



NOTA TÉCNICA

1. Objetivo

A presente nota técnica tem como objetivo delinear o trabalho executado pela equipe da Secretaria do Bem Estar Social - SEBES em conjunto com a Secretaria de Planejamento - SEPLAN no que tange às ações de atualização cadastral dos moradores do empreendimento Chácara das Flores II.

2. Descrição

Conforme pactuado entre as secretarias SEBES e SEPLAN, além de representantes da Caixa Econômica Federal - CEF em reuniões prévias, foi realizado no dia 23 de março do corrente, no horário das 7h às 12h30, visitas de atualização cadastral do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, às famílias residentes no empreendimento em epígrafe.

A ação desenvolvida foi acompanhada pelo policiamento do 4º BPM/I de Bauru, a fim de resguardar a integridade e garantir a segurança dos envolvidos na ação.

O CadÚnico é um instrumento instituído pelo Governo Federal, executado pelos municípios, afeto à política de Assistência Social, que identifica e caracteriza as famílias de baixa renda. São consideradas famílias de baixa renda aquelas que possuem renda mensal por pessoa (renda per capita) de até meio salário mínimo (R\$ 606,00) ou renda familiar total de até três salários mínimos (R\$ 3.636,00).

Com o CadÚnico é possível conhecer a realidade socioeconômica das famílias de baixa renda, a partir de informações sobre todo o núcleo familiar, das características do domicílio, as formas de acesso a serviços públicos essenciais e, também, dados de cada um dos componentes da família.

Nesse contexto, o CadÚnico constitui-se em importante ferramenta de apoio à formulação e à implementação de políticas públicas, neste caso especialmente, o Programa Minha Casa Minha Vida, na medida em que reúne um conjunto de dados que permite aos gestores o conhecimento da realidade de cada família.

Para executar a ação, a SEBES disponibilizou uma equipe de 06 diretores (assistentes sociais), 03 chefes de seção (assistentes sociais), 03 assistentes sociais, 01 psicóloga, 08 agentes sociais, 02 agente de administração e 01 motorista, que deixaram suas atribuições cotidianas na secretaria, a fim de atender a premência da demanda em tela.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM - ESTAR SOCIAL



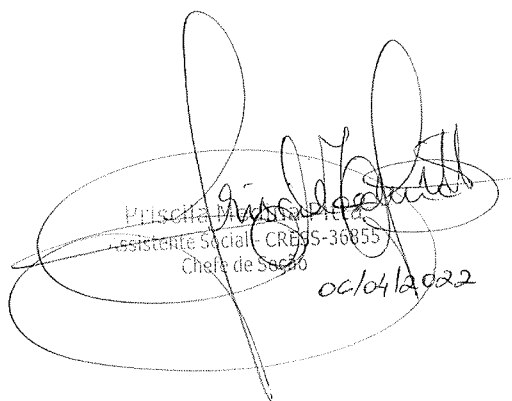
628
f

Tal equipe foi destacada em virtude da essencialidade do serviço executado pela secretaria impossibilitar a retirada dos servidores da linha de frente para a finalidade, a fim de não prejudicar os serviços prestados à população atendida.

Não obstante a equipe linha de frente ter sido mantida nas respectivas funções cotidianas, a equipe destacada para executar a ação foi composta, em sua maioria, por diretores e chefes que ausentaram-se de suas atribuições, objetivando cumprir a ação, tendo também comprometidas suas demandas de trabalho.

3. Conclusão

No tocante a ação em si, foi executada com êxito, sendo visitados todos os blocos e apartamentos, conforme relatório final em anexo, cumprindo o proposto em cronograma, inclusive nos dois dias subsequentes a ação no Residencial Chácara das Flores II, foi também realizada e concluída a ação no Residencial Arvoredo.


Priscila de Souza Lima
Assistente Social - CRESS-36855
Chefe de Seção
06/04/2022


Mari Ralo
Assistente Social - CRESS: 34.549
Diretora de Divisão / DSS - SEBES
06/04/2022