



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal da Saúde
Divisão de Compras e Licitações



Ata de Sessão Reservada
ANÁLISE TÉCNICA DOS DOCUMENTOS ENVELOPE Nº 02

PROCESSO Nº 174.036/2022
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 10/2024

ASSUNTO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES E DE SERVIÇOS DE SAÚDE A SER PRESTADO POR MEIO DO EQUIPAMENTO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO MARY DOTA, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE BAURU, DEVIDAMENTE ESPECIFICADO NO ANEXO I DO EDITAL.

Aos 17 (dezessete) dias de junho de 2024, às 9h reuniu-se na sede da Secretaria Municipal de Saúde a **Comissão Especial de Seleção**, designada pela Portaria G.S./S.M.S. nº 42/2024, cominada com a Portaria G.S./S.M.S nº 75/2024, sendo a presidente Juliana Priscilla Dionisio Zanotto e os membros Mariana Mendes Vilela Avallone, Víctor Gustavo Boronelli Schiaveto, Renato Vinicios Aquino e Ana Paula Delgado Merli, para os trabalhos de análise e julgamento dos Documentos do Plano de Trabalho e da Proposta Financeira (Envelope nº 02).

Dado início a presente sessão em conferência a documentação apresentada da entidade **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO, ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAÚDE - IDEAS** – CNPJ 24.006.302/0004-88, nos termos contidos na cláusula 9 do edital, que descreve os CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E JULGAMENTO que serão utilizados para a avaliação e Pontuação das Experiência e Plano de Trabalho, a serem elaboradas pelas entidades participantes deste processo seletivo, sendo apresentado abaixo a tabela de conferência dos itens relativos a pontuação de cada um dos critérios estabelecidos no edital. Para finalidade de avaliação deste critério, será considerada a EXPERIÊNCIA da Entidade em tempo de atividade e volume de atividade, conforme especificação e pontuação dos três itens abaixo relacionados

Quanto a previsão contida na cláusula 9.2.3.1. do edital:

9.2.3.1. PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL/ASSISTENCIAL: AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE – NO CONJUNTO DO PROJETO CORRESPONDE A 30 PONTOS

9.2.3.1.1. Identifica capacidade gerencial, habilidade na execução das atividades, organização de serviços administrativos, financeiros e gerais, ciência e tecnologia e organização dos recursos humanos, de acordo com o proposto a seguir:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal da Saúde
Divisão de Compras e Licitações



9.2.2. PLANO DE TRABALHO - AVALIAÇÃO TÉCNICA						
ATIVIDADE – AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE - PONTUAÇÃO MÁXIMA (30 PONTOS)		PONTUAÇÃO EDITAL		EMPRESA		
		ITEM	TOTAL	FOLHAS	TOTAL	
IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo).	a) Fluxos de Gestão de Acesso: compreendendo os mecanismos para identificação e controle da entrada e saída de PESSOAS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, das unidades de saúde.	3 pontos	9 pontos	6752/6767	1,5	Hoje apenas a citação do fluxo de equipamentos, porém não especificamos a descrição deste fluxo na documentação apresentada.
	b) Fluxo unidirecional das roupas: compreendendo a coleta das roupas sujas nas unidades geradoras até sua distribuição, após processamento, às unidades do serviço de saúde.	3 pontos		6768/6774	3	
	c) Fluxo unidirecional de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS): compreendendo a coleta das diferentes classes de RSS (ex: comum, perfurocortante, etc.) nas unidades geradoras até a adequada destinação dos mesmos.	3 pontos		6774/6783	3	
IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO	a) Implantação de Logística de Suprimentos: descrição de métrica para seleção de fornecedores, modo de aquisição de materiais e medicamentos, recebimento, guarda e distribuição nos setores.	3 pontos	6 pontos	6816/6824	1,5	Houve apenas a citação do recebimento, guarda e distribuição de medicamentos, sem a descrição pormenorizada dos mesmos.
	b) Política de Recursos Humanos a ser implementada: apresentação de projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações e proposta para estabelecimento de Normas para Seleção de Pessoal, Modelo de Contrato de Trabalho, Avaliação de Desempenho e Sugestão de Condutas para combater absentismo e estimular produção. Apresentação de procedimentos para contratação de serviços tercerizados.	3 pontos		Clima organizacional (fl. 7354), Normas para Seleção de Pessoal (fl. 7357), Modelo de Contrato de Trabalho (7), Avaliação de Desempenho (fl. 7296), Condutas para combater absentismo (7), Contratação de serviços tercerizados (fl. 6826)	1,5	
IMPLANTAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO	a) Apresentar normas e rotinas para o serviço de Engenharia Clínica: especificando como será o controle de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva dos mesmos.	3 pontos	15 pontos	6832/6871	3	Não foi apresentado nenhum centro de custo, é mencionado apenas no tópico do documento sem qualquer explicação sobre o assunto
	b) Apresentar rotinas administrativas para faturamento de procedimentos: especificando como será realizado o faturamento de procedimentos e qual a periodicidade.	3 pontos		6871/6879	3	
	c) Apresentar rotinas para Administração Financeira por centro de custos, rotina contábil e prestação de contas.	3 pontos		6879/6888	1,5	
	d) Apresentar rotinas administrativas para a Gerência do Patrimônio e Tecnologia da Informação.	3 pontos		6920/6938 7386/7395 - Patrimônio e Almoxarifado	3	
	e) Apresentação de rotina jurídica e Manual de compras e contratos.	3 pontos		6938/6988	3	
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO		30 PONTOS			24	

Neste quesito a entidade analisada somou 24 PONTOS.

Quanto a previsão contida na cláusula 9.2.3.2 do edital:

9.2.3.2 PROPOSTA DE ATIVIDADES VOLTADAS À QUALIDADE: AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA GARANTIR EFICÁCIA COM EFICIÊNCIA DA GESTÃO NA UNIDADE DE

(Handwritten signatures and initials)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Saúde

Divisão de Compras e Licitações



SAÚDE – NO CONJUNTO DO PROJETO CORRESPONDE A 30 PONTOS

9.2.3.2.1 Expressa e promove meios para a obtenção de nível ótimo de desempenho dos serviços para a eficácia das ações de assistência e a humanização das relações entre equipe profissional, usuários da unidade e comunidade. Identifica ações voltadas para a Qualidade Objetiva a partir da instituição de comissões internas de monitoria dos serviços e ações voltadas à Qualidade Subjetiva relacionadas com a humanização das relações na unidade de saúde, de acordo com o proposto a seguir:

9.2.3.2 PROPOSTA DE ATIVIDADES VOLTADAS À QUALIDADE: AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA GARANTIR EFICÁCIA COM EFICIÊNCIA DA GESTÃO NA UNIDADE DE SAÚDE – NO CONJUNTO DO PROJETO CORRESPONDE A 30 PONTOS

QUALIDADE OBJETIVA – AVALIA MEDIDAS DA PROPOSTA DE TRABALHO PARA IMPLANTAÇÃO DE COMISSÕES TÉCNICAS: Descrever as Comissões Técnicas que serão constituídas nas unidades de saúde, contendo minimamente descrição de membros, finalidade, regimento interno e cronograma de atividade anual - PONTUAÇÃO MÁXIMA (20 PONTOS)		PONTUAÇÃO EDITAL	EMPRESA		
COMISSÃO DE ÓBITOS	a) Proposta de Constituição (membros,	1 ponto	3 pontos	6995	3
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		6995	
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		6999	
COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	a) Proposta de Constituição (membros,	1 ponto	3 pontos	7000	3
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		7000	
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		7004	
COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	a) Proposta de Constituição (membros,	1 ponto	3 pontos	7005	3
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		7005	
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		7009	
COMISSÃO DE ÉTICA ENFERMAGEM	a) Proposta de Constituição (membros,	1 ponto	3 pontos	7010	3
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		7010	
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		7014	
PGRSS	a) Proposta de Constituição (membros,	1 ponto	3 pontos	7015	3
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		7015	
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		7018	
CIPA	a) Proposta de Constituição (membros,	1 ponto	3 pontos	7020	3
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		7020	
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		7028	
OUTRAS COMISSÕES	a) Proposta de Constituição (membros,	1 ponto	2 pontos	7029 / 7035	2
	b) Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto		7029 / 7035	
	c) Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		7034 / 7038	
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO		20 PONTOS	20		

QUALIDADE SUBJETIVA – AVALIA MEDIDAS DE PROMOÇÃO DE RELAÇÃO HUMANA E APOIO SOCIAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DA UNIDADE DE SAÚDE - PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)		PONTUAÇÃO	FOLHA	EMPRESA
ACOLHIMENTO	a) Normas e rotinas de acesso e permanência de acompanhantes e visitantes: nas áreas de observação, especificando horários, critérios e acomodações	5 pontos	7040/7055 e 7059/7073	5
ATENDIMENTO	a) Proposta para o Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU): com definição de horário de funcionamento, objetivo, como os usuários terão acesso ao SAU e definição de uso das	5 pontos	7093/7108	5
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO		10 pontos		10

Neste quesito a entidade analisada somou 30 PONTOS.

Quanto a previsão contida na cláusula 9.2.3.3 do edital:

9.2.3.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE EM CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS QUE SE PROPÕE ASSISTIR – NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 40 PONTOS

9.2.3.3.1 Identifica capacidade gerencial demonstrada por experiências anteriores bem-sucedidas e estrutura diretiva, organização de serviços médicos assistenciais e de enfermagem e os prazos propostos para implantação e pleno

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several initials (W, G, JH) on the left.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal da Saúde
Divisão de Compras e Licitações



funcionamento dos serviços. Observado os meios sugeridos, dimensionamento de pessoal, custos, cronogramas e resultados, de acordo com o proposto a seguir:

9.2.3.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE EM CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS QUE SE PROPÕE ASSISTIR – NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 40 PONTOS					
TÉCNICA – AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE EM CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS QUE SE PROPÕE ASSISTIR - PONTUAÇÃO MÁXIMA (40 PONTOS)			PONTUAÇÃO	FOLHA	EMPRESA
EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM GESTÃO DE UNIDADE DE SAÚDE	a) Experiência na gestão de unidade de saúde A comprovação deverá ser realizada por meio de atestados de capacidade técnica emitidos por entidades públicas e/ou privadas, em papel timbrado, comprovando o tempo de atuação.	Menos de 2 anos	0 pontos		0
		De 2 anos a 5 anos	5 pontos		0
		Mais de 5 anos	10 pontos	Jaguariúna 6 anos e 4 meses Criciúma 5 anos e 9 meses São José 5 anos e 10 meses	10
	b) Experiência do corpo diretivo na gestão de unidade de saúde A comprovação deverá ser realizada por, pelo menos, dois profissionais componentes da estrutura diretiva, sendo obrigatoriamente um deles o Responsável Técnico médico, formalmente vinculados à instituição.	Menos de 2 anos	0 pontos	Fls. 9776 - César Augusto de Magalhães - Sócio Adm. Agos. 2019/jun.2021	0
		De 2 anos a 5 anos	2 pontos		
		Mais de 5 anos	5 pontos	9619 Fls. 9597 - Leon Ietti Neto - Diretor Geral Admissão Janeiro 2017	5
RECURSOS HUMANOS	a) Apresentação de dimensionamento de pessoal por área de atuação compatível com as atividades propostas no Termo de Referência, constando informações detalhadas de remuneração, benefícios e encargos.		10 pontos	7263	10
	b) Apresentação de projeto em educação permanente com vista à capacitação da equipe interdisciplinar da unidade de saúde.		5 pontos	Não foi apresentado	0
IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR	a) Apresentar protocolos assistenciais de atenção médica emergenciais: PCR, Dor, Diarreia, Infecção do Trato-Urinário, Bronquiolite, Crise Asmática, Crise Convulsiva, Pneumonia Comunitária, Dor torácica, Dengue/ Zikavírus/ Chikungunya, SRAG, Acidente Vascular Encefálico, Animais Peçonhentos, Múltiplas Vítima/Desastres.		10 pontos	PCR fls 62 Dor ? Diarreia fls. 7820 Infecção do Trato- Urinário fls. 7845 Bronquiolite ? Crise Asmática fls. 7785 Crise Convulsiva fls. 7877 Pneumonia Comunitária fls. 7707 Dor torácica fls. 682 Dengue fls. 7129 a 7173 Zikavírus/ Chikungunya SRAG fls. 7708 a 7713 Acidente Vascular Encefálico fls. 7672 Animais Peçonhentos ? Múltiplas Vítima/Desastres fls. 7 COVID 19 fls. 7174	5
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO			40 PONTOS		30

Neste quesito a entidade analisada somou 30 PONTOS.

Assim, após conferência de toda a documentação juntada aos autos às fls. 6723/10170 a pontuação final apurada para a entidade analisada é de 84 PONTOS.

W Y JH

Handwritten signature or mark.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal da Saúde
Divisão de Compras e Licitações




COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO



Juliana Priscilla Dionísio Zanotto
Presidente




Ana Paula Delgado Merli
Membro



Mariana Mendes Viela Avallone
Membro



Victor Gustavo Boronelli Schiaveto
Membro



Renato Vinícios Aquino
Membro

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 10/2024		PROCESSO Nº 174.036/2020				
NOME DA ENTIDADE: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO, ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAÚDE - IDEAS						
CNPJ: 24.006.302/0004-88						
9.2.2. PLANO DE TRABALHO - AVALIAÇÃO TÉCNICA						
ATIVIDADE – AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE - PONTUAÇÃO MÁXIMA (30 PONTOS)		PONTUAÇÃO EDITAL		EMPRESA		
		ÍTEM	TOTAL	FOLHAS	TOTAL	
IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo).	a) Fluxos de Gestão de Acesso: compreendendo os mecanismos para identificação e controle da entrada e saída de PESSOAS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, das unidades de saúde.	3 pontos	9 pontos	6752/6767	1,5	Houve apenas a citação do fluxo de equipamentos, porém não encontramos a descrição deste fluxo na documentação apresentada
	b) Fluxo unidirecional das roupas: compreendendo a coleta das roupas sujas nas unidades geradoras até sua distribuição, após processamento, às unidades do serviço de saúde.	3 pontos		6768/6774	3	
	c) Fluxo unidirecional de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS): compreendendo a coleta das diferentes classes de RSS (ex: comum, perfurocortante, etc.) nas unidades geradoras até a adequada destinação dos mesmos.	3 pontos		6774/6783	3	
IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO	a) Implantação de Logística de Suprimentos: descrição de métrica para seleção de fornecedores, modo de aquisição de materiais e medicamentos, recebimento, guarda e distribuição nos setores.	3 pontos	6 pontos	6816/6824	1,5	Houve apenas a citação do recebimento, guarda e distribuição de medicamentos, sem a descrição pormenorizada dos mesmos.
	b) Política de Recursos Humanos a ser implementada: apresentação de projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações e proposta para estabelecimento de Normas para Seleção de Pessoal, Modelo de Contrato de Trabalho, Avaliação de Desempenho e Sugestão de Condutas para combater absentismo e estimular produção. Apresentação de procedimentos para contratação de serviços terceirizados.	3 pontos		Clima organizacional (fls. 7354), Normas para Seleção de Pessoal (fls. 7357), Modelo de Contrato de Trabalho (?), Avaliação de Desempenho (fls. 7296), Condutas para combater absentismo (?), Contratação de serviços terceirizados (fls. 6826)	1,5	Não foi apresentado modelo de contrato de trabalho, e não foram descritas as condutas para combater o absentismo
IMPLANTAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO	a) Apresentar normas e rotinas para o serviço de Engenharia Clínica: especificando como será o controle de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva dos mesmos.	3 pontos	15 pontos	6832/6871	3	Não foi apresentado nenhum centro de custo, é mencionado apenas no tópico do documento sem qualquer explicação sobre o assunto
	b) Apresentar rotinas administrativas para faturamento de procedimentos: especificando como será realizado o faturamento de procedimentos e qual a periodicidade.	3 pontos		6871/6879	3	
	c) Apresentar rotinas para Administração Financeira por centro de custos, rotina contábil e prestação de contas.	3 pontos		6879/6888	1,5	
	d) Apresentar rotinas administrativas para a Gerência do Patrimônio e Tecnologia da Informação.	3 pontos		6920/6938 7386/7395 - Patrimônio e Almoxarifado	3	
	e) Apresentação de rotina jurídica e Manual de compras e contratos.	3 pontos		6938/6988	3	
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO		30 PONTOS			24	

W Y JH

9.2.3.2 PROPOSTA DE ATIVIDADES VOLTADAS À QUALIDADE: AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA GARANTIR EFICÁCIA COM EFICIÊNCIA DA GESTÃO NA UNIDADE DE SAÚDE – NO CONJUNTO DO PROJETO CORRESPONDE A 30 PONTOS

QUALIDADE OBJETIVA – AVALIA MEDIDAS DA PROPOSTA DE TRABALHO PARA IMPLANTAÇÃO DE COMISSÕES TÉCNICAS: Descrever as Comissões Técnicas que serão constituídas nas unidades de saúde, contendo minimamente descrição de membros, finalidade, regimento interno e cronograma de atividade anual - PONTUAÇÃO MÁXIMA (20 PONTOS)			PONTUAÇÃO EDITAL		EMPRESA	
COMISSÃO DE ÓBITOS	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	6995	3	
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		6995		
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		6999		
COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	7000	3	
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		7000		
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		7004		
COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	7005	3	
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		7005		
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		7009		
COMISSÃO DE ÉTICA ENFERMAGEM	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	7010	3	
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		7010		
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		7014		
PGRSS	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	7015	3	
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		7015		
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		7018		
CIPA	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	7020	3	
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		7020		
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		7028		
OUTRAS COMISSÕES	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	2 pontos	7029 / 7035	2	
	b) Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto		7029 / 7035		
	c) Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		7034 / 7038		
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO			20 PONTOS	20		

QUALIDADE SUBJETIVA – AVALIA MEDIDAS DE PROMOÇÃO DE RELAÇÃO HUMANA E APOIO SOCIAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DA UNIDADE DE SAÚDE - PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)		PONTUAÇÃO	FOLHA	EMPRESA
ACOLHIMENTO	a) Normas e rotinas de acesso e permanência de acompanhantes e visitantes: nas áreas de observação, especificando horários, critérios e acomodações	5 pontos	7040/7055 e 7059/7073	5
ATENDIMENTO	a) Proposta para o Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU): com definição de horário de funcionamento, objetivo, como os usuários terão acesso ao SAU e definição de uso das informações geradas.	5 pontos	7093/7108	5
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO		10 pontos		10

9.2.3.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE EM CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS QUE SE PROPÕE ASSISTIR – NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 40 PONTOS

TÉCNICA – AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE EM CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS QUE SE PROPÕE ASSISTIR - PONTUAÇÃO MÁXIMA (40 PONTOS)		PONTUAÇÃO		FOLHA	EMPRESA
EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM GESTÃO DE UNIDADE DE SAÚDE	a) Experiência na gestão de unidade de saúde A comprovação deverá ser realizada por meio de atestados de capacidade técnica emitidos por entidades públicas e/ou privadas, em papel timbrado, comprovando o tempo de atuação.	Menos de 2 anos	0 pontos		0
		De 2 anos a 5 anos	5 pontos		0
		Mais de 5 anos	10 pontos	Jaguariúna 6 anos e 4 meses Criciúma 5 anos e 9 meses São José 5 anos e 10 meses	10
	b) Experiência do corpo diretivo na gestão	Menos			

m y

H S

	de unidade de saúde A comprovação deverá ser realizada por, pelo menos, dois profissionais componentes da estrutura diretiva, sendo obrigatoriamente um deles o Responsável Técnico médico, formalmente vinculados à instituição.	de 2 anos	0 pontos	Fls. 9776 - César Augusto de Magalhães - Sócio Adm. Agos. 2019/Jun.2021	0
		De 2 anos a 5 anos	2 pontos		
		Mais de 5 anos	5 pontos	9619 Fls. 9597 - Leon Iotti Neto - Diretor Geral Admissão janeiro 2017	5
RECURSOS HUMANOS	a) Apresentação de dimensionamento de pessoal por área de atuação compatível com as atividades propostas no Termo de Referência, constando informações detalhadas de remuneração, benefícios e encargos.	10 pontos		7263	10
	b) Apresentação de projeto em educação permanente com vista à capacitação da equipe interdisciplinar da unidade de saúde.	5 pontos		Não foi apresentado	0
IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR	a) Apresentar protocolos assistenciais de atenção médica emergenciais: PCR, Dor, Diarreia, Infecção do Trato-Urinário, Bronquiolite, Crise Asmática, Crise Convulsiva, Pneumonia Comunitária, Dor torácica, Dengue/ Zikavirus/ Chikungunya, SRAG, Acidente Vacular Encefálico, Animais Peçonhentos, Múltiplas Vítima/Desastres.	10 pontos		PCR fls 62 Dor ? Diarreia fls. 7820 Infecção do Trato-Urinário fls. 7845 Bronquiolite ? Crise Asmática fls. 7785 Crise Convulsiva fls. 7877 Pneumonia Comunitária fls. 7797 Dor torácica fls. 862 Dengue fls. 7129 a 7173 Zikavirus/ Chikungunya SRAG fls. 7706 a 7713 Acidente Vacular Encefálico fls. 7872 Animais Peçonhentos ? Múltiplas Vítima/Desastres fls. ? COVID 19 fls. 7174	5
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO		40 PONTOS			30
TOTAL GERAL DE PONTOS		100 PONTOS			84

Secretária Municipal de Saúde
 Renato Vinícios Aquino
 Técnico Gestão Administrativa e Serviços
 COMPRADOR - CPF: 354.246.968-80

Secretária Municipal de Saúde
 Victor Gustavo B. Schiaveto
 Chefe Seção Compras Diretas
 CPF: 089.774.548-59

Secretária Municipal de Saúde
 Ana Paula Delgado Meri
 Diretora de Departamento
 COREN-SP: 119.594
 CPF: 278.952.628-26
 CNM: 700.208.410.0000

Secretária Municipal de Saúde
 Mariana Mendes Mela Avallone
 Chefe Seção de Licitação e Pregão
 CPF: 308.397.578-73