



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Saúde

Divisão de Compras e Licitações



SECRETARIA DA
SAÚDE DE BAURU

Ata de Sessão Reservada

ANÁLISE TÉCNICA DOS DOCUMENTOS ENVELOPE Nº 02

PROCESSO Nº 174.036/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 10/2024

ASSUNTO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES E DE SERVIÇOS DE SAÚDE A SER PRESTADO POR MEIO DO EQUIPAMENTO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO MARY DOTA, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE BAURU, DEVIDAMENTE ESPECIFICADO NO ANEXO I DO EDITAL.

Aos 11 (onze) dias de junho de 2024, às 9h reuniu-se na sede da Secretaria Municipal de Saúde a **Comissão Especial de Seleção**, designada pela Portaria G.S./S.M.S. nº 42/2024, cominada com a Portaria G.S./S.M.S nº 75/2024, sendo a presidente Juliana Priscilla Dionisio Zanotto e os membros Mariana Mendes Vilela Avallone, Victor Gustavo Boronelli Schiaveto, Renato Vinicios Aquino e Ana Paula Delgado Merli, para os trabalhos de análise e julgamento dos Documentos do Plano de Trabalho e da Proposta Financeira (Envelope nº 02).

Dado início a presente sessão em conferência a documentação apresentada da entidade **IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE SÃO BERNARDO DO CAMPO** – CNPJ 47.708.771/0001-00, nos termos contidos na cláusula 9 do edital, que descreve os CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E JULGAMENTO que serão utilizados para a avaliação e Pontuação das Experiência e Plano de Trabalho, a serem elaboradas pelas entidades participantes deste processo seletivo, sendo apresentado abaixo a tabela de conferência dos itens relativos a pontuação de cada um dos critérios estabelecidos no edital.

Para finalidade de avaliação deste critério, será considerada a EXPERIÊNCIA da Entidade em tempo de atividade e volume de atividade, conforme especificação e pontuação dos três itens abaixo relacionados

Quanto a previsão contida na cláusula 9.2.3.1. do edital:

9.2.3.1. PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL/ASSISTENCIAL: AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE – NO CONJUNTO DO PROJETO CORRESPONDE A 30 PONTOS

9.2.3.1.1. Identifica capacidade gerencial, habilidade na execução das atividades, organização de serviços administrativos, financeiros e gerais, ciência e tecnologia e organização dos recursos humanos, de acordo com o proposto a seguir:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Saúde
Divisão de Compras e Licitações



SECRETARIA DA
SAÚDE DE BAURURU

9.2.2. PLANO DE TRABALHO - AVALIAÇÃO TÉCNICA						
ATIVIDADE – AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE - PONTUAÇÃO MÁXIMA (30 PONTOS)	PONTUAÇÃO EDITAL		EMPRESA			
	ITEM	TOTAL	FOLHAS	TOTAL		
IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo).	a) Fluxos de Gestão de Acesso: compreendendo os mecanismos para identificação e controle da entrada e saída de PESSOAS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, das unidades de saúde.	3 pontos	9 pontos	3251/3267	1,5	Não há citação do fluxo de equipamentos
	b) Fluxo unidirecional das roupas: compreendendo a coleta das roupas sujas nas unidades geradoras até sua distribuição, após processamento, às unidades do serviço de saúde.	3 pontos		3267/3271	3	
	c) Fluxo unidirecional de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS): compreendendo a coleta das diferentes classes de RSS (ex: comum, perfurocortante, etc.) nas unidades geradoras até a adequada destinação dos mesmos.	3 pontos		3272/3275	3	
IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO	a) Implantação de Logística de Suprimentos: descrição de métrica para seleção de fornecedores, modo de aquisição de materiais e medicamentos, recebimento, guarda e distribuição nos setores.	3 pontos	6 pontos	3276/3287	3	Quanto às normas de seleção do pessoal, encontra-se descrito apenas a rotina de RH, sem conteúdo especificar a forma que se dará a seleção do pessoal. Foi localizado apenas contratação por compras e serviços gerais, não havendo menção a serviços terceirizados.
	b) Política de Recursos Humanos a ser implementada: apresentação de projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações e proposta para estabelecimento de Normas para Seleção de Pessoal, Modelo de Contrato de Trabalho, Avaliação de Desempenho e Sugestão de Condutas para combater absenteísmo e estimular produção. Apresentação de procedimentos para contratação de serviços terceirizados.	3 pontos		3292 - Clima Organizacional Não - Normas p/seleção pessoal = 3292/3296 - Modelo de contrato 3297/3301 Avaliação de Desempenho 3301/3302 - Conduta para combate as absenteísmo Proc.Cont. terceirizados = não localizado	1,5	
IMPLANTAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO	a) Apresentar normas e rotinas para o serviço de Engenharia Clínica: especificando como será o controle de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva dos mesmos.	3 pontos	15 pontos	3325/3352	3	Apenas a menção da frase do centro de custo, sem descrever o centro de
	b) Apresentar rotinas administrativas para faturamento de procedimentos: especificando como será realizado o faturamento de procedimentos e qual a periodicidade.	3 pontos		3378/3387	3	
	c) Apresentar rotinas para Administração Financeira por centro de custos, rotina contábil e prestação de contas.	3 pontos		3387/3407	1,5	
	d) Apresentar rotinas administrativas para a Gerenciado Patrimônio e Tecnologia da Informação.	3 pontos		3408/3427	3	
	e) Apresentação de rotina jurídica e Manual de compras e contratos.	3 pontos		3427, 3317/3324	3	
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO		30 PONTOS			25,5	

Neste quesito a entidade analisada somou 25,5 PONTOS.

Quanto a previsão contida na cláusula 9.2.3.2 do edital:

Handwritten signatures and initials in blue ink.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Saúde

Divisão de Compras e Licitações



9.2.3.2 PROPOSTA DE ATIVIDADES VOLTADAS À QUALIDADE: AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA GARANTIR EFICÁCIA COM EFICIÊNCIA DA GESTÃO NA UNIDADE DE SAÚDE – NO CONJUNTO DO PROJETO CORRESPONDE A 30 PONTOS

9.2.3.2.1 Expressa e promove meios para a obtenção de nível ótimo de desempenho dos serviços para a eficácia das ações de assistência e a humanização das relações entre equipe profissional, usuários da unidade e comunidade. Identifica ações voltadas para a Qualidade Objetiva a partir da instituição de comissões internas de monitoria dos serviços e ações voltadas à Qualidade Subjetiva relacionadas com a humanização das relações na unidade de saúde, de acordo com o proposto a seguir:

QUALIDADE OBJETIVA – AVALIA MEDIDAS DA PROPOSTA DE TRABALHO PARA IMPLANTAÇÃO DE COMISSÕES TÉCNICAS: Descrever as Comissões Técnicas que serão constituídas nas unidades de saúde, contendo minimamente descrição de membros, finalidade, regimento interno e cronograma de atividade anual - PONTUAÇÃO MÁXIMA (20 PONTOS)		PONTUAÇÃO EDITAL		EMPRESA	
COMISSÃO DE ÓBITOS	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	3430	3
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		3435	
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		3439	
COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	3439	3
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		3442	
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		3444	
COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	3448	3
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		3452	
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		3455	
COMISSÃO DE ÉTICA ENFERMAGEM	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	3456	3
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		3458	
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		3470	
PGRSS	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	3471	3
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		3471	
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		3477	
CIPA	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	3478	3
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		3481	
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		3489	
OUTRAS COMISSÕES	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	2 pontos	3489	2
	b) Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto		3495	
	c) Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		3502	
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO		20 PONTOS		20	

QUALIDADE SUBJETIVA – AVALIA MEDIDAS DE PROMOÇÃO DE RELAÇÃO HUMANA E APOIO SOCIAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DA UNIDADE DE SAÚDE - PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)		PONTUAÇÃO	FOLHA	EMPRESA
ACOLHIMENTO	a) Normas e rotinas de acesso e permanência de acompanhantes e visitantes: nas áreas de observação, especificando horários, critérios e	5 pontos	3589/3595	5
ATENDIMENTO	a) Proposta para o Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU): com definição de horário de funcionamento, objetivo, como os usuários terão acesso ao SAU e definição de uso das informações geradas.	5 pontos	3595/3615	5
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO		10 pontos		10

Neste quesito a entidade analisada somou 30 PONTOS.

Quanto a previsão contida na cláusula 9.2.3.3 do edital:

9.2.3.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE EM CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS QUE SE PROPÕE ASSISTIR – NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 40 PONTOS

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'M' and several scribbles.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURURU
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal da Saúde
Divisão de Compras e Licitações



9.2.3.3.1 Identifica capacidade gerencial demonstrada por experiências anteriores bem-sucedidas e estrutura diretiva, organização de serviços médicos assistenciais e de enfermagem e os prazos propostos para implantação e pleno funcionamento dos serviços. Observado os meios sugeridos, dimensionamento de pessoal, custos, cronogramas e resultados, de acordo com o proposto a seguir:

9.2.3.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE EM CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS QUE SE PROPÕE ASSISTIR – NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 40 PONTOS					
TÉCNICA – AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE EM CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS QUE SE PROPÕE ASSISTIR - PONTUAÇÃO MÁXIMA (40 PONTOS)		PONTUAÇÃO		FOLHA	EMPRESA
EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM GESTÃO DE UNIDADE DE SAÚDE	a) Experiência na gestão de unidade de saúde A comprovação deverá ser realizada por meio de atestados de capacidade técnica emitidos por entidades públicas e/ou privadas, em papel timbrado, comprovando o tempo de atuação.	Menos de 2 anos	0 pontos		
		De 2 anos a 5 anos	5 pontos		
		Mais de 5 anos	10 pontos	3618= 9a 11m 3620=6a 6m 3622=2a 8m 3624= 2a 6m 3626= 5a	10
	b) Experiência do corpo diretivo na gestão de unidade de saúde A comprovação deverá ser realizada por, pelo menos, dois profissionais componentes da estrutura diretiva, sendo obrigatoriamente um deles o Responsável Técnico médico, formalmente vinculados à instituição.	Menos de 2 anos	0 pontos		
De 2 anos a 5 anos		2 pontos			
Mais de 5 anos		5 pontos	3640/3642- Cleomar Sérgio Pires 3656/3659 - Paulo Sérgio Pastorelo	5	
RECURSOS HUMANOS	a) Apresentação de dimensionamento de pessoal por área de atuação compatível com as atividades propostas no Termo de Referência, constando informações detalhadas de remuneração, benefícios e encargos.	10 pontos	3682	10	
	b) Apresentação de projeto em educação permanente com vista à capacitação da equipe interdisciplinar da unidade de saúde.	5 pontos	3683/3694	5	
IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR	a) Apresentar protocolos assistenciais de atenção médica emergenciais: PCR, Dor, Diarreia, Infecção do Trato-Urinário, Bronquiolite, Crise Asmática, Crise Convulsiva, Pneumonia Comunitária, Dor torácica, Dengue/ Zikavírus/ Chikungunya, SRAG, Acidente Vascular Encefálico, Anemia, Peçonhentos, Múltiplas Vítimas/Desastres.	10 pontos	PCR=3695/3723 Dor=3724/3730 Diarreia= 3431/3738 ITU=3739/3745 Bronquiolite= 3746/3753 Crise asmática= 3754/3764 Crise convulsiva=3785/3 793 PNM= 3794/3816 Dor Torácica= 3817/3835 SRAG= 3836/3841 AVC=3842/3855 Múltiplas Vítimas=3856/387 1 Dengue/Zica=3927 /3969 Anemia Peçonhentos= 3971/4082	5	Fh. 30273009 (Dengue) In apresentado protocolo da Secretaria do Estado de São Paulo, sem papel timbrado, sem atenuação dos protocolos por parte da instituição Fh. 30744082 (Anemia Peçonhentos) In apresentado protocolo do Ministério da Saúde/FUNA SA, sem papel timbrado, sem atenuação dos protocolos por parte da instituição
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO		40 PONTOS		35	

Neste quesito a entidade analisada somou 35 PONTOS.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'C' and 'R' at the top right, and 'M', 'Y', and 'Jh' at the bottom right.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Saúde

Divisão de Compras e Licitações



SECRETARIA DA
SAÚDE DE BAURU

Assim, após conferência de toda a documentação juntada aos autos às *fls. 3207/4306* a pontuação final apurada para a entidade analisada é de **90,5 PONTOS**.

COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO



Juliana Priscilla Dionísio Zanotto
Presidente



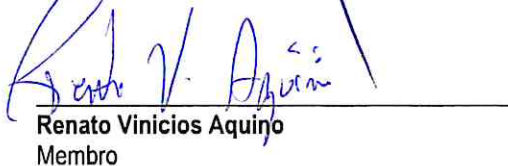
Ana Paula Delgado Merli
Membro



Mariana Mendes Vilela-Avallone
Membro



Victor Gustavo Boronelli Schiaveto
Membro



Renato Vinícios Aquino
Membro

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 10/2024 PROCESSO Nº 174.036/2022

NOME DA ENTIDADE: IRM. DA SANTA CASA DE MIS. SÃO BERNARDO DO CAMPO

CNPJ: 47.708.771/0001-00

9.2.2. PLANO DE TRABALHO - AVALIAÇÃO TÉCNICA

ATIVIDADE – AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE - PONTUAÇÃO MÁXIMA (30 PONTOS)	PONTUAÇÃO EDITAL		EMPRESA			
	ÍTEM	TOTAL	FOLHAS	TOTAL		
IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo).	a) Fluxos de Gestão de Acesso: compreendendo os mecanismos para identificação e controle da entrada e saída de PESSOAS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, das unidades de saúde.	3 pontos	9 pontos	3251/3267	1,5	Não há citação do fluxo de equipamentos
	b) Fluxo unidirecional das roupas: compreendendo a coleta das roupas sujas nas unidades geradoras até sua distribuição, após processamento, às unidades do serviço de saúde.	3 pontos		3267/3271	3	
	c) Fluxo unidirecional de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS): compreendendo a coleta das diferentes classes de RSS (ex: comum, perfurocortante, etc.) nas unidades geradoras até a adequada destinação dos mesmos.	3 pontos		3272/3275	3	
IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO	a) Implantação de Logística de Suprimentos: descrição de métrica para seleção de fornecedores, modo de aquisição de materiais e medicamentos, recebimento, guarda e distribuição nos setores.	3 pontos	6 pontos	3276/3287	3	Quanto às normas de seleção do pessoal, encontra-se descrito apenas a rotina de RH, sem contudo especificar a forma que se dará a seleção do pessoal. Foi localizado apenas contratação por compras e serviços gerais, não havendo menção a serviços terceirizados.
	b) Política de Recursos Humanos a ser implementada: apresentação de projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações e proposta para estabelecimento de Normas para Seleção de Pessoal, Modelo de Contrato de Trabalho, Avaliação de Desempenho e Sugestão de Condutas para combater absenteísmo e estimular produção. Apresentação de procedimentos para contratação de serviços terceirizados.	3 pontos		3292 - Clima Organizacional II Não - Normas p/seleção pessoal= 3292/3296 - Modelo de contrato 3297/3301 Avaliação de Desempenho 3301/3302 - Conduta para combate ao absenteísmo Proc.Cont terceirizados= não localizado	1,5	
IMPLANTAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO	a) Apresentar normas e rotinas para o serviço de Engenharia Clínica: especificando como será o controle de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva dos mesmos.	3 pontos	15 pontos	3325/3352	3	Apenas a menção da frase do centro de custo, sem descrever o centro de custos
	b) Apresentar rotinas administrativas para faturamento de procedimentos: especificando como será realizado o faturamento de procedimentos e qual a periodicidade.	3 pontos		3378/3387	3	
	c) Apresentar rotinas para Administração Financeira por centro de custos, rotina contábil e prestação de contas.	3 pontos		3387/3407	1,5	
	d) Apresentar rotinas administrativas para a Gerenciado Patrimônio e Tecnologia da Informação.	3 pontos		3408/3427	3	
	e) Apresentação de rotina jurídica e Manual de compras e contratos.	3 pontos		3427, 3317/3324	3	
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO		30 PONTOS			25,5	

9.2.3.2 PROPOSTA DE ATIVIDADES VOLTADAS À QUALIDADE: AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA GARANTIR EFICÁCIA COM EFICIÊNCIA DA GESTÃO NA UNIDADE DE SAÚDE – NO CONJUNTO DO PROJETO CORRESPONDE A 30 PONTOS

Handwritten signatures and initials in blue ink.

QUALIDADE OBJETIVA – AVALIA MEDIDAS DA PROPOSTA DE TRABALHO PARA IMPLANTAÇÃO DE COMISSÕES TÉCNICAS: Descrever as Comissões Técnicas que serão constituídas nas unidades de saúde, contendo minimamente descrição de membros, finalidade, regimento interno e cronograma de atividade anual - PONTUAÇÃO MÁXIMA (20 PONTOS)			PONTUAÇÃO EDITAL		EMPRESA	
COMISSÃO DE ÓBITOS	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	3430	3	
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		3435		
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		3439		
COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	3439	3	
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		3442		
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		3444		
COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	3448	3	
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		3452		
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		3455		
COMISSÃO DE ÉTICA ENFERMAGEM	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	3456	3	
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		3458		
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		3470		
PGRSS	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	3471	3	
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		3471		
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		3477		
CIPA	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	3 pontos	3478	3	
	b) Proposta de Regimento Interno	1 ponto		3481		
	c) Cronograma de Atividade Anual	1 ponto		3489		
OUTRAS COMISSÕES	a) Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1 ponto	2 pontos	3489	2	
	b) Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto		3495		
	c) Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		3502		
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO			20 PONTOS	20		

QUALIDADE SUBJETIVA – AVALIA MEDIDAS DE PROMOÇÃO DE RELAÇÃO HUMANA E APOIO SOCIAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DA UNIDADE DE SAÚDE - PONTUAÇÃO MÁXIMA (10 PONTOS)		PONTUAÇÃO	FOLHA	EMPRESA
ACOLHIMENTO	a) Normas e rotinas de acesso e permanência de acompanhantes e visitantes: nas áreas de observação, especificando horários, critérios e	5 pontos	3589/3595	5
ATENDIMENTO	a) Proposta para o Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU): com definição de horário de funcionamento, objetivo, como os usuários terão acesso ao SAU e definição de uso das informações geradas.	5 pontos	3595/3615	5
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO		10 pontos		10

9.2.3.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE EM CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS QUE SE PROPÕE ASSISTIR – NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 40 PONTOS					
TÉCNICA – AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE EM CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS QUE SE PROPÕE ASSISTIR - PONTUAÇÃO MÁXIMA (40 PONTOS)		PONTUAÇÃO		FOLHA	EMPRESA
EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM GESTÃO DE UNIDADE DE SAÚDE	a) Experiência na gestão de unidade de saúde A comprovação deverá ser realizada por meio de atestados de capacidade técnica emitidos por entidades públicas e/ou privadas, em papel timbrado, comprovando o tempo de atuação.	Menos de 2 anos	0 pontos		
		De 2 anos a 5 anos	5 pontos		
		Mais de 5 anos	10 pontos	3618= 9a 11m 3620=6a 6m 3622=2a 8m 3624= 2a 6m 3626= 5a	10
	b) Experiência do corpo diretivo na gestão de unidade de saúde A comprovação deverá ser realizada por,	Menos de 2 anos	0 pontos		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller initials (W, Y) at the bottom.

	<p>pele menos, dois profissionais componentes da estrutura diretiva, sendo obrigatoriamente um deles o Responsável Técnico médico, formalmente vinculados à instituição.</p>	<p>até 2 anos a 5 anos</p>	<p>2 pontos</p>			
		<p>Mais de 5 anos</p>	<p>5 pontos</p>	<p>3640/3642 - Cleomar Sérgio Pires 3656/3659 - Paulo Sérgio Pastorelo</p>	<p>5</p>	
<p>RECURSOS HUMANOS</p>	<p>a) Apresentação de dimensionamento de pessoal por área de atuação compatível com as atividades propostas no Termo de Referência, constando informações detalhadas de remuneração, benefícios e encargos.</p>		<p>10 pontos</p>	<p>3682</p>	<p>10</p>	
	<p>b) Apresentação de projeto em educação permanente com vista à capacitação da equipe interdisciplinar da unidade de saúde.</p>		<p>5 pontos</p>	<p>3683/3694</p>	<p>5</p>	
<p>IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR</p>			<p>10 pontos</p>	<p>PCR=3695/3723 Dor= 3724/3730 Diarréia= 3431/3738 ITU= 3739/3745 Bronquite= 3746/3753 Crise asmática= 3754/3784 Crise convulsiva=3785/3793 PNM= 3794/3816 Dor Torácica= 3817/3835 SRAG= 3836/3841 AVC=3842/3855 Múltiplas Vítimas=3856/3871 Dengue/Zica=3927/3969 Animais Peçonhentos= 3971/4082</p>	<p>5</p>	<p>Fls. 3927/3969 (Dengue) foi apresentado protocolo da Secretaria do Estado de São Paulo, sem papel timbrado, sem internalização dos protocolos por parte da instituição Fls. 3971/4082 (Animais Peçonhentos) foi apresentado protocolo do Ministério da Saúde/FUNASA, sem papel timbrado, sem internalização dos protocolos por parte da instituição</p>
	<p>TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO</p>		<p>40 PONTOS</p>		<p>35</p>	
<p>TOTAL GERAL DE PONTOS</p>			<p>100 PONTOS</p>		<p>90,5</p>	

Secretaria Municipal de Saúde
Juliana Dionísio Zanotto
Diretora da Divisão de
Compras e Licitação
CPF: 287.840.040-01

Secretaria Municipal de Saúde
Renato Vinícios Aquino
Técnico Gestão Administrativa e Serviços
COMPRADOR-CPF:354.246.968-80

Secretaria Municipal de Saúde
Victor Gustavo B. Schiaveto
Chefe Seção Compras Diretas
CPF: 089.774.548-59

Secretaria Municipal de Saúde
Ana Paula Delgado Merli
Diretora de Departamento
COREN-SP: 119.594
CPF: 278.952.628-26
CNS: 202.005.100.1420

Secretaria Municipal de Saúde
Mariana Mendes Vilela Avallone
Chefe Seção de Licitação e Avaliação
CPF: 308.587.508-73