
- C) Para enviar um arquivo juntamente com a mensagem é necessário escolher a opção “Anexo”.
- D) É possível enviar documentos de qualquer formato, tais como, documentos de textos, planilhas, imagens ou arquivos de mídia.

39) Existem vários mecanismos de busca na internet. Dentre eles podemos citar Google, Bing, Yahoo entre outros. Esses sites são fundamentais para encontrar conteúdo organizados na internet através de palavras-chaves. Porém no Google é possível efetuar buscas mais eficientes através de alguns comandos específicos. Assinale a alternativa **INCORRETA**:

- A) O uso de aspas busca pela ocorrência exata do texto digitado.
- B) A utilização do sinal de subtração procura por ocorrências, exceto aquelas que estiverem após o sinal.
- C) O asterisco (*) é utilizado como coringa.
- D) A utilização das aspas não corresponde a um comando específico de busca avançada.

40) Com relação aos recursos do Sistema Operacional Windows:

- I- A Restauração do Sistema permite recuperar o estado do sistema operacional para momentos anteriores pré-determinados.
- II- O navegador padrão do sistema operacional Windows é o Google Chrome.



III- Windows Explorer permite organizar as atividades relacionada a arquivos e pastas.

IV- O Windows Defender é um programa de proteção do sistema, atuando como um antivírus.

Estão **CORRETAS**:

- A) Apenas as afirmativas I, III e IV.
- B) Apenas as afirmativas I, II e III.
- C) Apenas as afirmativas II e IV.
- D) Apenas as afirmativas II e III.

41) Uma das funções do secretário de escola é zelar pela identidade e regularidade da vida escolar dos alunos, levantando informações de seus históricos para gerar dados estatísticos. Sendo assim, surgiu a necessidade do registro das notas e faltas dos alunos referente ao ano letivo. O objetivo era totalizar as faltas e calcular a média de cada aluno. Para tanto, foi criada uma fórmula para o cálculo do “**Total de Faltas**” e outra para a “**Média Final**”, através do aplicativo Microsoft Excel. Observe a planilha abaixo e assinale a alternativa que representa, respectivamente, essas fórmulas:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Nº do	Faltas				Total de	Notas				Média
2	Aluno	1º Bim	2º Bim	3º Bim	4º Bim	Faltas	1º Bim	2º Bim	3º Bim	4º Bim	Final
3	1	2	3	0	2	7	9,50	10,00	9,00	8,50	9,25
4	2	1	0	2	0	3	7,75	7,00	8,25	6,50	7,38
5	3	2	1	0	0	3	6,25	6,00	6,50	5,00	5,94
6	4	0	2	1	0	3	5,50	7,00	7,25	6,75	6,63
7	5	1	1	1	1	4	10,00	9,00	10,00	9,50	9,63

- A) =Soma(B3;C3;D3;E3) e =(G3+H3+I3+J3/4).
- B) =Soma(B3:E3) e =Media(G3:J3).
- C) =Soma(B3:E3) e =Media(G3,H3,I3,J3).
- D) =Soma(B3;E3) e =(G3+H3+I3+J3/4).

42) O secretário de escola necessita armazenar vários documentos relacionados a gestão acadêmica. E para se resguardar de uma perda ocasional dessas informações, seja por problemas com o HD; mau funcionamento do sistema; vírus; ou até mesmo pelo uso incorreto dos computadores por parte dos usuários, é necessário efetuar periodicamente cópias de segurança para proporcionar a restauração de possíveis dados perdidos. Essa técnica chama-se:

- A) Verificação de erros.
- B) Atualização de dados.
- C) Backup.
- D) Verificação de vírus.

LEGISLAÇÃO

43) O princípio da universalidade, previsto no inciso I, do artigo 3º da Lei Municipal nº 5.999/2010, se traduz:

- A) Pela possibilidade de qualquer servidor público municipal de qualquer secretaria, que preencha seus requisitos, obter os benefícios previstos no texto da lei.
- B) Pela situação de que o servidor da Secretaria da Educação deverá conhecer e trabalhar em todos os departamentos da Secretaria para poder pleitear qualquer benefício lá contido.



- C) Pelo fato de que integram o Plano, os servidores municipais estatutários que ocupam cargos específicos da Educação e que participam do processo de trabalho desenvolvido pela Secretaria Municipal da Educação.
- D) Pelo fato de que todos devem ter tratamento igualitário na Administração Municipal.

44) Segundo a Constituição Federal, em seu artigo 41, o servidor público estável perderá o cargo, entre outros, em virtude de:

- A) sentença judicial, mesmo sem trânsito em julgado.
- B) processo administrativo, em que lhe seja assegurada ampla defesa.
- C) participação em manifestações públicas com notório sentido político.
- D) comportamento incompatível com o exercício de cargo público.

45) Conforme prevê o §3º do artigo 31 da Constituição Federal, as contas dos Municípios ficarão anualmente à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, sendo possível o questionamento da sua legitimidade, durante o seguinte prazo:

- A) Quinze dias.
- B) Trinta dias.
- C) Sessenta dias.
- D) Noventa dias.

46) Nos termos do artigo 78 e seguintes da Lei 5804/09, com relação ao pedido de certidão de processos administrativos é possível dizer que:

- A) É direito previsto constitucionalmente.
- B) Não caberá recurso de seu indeferimento.
- C) Sua expedição dependerá do recolhimento de taxa que terá seu valor fixado por lei, além do valor corresponde às cópias.
- D) Não é possível a concessão de certidão de processos administrativos que tratem de contratos administrativos com valores acima de R\$ 100.000,00, visando assegurar a privacidade e segurança dos contratantes.

47) Nos termos do artigo 73 da lei 4830/02, os eventuais dependentes do servidor público farão jus, quando atendidos os requisitos legais, a:

- A) salário família e aposentadoria por invalidez.
- B) pensão por morte e auxílio reclusão.
- C) pensão por morte e auxílio doença.
- D) auxílio reclusão e salário família.

48) A Corregedoria Administrativa, segundo o §1º do artigo 4º da Lei Municipal nº 3601/1993 é:

- A) órgão responsável pelo recebimento de reclamações dos munícipes e encaminhamento aos setores competentes.
- B) responsável pelo planejamento das ações que a administração municipal realiza no âmbito educacional.



C) assessoria direta do Prefeito.

D) unidade de fiscalização, vigilância, acompanhamento e controle das atividades da Administração Municipal e do desempenho funcional de seus servidores.

49) A Promoção por Qualificação Profissional por Escolaridade (PQPE) prevista no artigo 20 da Lei 5999/2010, poderá ser conquistada pelo servidor, de forma vertical, quando apresentar título compatível com a lei, desde que o faça:

A) a cada cinco anos de efetivo exercício no cargo.

B) a cada dois anos de efetivo exercício no cargo.

C) a cada ano de efetivo exercício no cargo.

D) não é direito previsto para os servidores da área da educação municipal.

50) O artigo 30 da Constituição Federal estabelece que, compete aos Municípios:

A) Promover, no que couber, adequado ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo urbano.

B) Autorizar e fiscalizar a produção e o comércio de material bélico.

C) Emitir moeda.

D) manter, sem auxílio técnico ou financeiro da União e Estado, programas de educação infantil e de ensino fundamental.